



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

PLANO DE TRABALHO EMERGENCIAL COVID-19 NOVEMBRO/2020

1. IDENTIFICAÇÃO

Contratante: Prefeitura Municipal de Rio Claro – Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social	SERVIÇO REFERENCIADO AO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS DO TERRITÓRIO
Contratada: Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira ADRA – Núcleo Rio Claro CNPJ: 15.355.260/0018-03 Endereço: Avenida 13JW, 100 Jardim Novo Wenzel – CEP 13.503-653 Processo nº: 109/2018 – Aditamento 2020	Tipo de Serviço: Serviço Socioassistencial de Proteção Social Básica Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos
Período de referência: 03/11/2020 à 30/11/2020	

1. OBJETO

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes na faixa etária de 06 a 15 anos, conforme a Tipificação de Serviços Socioassistenciais (Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009).

2. INTRODUÇÃO

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários (SCFV) regulamentado pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução nº 109/2009) e Resolução CNAS (Conselho Nacional de Assistência Social) nº 01/2013, integra a Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social - SUAS. Esse serviço é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI), exclusivos dos CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) e CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social), respectivamente.

O SCFV possui um caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos usuários, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais. Deve ser ofertado de modo a garantir as seguranças de acolhida e de convívio familiar e comunitário, além de estimular o desenvolvimento da autonomia dos usuários.

A segurança de convívio, garantida pela Política Nacional de Assistência social, refere-se à efetivação do direito à convivência familiar, comunitária e à proteção da família, com vistas ao enfrentamento de situações de isolamento social, enfraquecimento ou rompimento de vínculos familiares e comunitários, situações discriminatórias e estigmatizantes. É realizado por meio de ações centradas no fortalecimento da autoestima, do protagonismo, dos laços de solidariedade e dos sentimentos de pertença e coletividade.

A ADRA, iniciou suas atividades em 1995, através do Projeto PAI – Planos de Assistência à Infância, atendendo 40 crianças e adolescentes de 6 a 14 anos, nas dependências da Igreja Adventista do Sétimo Dia, no bairro Cherveson, em Rio Claro.

Em 1998 começou a construção da sede própria no bairro Novo Wenzel. Construído através de uma parceria com a ADRA da Irlanda, empresários, membros da igreja e Prefeitura Municipal de Rio Claro. A sede própria foi inaugurada em 28 de fevereiro de 1999 atendendo a crianças e adolescentes dos bairros, Novo Wenzel e Bom Sucesso.

Diante da cisão ocorrida em 07 de dezembro de 2011, por sua Assembleia de Criação e Instalação, o Projeto PAI, passa a fazer parte da Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira – ADRA Central, adotando o nome presente de ADRA Núcleo de Rio Claro.

Atualmente desenvolve o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários a crianças e adolescentes na cidade de Rio Claro, dos bairros Bom Sucesso, Jardim Novo Wenzel e Bom Retiro em conjunto com a Prefeitura Municipal de Rio Claro, Câmara e Secretarias Municipais, SMAS, CMAS, CMDCA, empresários e comunidade em geral.



3. JUSTIFICATIVA

Considerando as situações de vulnerabilidade social na qual os usuários e familiares deste SCFV estão inseridos e ao momento da Pandemia do Covid-19, ressaltando as orientações da SMDS pautada na Portaria nº 54 de 1º de abril de 2020 e ao Ofício 008/2020 do CMAS relacionado a Lei 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, ao Decreto nº 10.282, de 20 de março de 2020 e a portaria nº 337, de 24 de março de 2020, “evidencia-se a responsabilidade em garantir a proteção social à população assistida preservando a segurança dos usuários e dos trabalhadores do SUAS, através de estratégias que readéquem o seu modo de operar”, a ADRA Núcleo de Rio Claro vem reorganizando as ofertas de trabalho suspendendo temporariamente a presença física das crianças e adolescentes remanejando as atividades internas com a equipe, afim de continuar com acompanhamento, monitoramento e fornecer ações aos usuários e suas famílias.

Considerando o cenário atual da pandemia, o prolongamento do isolamento social, a situação de vulnerabilidade que os usuários têm enfrentado, a ociosidade, falta de recursos, influências negativas que afetam o psicológico, gerando ansiedade e medo, é importante direcionar as energias para atividades que proporcionam possibilidades de transformações, concentrando suas capacidades em ações positivas que auxiliam a passar por esse momento de forma saudável. Diante de tudo isso, daremos continuidade com as atividades por meio remoto, impressas para desenvolver em casa e a oficina de musicalização.

