



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

PLANO DE TRABALHO EMERGENCIAL COVID-19 OUTUBRO/2020

1. IDENTIFICAÇÃO	
Contratante: Prefeitura Municipal de Rio Claro – Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social	SERVIÇO REFERENCIADO AO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS DO TERRITÓRIO
Contratada: Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira ADRA – Núcleo Rio Claro CNPJ: 15.355.260/0018-03 Endereço: Avenida 13JW, 100 Jardim Novo Wenzel – CEP 13.503-653 Processo nº: 109/2018 – Aditamento 2020	Tipo de Serviço: Serviço Socioassistencial de Proteção Social Básica Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos
Período de referência: 01/10/2020 à 31/10/2020	

1. OBJETO
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes na faixa etária de 06 a 15 anos, conforme a Tipificação de Serviços Socioassistenciais (Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009).

2. INTRODUÇÃO
<p>O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários (SCFV) regulamentado pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução nº 109/2009) e Resolução CNAS (Conselho Nacional de Assistência Social) nº 01/2013, integra a Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social - SUAS. Esse serviço é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI), exclusivos dos CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) e CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social), respectivamente.</p> <p>O SCFV possui um caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos usuários, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais. Deve ser ofertado de modo a garantir as seguranças de acolhida e de convívio familiar e comunitário, além de estimular o desenvolvimento da autonomia dos usuários.</p> <p>A segurança de convívio, garantida pela Política Nacional de Assistência social, refere-se à efetivação do direito à convivência familiar, comunitária e à proteção da família, com vistas ao enfrentamento de situações de isolamento social, enfraquecimento ou rompimento de vínculos familiares e comunitários, situações discriminatórias e estigmatizantes. É realizado por meio de ações centradas no fortalecimento da autoestima, do protagonismo, dos laços de solidariedade e dos sentimentos de pertença e coletividade.</p> <p>A ADRA, iniciou suas atividades em 1995, através do Projeto PAI – Planos de Assistência à Infância, atendendo 40 crianças e adolescentes de 6 a 14 anos, nas dependências da Igreja Adventista do Sétimo Dia, no bairro Cherveson, em Rio Claro.</p> <p>Em 1998 começou a construção da sede própria no bairro Novo Wenzel. Construído através de uma parceria com a ADRA da Irlanda, empresários, membros da igreja e Prefeitura Municipal de Rio Claro. A sede própria foi inaugurada em 28 de fevereiro de 1999 atendendo a crianças e adolescentes dos bairros, Novo Wenzel e Bom Sucesso.</p> <p>Diante da cisão ocorrida em 07 de dezembro de 2011, por sua Assembleia de Criação e Instalação, o Projeto PAI, passa a fazer parte da Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira – ADRA Central, adotando o nome presente de ADRA Núcleo de Rio Claro.</p> <p>Atualmente desenvolve o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários a crianças e adolescentes na cidade de Rio Claro, dos bairros Bom Sucesso, Jardim Novo Wenzel e Bom Retiro em conjunto com a Prefeitura Municipal de Rio Claro, Câmara e Secretarias Municipais, SMAS, CMAS, CMDCA, empresários e comunidade em geral.</p>



3. JUSTIFICATIVA

Considerando as situações de vulnerabilidade social na qual os usuários e familiares deste SCFV estão inseridos e ao momento da Pandemia do Covid-19, ressaltando as orientações da SMDS pautada na Portaria nº 54 de 1º de abril de 2020 e ao Ofício 008/2020 do CMAS relacionado a Lei 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, ao Decreto nº 10.282, de 20 de março de 2020 e a portaria nº 337, de 24 de março de 2020, "evidencia-se a responsabilidade em garantir a proteção social à população assistida preservando a segurança dos usuários e dos trabalhadores do SUAS, através de estratégias que readéquem o seu modo de operar", a ADRA Núcleo de Rio Claro vem reorganizando as ofertas de trabalho suspendendo temporariamente a presença física das crianças e adolescentes remanejando as atividades internas com a equipe, afim de continuar com acompanhamento, monitoramento e fornecer ações aos usuários e suas famílias.