É importante salientar que o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos ADRA Núcleo de Rio Claro tem capacidade de atendimento a 160 crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco social, sendo de suma importância o acompanhamento do serviço para essas famílias, sobretudo, para aqueles que se enquadram nos quesitos de prioridade.

4. METODOLOGIA GERAL (Como se dará a atuação do Serviço de Convivência para alcançar os objetivos do Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários

A intervenção Social enquanto SCFV será realizada através de atividades que serão enviadas para os usuários desenvolverem em casa, por meio remoto, via grupos do WhatsApp e Facebook e por meio físico, para alcançar todos usuários, inclusive os que não tem acesso à internet, contatos telefônico, além das visitas domiciliares e atendimentos pontuais quando necessários. O planejamento das atividades será embasado numa postura dialógica, propositiva e cooperativa, contemplados no cronograma anual. Trabalharemos o Combate à Dengue, Dia do Riso, Cartinhas aos padrinhos, Novembro Azul, Dia da Consciência Negra, Respeito ao Próximo e Avaliação com as famílias, as atividades serão trabalhadas em família fortalecendo os vínculos familiares e comunitários e poderão ser adequadas conforme os desafios do período. A oficina de musicalização continuará por via remota, através de vídeos, atividades impressas e atendimentos pontuais, com horário agendado, seguindo os cuidados exigidos pela OMS, referente ao COVID-19, serão desenvolvidas pela facilitadora de música, acompanhada pela coordenação e equipe técnica, nos grupos do WhatsApp.

Será proporcionado o apoio, a escuta e orientações de acordo com as necessidades apresentadas pelas famílias, dentre as seguintes ações:

Encaminhamentos ao CRAS para atendimentos e acesso aos serviços do equipamento;

Articulação e encaminhamento a rede Socioassistencial conforme demanda, para garantia de direitos;

Atendimento individual pontual quando necessários em local ventilado preservando o sigilo e privacidade, adotando uso de Equipamentos de Proteção Individual, como o uso de máscaras, luvas, álcool em gel e higienização adequada do local, cuidados exigidos pela OMS.

Acompanhamento através de visitas domiciliares e atendimentos pontuais para informações e orientações sobre as atividades a serem desenvolvidas aos usuários e famílias sem acesso à internet e telefone.

Acompanhamento remoto dos usuários e responsáveis por meio de ligações e mensagens via WhatsApp seja para informações e orientações sobre as atividades a serem desenvolvidas, ou dos informes via Facebook com disseminação de informações pertinentes da rede Socioassistencial neste período.

Medidas adotadas para este período:

- Elaboração e entrega de atividades impressas, relacionadas ao Combate à Dengue, Dia do Riso, Cartinhas aos padrinhos, Respeito ao Próximo e Avaliação com as famílias.
- Elaboração e entrega de informes referente ao “Novembro Azul”, prevenções contra o câncer de próstata.
- Elaboração e publicação nas redes sociais de vídeos, referente ao Dia da Consciência Negra e Novembro Azul.
- Acompanhamento da facilitadora de oficina e equipe técnica na oficina de musicalização e aulas de violões.
- Contato telefônico com a rede Socioassistencial e Inter setorial;
- Visitas domiciliares para acompanhamento conforme demanda, seguindo todo cuidado de proteção ao COVID;
- Atendimentos pontuais caso necessário, seguindo todo cuidado de proteção ao COVID-19.

As atividades serão retiradas no equipamento, ou entregues através de visitas domiciliares se necessário.



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

5. IMPACTO SOCIAL ESPERADO Considerando o principal resultado esperado do Serviço

- Redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social;
- Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
- Aumento de acesso a serviços Socioassistenciais e setoriais;
- Ampliação do acesso aos direitos Socioassistenciais;
- Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA ATUAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO SERVIÇO