Considerando o cenário atual da pandemia, o prolongamento do isolamento social, a situação de vulnerabilidade que os usuários têm enfrentado, a ociosidade, falta de recursos, influências negativas que afetam o psicológico, gerando ansiedade e medo, é importante direcionar as energias para atividades que proporcionam possibilidades de transformações, concentrando suas capacidades em ações positivas que auxiliam a passar por esse momento de forma saudável. Diante de tudo isso, daremos continuidade com a oficina de musicalização, pois ter um momento para aprender a tocar um instrumento musical, ou aprimorar o conhecimento já adquirido, fazer exercícios musicais, através de expressões corporais e rítmicas, traz muitos benefícios, principalmente num momento como este, onde nossa energia é sugada e toda a atenção tem girado em torno da pandemia vivida. Através das oficinas os usuários poderão concentrar sua capacidade e energia mudando esse cenário, pois de maneira geral a música tem grandes efeitos positivos para as crianças e adolescentes, elas expressam as emoções mais facilmente através da música do que por palavras, o que auxiliará a passar por cima das circunstâncias negativas que as cercam, principalmente do estresse emocional devido ao isolamento social, causado pelo COVID-19.

4. METODOLOGIA GERAL (Como se dará a atuação do Serviço de Convivência para alcançar os objetivos do Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários

A intervenção Social enquanto SCFV será realizada através de atividades que serão enviadas para os usuários desenvolverem em casa, por meio remoto, via grupos do WhatsApp e Facebook e por meio físico, para alcançar todos usuários, inclusive os que não tem acesso à internet, contatos telefônico, além das visitas domiciliares e atendimentos pontuais quando necessários. O planejamento das atividades será embasado numa postura dialógica, propositiva e cooperativa, contemplados no cronograma anual. Trabalharemos Dia Nacional do Idoso; Dias das crianças; Dia da Alimentação Saudável; Dia dos professores; Dia dos Animais; Revistas Quebrando o Silêncio e Maior Esperança e musicalização, as atividades serão trabalhadas em família fortalecendo os vínculos familiares e comunitários e poderão ser adequadas conforme os desafios do período. A oficina de musicalização continuará por via remota, através de vídeos, atividades impressas e atendimentos pontuais, com horário agendado, seguindo os cuidados exigidos pela OMS, referente ao COVID-19, serão desenvolvidas pela facilitadora de música, acompanhada pela coordenação e equipe técnica, nos grupos do WhatsApp.

Será proporcionado o apoio, a escuta e orientações de acordo com as necessidades apresentadas pelas famílias, dentre as seguintes ações:

Encaminhamentos ao CRAS para atendimentos e acesso aos serviços do equipamento;

Articulação e encaminhamento a rede Socioassistencial conforme demanda, para garantia de direitos;

Atendimento individual pontual quando necessários em local ventilado preservando o sigilo e privacidade, adotando uso de Equipamentos de Proteção Individual, como o uso de máscaras, luvas, álcool em gel e higienização adequada do local, cuidados exigidos pela OMS.

Acompanhamento através de visitas domiciliares e atendimentos pontuais para informações e orientações sobre as atividades a serem desenvolvidas aos usuários e famílias sem acesso à internet e telefone.

Acompanhamento remoto dos usuários e responsáveis por meio de ligações e mensagens via WhatsApp seja para informações e orientações sobre as atividades a serem desenvolvidas, ou dos informes via Facebook com disseminação de informações pertinentes da rede Socioassistencial neste período.

Medidas adotadas para este período:

- Elaboração e entrega de atividades impressas, e kits auxiliando no desenvolvimento das atividades relacionadas ao Dia do Idoso, Dia das Crianças, Dia dos Animais, Dia da Alimentação Saudável, Dia do Professor, O trabalho com as revistas "Quebrando o Silêncio e Maior Esperança".
- Elaboração e entrega de informes referente ao "Outubro Rosa", prevenções contra o câncer de mama.
- Elaboração e publicação nas redes sociais de vídeos, referente ao Dia do Professor, Revistas "Quebrando o Silêncio e Maior Esperança" e "Outubro Rosa".



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

- Acompanhamento da facilitadora de oficina e equipe técnica na oficina de musicalização e aulas de violões.
- Contato telefônico com a rede Socioassistencial e Inter setorial;
- Visitas domiciliares para acompanhamento conforme demanda, seguindo todo cuidado de proteção ao COVID;
- Atendimentos pontuais caso necessário, seguindo todo cuidado de proteção ao COVID-19.

As atividades serão retiradas no equipamento, ou entregues através de visitas domiciliares se necessário.

5. IMPACTO SOCIAL ESPERADO Considerando o principal resultado esperado do Serviço

- Redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social;
- Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
- Aumento de acesso a serviços Socioassistenciais e setoriais;
- Ampliação do acesso aos direitos Socioassistenciais;
- Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA ATUAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO SERVIÇO

Período da execução referente a 01/08/2020 à 31/08/2020

PERÍODO	ATIVIDADES EQUIPE DA OSC	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5
MANHÃ	ASSISTENTE SOCIAL (1 funcionário)					
	- Reuniões com a equipe de funcionários;		X		X	
	- Reunião com Educadores Sociais		X		X	
	- Reunião com a facilitadora de oficina de musicalização e coordenação	X	X	X	X	X
	- Elaboração de ATA de reuniões;		X		X	
	- Planejamento e elaboração das atividades para os usuários, com os educadores sociais;	X	X	X	X	X
	- Elaboração de relatórios			X		X
	- Elaboração do Plano de Trabalho.		X	X		
	- Articulação pelas redes sociais (WhatsApp) referente as atividades a serem desenvolvidas;	X	X	X	X	X
	- Gravação e publicação de vídeos, dos temas, "Outubro Rosa, Dia dos Professores e Revistas Quebrando o Silêncio e Maior Esperança".		X		X	X
	- Entrega e recebimento das atividades por meio físico;	X	X	X	X	X
	- Suporte e orientações das atividades enviadas;	X	X	X	X	X
	- Informes e fotos das atividades realizadas postadas na página do Facebook	X	X	X	X	X
	- Acompanhamento e monitoramento dos usuários na oficina de musicalização	X	X	X	X	X
	- Visitas Domiciliares;	X	X	X	X	X
	- Contatos telefônicos;	X	X	X	X	X
	- Anotações em prontuários dos usuários;	X	X	X	X	X
	- Atendimento individual pontual;	X	X	X	X	X
	- Avaliação dos retornos das atividades realizadas pelos usuários;	X	X	X	X	X
- Auxílio no que se fizer necessário;	X	X	X	X	X	



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

TARDE	- Planejamento e elaboração das atividades para os usuários, com os educadores sociais;	X	X	X	X	X
	- Elaboração de relatórios			X		X
	- Elaboração do Plano de Trabalho.		X	X		
	- Articulação pelas redes sociais (WhatsApp) referente as atividades a serem desenvolvidas;	X	X	X	X	X
	- Entrega e recebimento das atividades por meio físico;	X	X	X	X	X
	- Suporte e orientações das atividades enviadas;	X	X	X	X	X
	- Informes e fotos das atividades realizadas postadas na página do Facebook	X	X	X	X	X
	- Acompanhamento e monitoramento dos usuários na oficina de musicalização	X	X	X	X	X
	- Visita Domiciliar;	X	X	X	X	X
	- Contatos telefônicos;	X	X	X	X	X
	- Anotações em prontuários dos usuários;	X	X	X	X	X
	- Atendimento individual pontual;	X	X	X	X	X
	- Avaliação dos retornos das atividades realizadas pelos usuários;	X	X	X	X	X
- Auxílio no que se fizer necessário;	X	X	X	X	X	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (2 funcionários)						
MANHÃ	- Reuniões com a equipe de funcionários;		X		X	
	- Orçamentos quando necessário;	X	X	X	X	X
	- Prestação de contas com a Coordenação;	X	X	X	X	X
	- Atendimento telefônico e geral ao público;	X	X	X	X	X
	- Auxílio na entrega das atividades por meio físico;	X	X	X	X	X
	- Condução do veículo, para realização de vistas domiciliares feito pela equipe técnica;	X	X	X	X	X
	- Compras;	X	X	X	X	X
	- Busca de doações;	X	X	X	X	X
	- Organização de documentos;	X	X	X	X	X
	- Organização de Arquivo morto e almoxarifado;	X	X	X	X	X
	- Controle de estoques.	X	X	X	X	X
	- Serviços externos, bancários e entregas de documentos;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
TARDE	- Orçamentos quando necessário;	X	X	X	X	X
	- Prestação de contas com a Coordenação;	X	X	X	X	X
	- Atendimento telefônico e geral ao público;	X	X	X	X	X
	- Auxílio na entrega das atividades;	X	X	X	X	X