Período da execução referente a 03/11/2020 à 30/11/2020

PERÍODO	ATIVIDADES EQUIPE DA OSC	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5
MANHÃ	ASSISTENTE SOCIAL (1 funcionário)					
	- Reuniões com a equipe de funcionários;	X		X		
	- Reunião com Educadores Sociais;	X	X	X	X	
	- Reunião com a facilitadora de oficina de musicalização e coordenação;	X	X	X	X	
	- Elaboração de ATA de reuniões;		X		X	
	- Planejamento e elaboração das atividades para os usuários, com os educadores sociais;	X	X	X	X	
	Elaboração da avaliação aplicada as famílias;			X		
	- Elaboração de relatórios	X	X	X	X	X
	- Elaboração do Plano de Trabalho;		X	X		
	- Articulação pelas redes sociais (WhatsApp) referente as atividades a serem desenvolvidas;	X	X	X	X	X
	- Publicação de vídeos, dos temas, "Novembro Azul" e Dia da Consciência Negra;			X	X	
	- Entrega e recebimento das atividades por meio físico;	X	X	X	X	X
	- Suporte e orientações das atividades enviadas;	X	X	X	X	X
	- Informes e fotos das atividades realizadas postadas na página do Facebook	X	X	X	X	X
	- Acompanhamento e monitoramento dos usuários na oficina de musicalização;	X	X	X	X	X
	- Visitas Domiciliares;	X	X	X	X	X
	- Contatos telefônicos;	X	X	X	X	X
	- Anotações em prontuários dos usuários;	X	X	X	X	X
	- Atendimento individual pontual;	X	X	X	X	X
	- Avaliação dos retornos das atividades realizadas pelos usuários;	X	X	X	X	X
- Auxílio no que se fizer necessário;	X	X	X	X	X	
TARDE	- Planejamento e elaboração das atividades para os usuários, com os educadores sociais;	X	X	X	X	
	- Elaboração de relatórios	X	X	X	X	X
	- Elaboração do Plano de Trabalho.		X	X		



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

	- Articulação pelas redes sociais (WhatsApp) referente as atividades a serem desenvolvidas;	X	X	X	X	X
	- Entrega e recebimento das atividades por meio físico;	X	X	X	X	X
	- Suporte e orientações das atividades enviadas;	X	X	X	X	X
	- Informes e fotos das atividades realizadas postadas na página do Facebook	X	X	X	X	X
	- Acompanhamento e monitoramento dos usuários na oficina de musicalização	X	X	X	X	X
	- Visita Domiciliar;	X	X	X	X	X
	- Contatos telefônicos;	X	X	X	X	X
	- Anotações em prontuários dos usuários;	X	X	X	X	X
	- Atendimento individual pontual;	X	X	X	X	X
	- Avaliação dos retornos das atividades realizadas pelos usuários;	X	X	X	X	X
- Auxílio no que se fizer necessário;	X	X	X	X	X	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (2 funcionários)						
MANHÃ	- Reuniões com a equipe de funcionários;	X		X		
	- Orçamentos quando necessário;	X	X	X	X	X
	- Prestação de contas com a Coordenação;	X	X	X	X	X
	- Atendimento telefônico e geral ao público;	X	X	X	X	X
	- Auxílio na entrega das atividades por meio físico;	X	X	X	X	X
	- Condução do veículo, para realização de vistas domiciliares feito pela equipe técnica;	X	X	X	X	X
	- Compras;	X	X	X	X	X
	- Busca de doações;	X	X	X	X	X
	- Organização de documentos;	X	X	X	X	X
	- Organização de Arquivo morto e almoxarifado;	X	X	X	X	X
- Controle de estoques.	X	X	X	X	X	
- Serviços externos, bancários e entregas de documentos;	X	X	X	X	X	
- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X	
TARDE	- Orçamentos quando necessário;	X	X	X	X	X
	- Prestação de contas com a Coordenação;	X	X	X	X	X
	- Atendimento telefônico e geral ao público;	X	X	X	X	X
	- Auxílio na entrega das atividades;	X	X	X	X	X
	- Condução do veículo, para realização de vistas domiciliares feito pela equipe técnica;	X	X	X	X	X
	- Compras;	X	X	X	X	X
	- Busca de doações;	X	X	X	X	X
	- Organização de documentos;	X	X	X	X	X