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

	- Condução do veículo, para realização de vistas domiciliares feito pela equipe técnica;	X	X	X	X	X
	- Compras;	X	X	X	X	X
	- Busca de doações;	X	X	X	X	X
	- Organização de documentos;	X	X	X	X	X
	- Organização de Arquivo morto e almoxarifado;	X	X	X	X	X
	- Controle de estoques.	X	X	X	X	X
	- Serviços externos, bancários e entregas de documentos;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
	AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA (2 funcionários)					
MANHÃ	- Reuniões com a equipe de funcionários;		X		X	
	- Controle do estoque de materiais de higiene e limpeza;	X	X	X	X	X
	- Lista de compras de materiais de higiene e limpeza;	X	X	X	X	X
	- Limpeza e higienização de salas, banheiros, pátio, quadra, recepção, jardim, lavanderia, refeitório e todo entorno do núcleo;	X	X	X	X	X
	- Manter o tapete de higienização contra o COVID-19 sempre abastecido com produto apropriado;	X	X	X	X	X
	- Manter os dispensers de sabonete líquido e álcool em gel sempre abastecidos.	X	X	X	X	X
	- Cuidados diários das árvores frutíferas, horta e jardim;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
TARDE	- Controle do estoque de materiais de higiene e limpeza;	X	X	X	X	X
	- Lista de compras de materiais de higiene e limpeza;	X	X	X	X	X
	- Limpeza e higienização de salas, banheiros, pátio, quadra, recepção, jardim, lavanderia, refeitório e todo entorno do núcleo;	X	X	X	X	X
	- Cuidados diários das árvores frutíferas, horta e jardim;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
MANHÃ	COORDENADORA (1 funcionário)					
	- Reunião com a equipe de funcionários;		X		X	
	- Reunião com Educadores Sociais		X		X	
	- Reunião com a facilitadora de oficina de musicalização e equipe técnica	X	X	X	X	X
	- Divisão de tarefas e acompanhamento dos serviços executados de toda equipe;	X	X	X	X	X
	- Suporte a equipe técnica e educadores sociais no planejamento e elaboração das atividades;	X	X	X	X	X



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

	- Organização, atualização e entrega da prestação de contas;	X	X	X	X	X
	- Compras e pagamentos em geral;	X	X	X	X	X
	- Articulação com a SMDS, com a ADRA SEDE sobre documentos diversos;	X	X	X	X	X
	- Elaboração dos relatórios quinzenais com a equipe técnica			X		X
	- Elaboração do Plano de Trabalho com equipe técnica e educadores sociais;		X	X		
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
TARDE	- Divisão de tarefas e acompanhamento dos serviços executados de toda equipe;	X	X	X	X	X
	- Suporte a equipe técnica e educadores sociais no planejamento e elaboração das atividades;	X	X	X	X	X
	- Organização, atualização e entrega da prestação de contas;	X	X	X	X	X
	- Compras e pagamentos em geral;	X	X	X	X	X
	- Articulação com a SMDS, com a ADRA SEDE sobre documentos diversos;	X	X	X	X	X
	- Elaboração dos relatórios quinzenais com a equipe técnica			X		X
	- Elaboração do Plano de Trabalho com equipe técnica e educadores sociais;		X	X		
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
	COZINHEIRA (1 funcionário)					
MANHÃ	- Reuniões com a equipe de funcionários;		X		X	
	-Preparo de refeições;	X	X	X	X	X
	- Limpeza geral da cozinha;	X	X	X	X	X
	- Organização dos alimentos da dispensa;	X	X	X	X	X
	- Organização dos armários;	X	X	X	X	X
	- Higienização diária de todo material utilizado;	X	X	X	X	X
	- Controle do estoque de alimentos;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
TARDE	-Preparo de refeições;	X	X	X	X	X
	-Preparo de pipoca doce;		X			
	- Preparo do kit de frutas			X		
	- Limpeza geral da cozinha;	X	X	X	X	X
	- Organização dos alimentos da dispensa;	X	X	X	X	X
	- Organização dos armários;	X	X	X	X	X
	- Higienização diária de todo material utilizado;	X	X	X	X	X
	- Controle do estoque de alimentos;	X	X	X	X	X
- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X	
EDUCADORES SOCIAIS (2 funcionários)						
MANHÃ	- Reunião com a equipe de funcionários;		X		X	
	- Reunião com coordenação e equipe técnica		X		X	
	- Planejamento e elaboração das atividades para os usuários, com a equipe técnica;	X	X	X	X	X



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

	- Preparo das atividades que serão entregues aos usuários;	X	X	X	X	X
	- Interação nos grupos do WhatsApp;	X	X	X	X	X
	- Entrega e recebimento das atividades por meio físico;	X	X	X	X	X
	- Fazer lista de compras de materiais didáticos necessários para as atividades que serão desenvolvidas;	X	X	X	X	X
	- Cuidados diários com a horta e jardim;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
TARDE	- Planejamento e elaboração das atividades para os usuários, com a equipe técnica;	X	X	X	X	X
	- Preparo das atividades que serão entregues aos usuários;	X	X	X	X	X
	- Interação nos grupos do WhatsApp;	X	X	X	X	X
	-Embalagem de pipoca doce;		X			
	- Preparo do kit de frutas			X		
	- Entrega e recebimento das atividades por meio físico;	X	X	X	X	X
	- Cuidados diários com a horta e jardim;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
FACILITADOR DE OFICINA DE MUSICALIZAÇÃO (1 funcionário)						
MANHÃ	- Reunião com a equipe técnica e coordenação	X	X	X	X	X
	- Planejamento e elaboração das atividades;	X	X	X	X	X
	- Atendimento pontual quando conforme demanda	X	X	X	X	X
	- Gravação e postagem dos vídeos de musicalização e aulas de violão;	X	X	X	X	X
	- Interação no grupo do WhatsApp;	X	X	X	X	X
	- Orientações e suporte para cuidados com instrumento e auxílio no que se fizer necessário;	X	X	X	X	X
PSICOLÓGA (1 funcionário)						
MANHÃ	- Reuniões com a equipe de funcionários;		X		X	
	- Reunião com Educadores Sociais		X		X	
	- Reunião com a facilitadora de oficina de musicalização e coordenação	X	X	X	X	X
	- Elaboração de ATA de reuniões;		X		X	
	- Planejamento e elaboração das atividades para os usuários, com os educadores sociais;	X	X	X	X	X
	- Elaboração de relatórios			X		X
	- Elaboração do Plano de Trabalho.		X	X		
	- Articulação pelas redes sociais (WhatsApp) referente as atividades a serem desenvolvidas;	X	X	X	X	X
	- Gravação e publicação de vídeos, dos temas, "Outubro Rosa, Dia dos		X		X	X



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

	Professores e Revistas Quebrando o Silêncio e Maior Esperança".					
	- Entrega e recebimento das atividades por meio físico;	X	X	X	X	X
	- Suporte e orientações das atividades enviadas;	X	X	X	X	X
	- Informes e fotos das atividades realizadas postadas na página do Facebook	X	X	X	X	X
	- Acompanhamento e monitoramento dos usuários na oficina de musicalização	X	X	X	X	X
	- Visitas Domiciliares;	X	X	X	X	X
	- Contatos telefônicos;	X	X	X	X	X
	- Anotações em prontuários dos usuários;	X	X	X	X	X
	- Atendimento individual pontual;	X	X	X	X	X
	- Avaliação dos retornos das atividades realizadas pelos usuários;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário;	X	X	X	X	X
	- Planejamento e elaboração das atividades para os usuários, com os educadores sociais;	X	X	X	X	X
	- Elaboração de relatórios			X		X
	- Elaboração do Plano de Trabalho.		X	X		
	- Articulação pelas redes sociais (WhatsApp) referente as atividades a serem desenvolvidas;	X	X	X	X	X
	- Entrega e recebimento das atividades por meio físico;	X	X	X	X	X
	- Suporte e orientações das atividades enviadas;	X	X	X	X	X
	- Informes e fotos das atividades realizadas postadas na página do Facebook	X	X	X	X	X
	- Acompanhamento e monitoramento dos usuários na oficina de musicalização	X	X	X	X	X
	- Visita Domiciliar;	X	X	X	X	X
	- Contatos telefônicos;	X	X	X	X	X
	- Anotações em prontuários dos usuários;	X	X	X	X	X
	- Atendimento individual pontual;	X	X	X	X	X
	- Avaliação dos retornos das atividades realizadas pelos usuários;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário;	X	X	X	X	X
TARDE						



CRONOGRAMA DE ATIVIDADES QUE SERÃO REALIZADAS COM OS USUÁRIOS

<u>Data que a atividade será realizada</u>	<u>Atividade que será realizada (Qual ação realizada?) Será Coletiva ou Individual?</u>	<u>Objetivo (O que se pretende alcançar com esta ação?)</u>	<u>Metodologia (Como será realizada esta ação?)</u>	<u>Quais materiais serão utilizados para a ação</u>	<u>Impacto social esperado</u>	<u>Número de usuários que se pretende alcançar com esta ação?</u>
<u>01/10/20</u> a <u>09/10/20</u>	Trabalhar o Dia Nacional do Idoso, Desenho que demonstre afeto, emoção e sentimentos.	Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.	A atividade impressa, será entregue por meio físico.	Atividades impressas em folhas sulfites, lápis preto, lápis de cor, caneta e lista de recebimento.	Fortalecer vínculos familiares e comunitários, com os idosos. Conhecimento da importância dos cuidados com os idosos durante a pandemia do COVID-19	125 usuários
	Trabalhar Outubro Rosa Vídeo e informe, sobre a prevenção	Informar aos usuários, familiares e comunidade a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama.	Postagem do vídeo e informes impressos para quem não tem acesso à Internet.	- Aparelho celular - Informativos impressos em folhas sulfites.	Conscientização dos usuários, familiares e comunidade sobre a prevenção do câncer de mama.	125 usuários
<u>13/10/20</u> à <u>16/10/20</u>	Trabalhar o dia das Crianças, com atividades impressas e entrega de lembrancinha e pipoca doce para os usuários.	Valorização dessa fase da vida e dos direitos da criança e adolescente.	A atividade impressa e o kit, serão entregues por meio físico.	Atividades impressas em folhas sulfites, Kit com lembrancinha e pipoca doce, caneta e lista de recebimento.	-Conhecimento da importância de vivenciar cada etapa da vida e fortalecer os vínculos familiares.	125 usuários
	Trabalhar o dia da Alimentação Saudável.	Conscientizar os usuários e familiares sobre a importância de consumir frutas e ter uma alimentação saudável, para melhorar imunidade.	Serão entregues aos usuários um kit com maçã e laranja e atividade impressa com frutas e seus benefícios	Informativos impressos em folhas sulfites, Kit com as frutas laranja e maçã; caneta e lista de recebimento	Conscientizar usuários e familiares sobre os benefícios de uma alimentação saudável, principalmente nesse momento de pandemia do COVID-19.	125 usuários
<u>19/10/20</u> à <u>23/10/20</u>	Trabalhar o Dia Mundial dos Animais, através de fotos e desenhos.	Trabalhar a importância que os animais têm na vida dos seres	Os usuários devem tirar uma foto com seu animal de estimação e	Aparelho celular com câmera, folhas sulfites, lápis	Fortalecimento de vínculo familiar e a importância do	125 usuários



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

		humanos e do planeta Terra.	quem não tem, irá desenhar o animal que mais gosta.	preto e lápis de cor.	cuidado dos animais.	
	Trabalhar o dia do professor através de atividade impressa.	Trabalhar a importância do professor na formação do ser humano.	As atividades impressas, serão entregues por meio físico.	Atividades impressas em folhas sulfites, lista de recebimento e caneta.	Fortalecer vínculo da família com a escola e SCFV, principalmente neste momento da pandemia.	125 usuários
	Postagem de vídeo sobre o Dia do Professor, nas redes sociais.	Mostrar a importância e valorização do profissional na formação do ser humano.	Elaboração de vídeo para postar nas redes sociais	Aparelho de celular.	Transmitir o papel essencial que o profissional tem na formação do ser humano.	- Público da página do Facebook e grupos WhatsApp
<u>26/10/20</u> à <u>30/10/20</u>	Entrega das revistas "Quebrando Silêncio e Maior Esperança", para as crianças e adolescentes.	Entrega das revistas, trabalhando o combate as diversas violências.	As revistas serão entregues por meio físico. Os usuários deverão tirar uma foto com sua família e enviar pelo WhatsApp. Os usuários sem acesso à internet, as técnicas irão realizar visita domiciliar e fotografar a família com a autorização delas.	Revistas "Quebrando o Silêncio e Maior Esperança", entregues por meio físico. Celular com câmera, lista de recebimento e caneta.	- Trabalhar o Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. - Conscientizar sobre a importância da comunicação e meios de denúncia diante das violências.	127 Usuários
	Postagem de vídeo sobre a Revista "Quebrando o Silêncio".	Trabalhar o combate as diversas violência.	Postagem do vídeo nas redes sociais.	Aparelho de celular.	Atingir um número maior de pessoas através das redes sociais, mostrando a importância da prevenção contra a violência.	- Público da página do Facebook e grupos WhatsApp



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

OFICINA DE MUSICALIZAÇÃO						
<u>Data que a atividade será realizada</u>	<u>Atividade que será realizada (Qual ação realizada?) Será Coletiva ou Individual?</u>	<u>Objetivo (O que se pretende alcançar com esta ação?)</u>	<u>Metodologia (Como será realizada esta ação?)</u>	<u>Quais materiais serão utilizados para a ação</u>	<u>Impacto social esperado</u>	<u>Número de usuários que se pretende alcançar com esta ação?</u>
<u>05/10/20</u> à <u>09/10/20</u>	Oficina de Violão Continuação dos acordes A, E, D (lá, mi, ré).	Trazer o aprendizado de um novo ritmo "a valsa" para tocar no violão, contribuir para tornar as aulas mais dinâmicas e atrativas e incentivar o gosto pelo violão.	Exercício para fortalecimento dos dedos para ajudar na montagem dos acordes.	Violão e aparelho de celular, para gravar vídeo.	-Valorização do indivíduo e superação do momento crítico, que estamos vivendo devido ao isolamento social do COVID-19.	25 Usuários
<u>13/10/20</u> à <u>16/10/20</u>	Treinamento dos acordes e tocar a música "A Casa".	Trazer o aprendizado de um novo ritmo "a valsa" para tocar no violão, contribuir para tornar as aulas mais dinâmicas e atrativas e incentivar o gosto pelo violão.	Utilizando ainda os mesmos acordes (A, E, D) com o ritmo valsa, deverão treinar a música "A Casa" de Vinicius de Moraes, gravar um vídeo tocando e cantando a música.	Letra e cifra da música impressas em folhas sulfites. Violão e aparelho de celular, para gravar vídeo.	Valorização do indivíduo e superação do momento crítico, que estamos vivendo devido ao isolamento social do COVID-19.	25 usuários
<u>05/10/20</u> a <u>16/10/20</u>	Amarelinha das notas musicais	Aprender as notas musicais e sons graves e agudos de maneira lúdica.	Os usuários receberão um kit com giz de lousa para desenhar as notas musicais e informe para o desenvolvimento da atividade.	Informes impressos em folha sulfite, giz de lousa, listagem de recebimento, caneta e Aparelho de celular para gravar vídeo.	Proporcionar um momento de diversão, aplicando e desenvolvendo a musicalidade resgatando uma brincadeira antiga.	125 Usuários
<u>19/10/20</u> à <u>23/10/20</u>	Oficina de Violão	Aprender os acordes de Dó maior (C) e Sol maior (G) para ampliar o conhecimento de novos acordes e motivar o aprendizado.	Gravar um vídeo mostrando a montagem das notas C e G, falando o nome do acorde e enviar pelo WhatsApp.	Violão e aparelho de celular, para gravar vídeo.	-Valorização do indivíduo e superação do momento crítico, que estamos vivendo devido ao isolamento social do COVID-19.	25 Usuários



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

<u>26/10/20</u> à <u>30/10/20</u>	Oficina de Violão	Aprender a música "Marcha Soldado" com os acordes de "C" e "G" (Dó e Sol) no compasso Binário (2 tempos).	Gravar um vídeo tocando a música "Marcha Soldado" e enviar pelo WhatsApp.	Letra e cifra da música impressas em folhas sulfites. Violão e aparelho de celular, para gravar vídeo.	-Valorização do indivíduo e superação do momento crítico, que estamos vivendo devido ao isolamento social do COVID-19.	25 Usuários
<u>19/10/20</u> à <u>30/10/20</u>	Atividade musical Bate Copo	Estimular e desenvolver a atenção e concentração, trabalhar o ritmo musical e desenvolver a coordenação motora	Os usuários deverão desenvolver a atividades seguindo as orientações dos vídeos e informes recebidos.	Informes impressos em folha sulfite, copos plásticos, lista de recebimento, caneta e aparelho de celular para gravar vídeo.	Proporcionar um momento de diversão com a família, aplicando e desenvolvendo técnicas de maneira lúdica.	125 usuários

AÇÕES DA EQUIPE TÉCNICA

<u>Data que a atividade será realizada</u>	<u>Atividade que será realizada (Qual ação realizada?) Será Coletiva ou Individual?</u>	<u>Objetivo (O que se pretende alcançar com esta ação?)</u>	<u>Metodologia (Como será realizada esta ação?)</u>	<u>Quais materiais serão utilizados para a ação</u>	<u>Impacto social esperado</u>	<u>Número de usuários que se pretende alcançar com esta ação?</u>
<u>01/10/20</u> à <u>30/10/20</u>	- Visitas domiciliares.	- Abranger todas as famílias nas atividades oferecidas no período de enfrentamento da COVID-19. - Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV	- Visitas domiciliares, estando mais próximo das famílias principalmente das que não tem acesso a internet nem telefone. - Usando Equipamentos de proteção Individual, cuidados exigidos pela OMS.	- Prontuários e canetas para relatar as evoluções de caso entre outras ações. - Veículo para realização das visitas domiciliares	- Abranger todas as famílias nas atividades oferecidas no período de enfrentamento da COVID-19. - Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV - Monitoramento das atividades desenvolvidas em casa junto com a família, fortalecendo os vínculos.	125 usuários
<u>01/10/20</u> à <u>30/10/20</u>	Acompanhamento e monitoramento através dos grupos do WhatsApp.	- Abranger todas as famílias, com acesso as redes sociais, com as atividades oferecidas no	- Postagens e divulgação das atividades - Retorno das atividades realizadas através de fotos	- Prontuários e canetas para relatar atendimentos entre outras ações.	- Abranger todas as famílias nas atividades oferecidas no período de enfrentamento da COVID-19.	114 usuários



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA

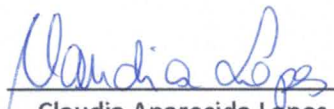
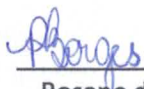

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

		<p>período de enfrentamento da COVID-19.</p> <p>- Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV</p>	<p>- Informes gerais.</p>	<p>- Aparelho telefônico e celular para os contatos.</p>	<p>- Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV Desenvolver as atividades em casa junto com a família, fortalecendo os vínculos e proporcionando lazer em família nesse momento da pandemia e reforçando todos os cuidados de enfrentamento a COVID-19.</p>	
<p><u>01/10/20</u> à <u>30/10/20</u></p>	<p>- Recebimento e entrega das atividades por meio físico.</p>	<p>- Suporte, atendimento, escuta e orientação de acordo com as atividades recebidas e entregues.</p> <p>- Abranger todas as famílias nas atividades oferecidas no período de enfrentamento da COVID-19.</p> <p>- Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV</p>	<p>- Entregar e Receber as atividades impressas -Todas as ações voltadas ao contato direto com usuários e famílias, serão realizadas em local ventilado, adotando uso de Equipamentos de proteção Individual, álcool em gel e higienização adequada do local cuidados exigidos pela OMS.</p>	<p>- Atividades Impressas, relacionadas acima - Kits das atividades relacionadas acima - Lista de controle de entregas - Canetas - Álcool em Gel - Aparelho celular para registrar as ações</p>	<p>- Através da troca de atividades, do contato direto com o usuário avaliar se os impactos sociais das atividades acima foram atingidos; -Monitorar se usuário e família está em situação de vulnerabilidade, ou em risco devido ao isolamento social e a impossibilidade de atendimento presencial. - Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV.</p>	<p>125 usuários</p>

Nome e assinaturas dos responsáveis

 Claudia Aparecida Lopes Coordenadora Administrativa CPF: 110.032.338-48	 Rosane de Lima Borges Assistente Social CRESS 41.164	 Suelen Lemes Pollon Reis Psicóloga CRP: 06/130324
--	---	--