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

	- Organização de Arquivo morto e almojarifado;	X	X	X	X	X
	- Controle de estoques.	X	X	X	X	X
	- Serviços externos, bancários e entregas de documentos;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA (2 funcionários)						
MANHÃ	- Reuniões com a equipe de funcionários;	X		X		
	- Controle do estoque de materiais de higiene e limpeza;	X	X	X	X	X
	- Lista de compras de materiais de higiene e limpeza;	X	X	X	X	X
	- Limpeza e higienização de salas, banheiros, pátio, quadra, recepção, jardim, lavanderia, refeitório e todo entorno do núcleo;	X	X	X	X	X
	- Manter o tapete de higienização contra o COVID-19 sempre abastecido com produto apropriado;	X	X	X	X	X
	- Manter os dispensers de sabonete líquido e álcool em gel sempre abastecidos.	X	X	X	X	X
	- Cuidados diários das árvores frutíferas, horta e jardim;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
TARDE	- Controle do estoque de materiais de higiene e limpeza;	X	X	X	X	X
	- Lista de compras de materiais de higiene e limpeza;	X	X	X	X	X
	- Limpeza e higienização de salas, banheiros, pátio, quadra, recepção, jardim, lavanderia, refeitório e todo entorno do núcleo;	X	X	X	X	X
	- Cuidados diários das árvores frutíferas, horta e jardim;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
COORDENADORA (1 funcionário)						
MANHÃ	- Reunião com a equipe de funcionários;	X		X		
	- Reunião com Educadores Sociais	X		X		
	- Reunião com a facilitadora de oficina de musicalização e equipe técnica	X	X	X	X	
	- Divisão de tarefas e acompanhamento dos serviços executados de toda equipe;	X	X	X	X	X
	- Suporte a equipe técnica e educadores sociais no planejamento e elaboração das atividades;	X	X	X	X	X
	- Organização, atualização e entrega da prestação de contas;	X	X	X	X	X
	- Compras e pagamentos em geral;	X	X	X	X	X
	- Articulação com a SMDS, com a ADRA SEDE;	X	X	X	X	X



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

	- Elaboração do relatório mensal com a equipe técnica				X	X
	- Elaboração do Plano de Trabalho com equipe técnica e educadores sociais;		X	X		
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
TARDE	- Divisão de tarefas e acompanhamento dos serviços executados de toda equipe;	X	X	X	X	X
	- Suporte a equipe técnica e educadores sociais no planejamento e elaboração das atividades;	X	X	X	X	X
	- Organização, atualização e entrega da prestação de contas;	X	X	X	X	X
	- Compras e pagamentos em geral;	X	X	X	X	X
	- Articulação com a SMDS, com a ADRA SEDE;	X	X	X	X	X
	- Elaboração do relatório mensal com a equipe técnica;				X	X
	- Elaboração do Plano de Trabalho com equipe técnica e educadores sociais;		X	X		
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
	COZINHEIRA (1 funcionário)					
MANHÃ	- Reuniões com a equipe de funcionários;	X		X		
	- Preparo de refeições;	X	X	X	X	X
	- Limpeza geral da cozinha;	X	X	X	X	X
	- Organização dos alimentos da dispensa;	X	X	X	X	X
	- Organização dos armários;	X	X	X	X	X
	- Higienização diária de todo material utilizado;	X	X	X	X	X
	- Controle do estoque de alimentos;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
TARDE	- Preparo de refeições;	X	X	X	X	X
	- Limpeza geral da cozinha;	X	X	X	X	X
	- Organização dos alimentos da dispensa;	X	X	X	X	X
	- Organização dos armários;	X	X	X	X	X
	- Higienização diária de todo material utilizado;	X	X	X	X	X
	- Controle do estoque de alimentos;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
EDUCADORES SOCIAIS (2 funcionários)						
MANHÃ	- Reunião com a equipe de funcionários;	X		X		
	- Reunião com coordenação e equipe técnica	X		X		
	- Planejamento e elaboração das atividades para os usuários, com a equipe técnica;	X	X	X	X	X
	- Preparo das atividades que serão entregues aos usuários;	X	X	X	X	X
	- Interação nos grupos do WhatsApp;	X	X	X	X	X
	- Entrega e recebimento das atividades por meio físico;	X	X	X	X	X



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

	- Fazer lista de compras de materiais didáticos necessários para as atividades que serão desenvolvidas;	X	X	X	X	X
	- Cuidados diários com a horta e jardim;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
TARDE	- Planejamento e elaboração das atividades para os usuários, com a equipe técnica;	X	X	X	X	X
	- Preparo das atividades que serão entregues aos usuários;	X	X	X	X	X
	- Interação nos grupos do WhatsApp;	X	X	X	X	X
	- Entrega e recebimento das atividades por meio físico;	X	X	X	X	X
	- Cuidados diários com a horta e jardim;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
	FACILITADOR DE OFICINA DE MUSICALIZAÇÃO (1 funcionário)					
MANHÃ	- Reunião com a equipe técnica e coordenação	X	X	X	X	
	- Planejamento e elaboração das atividades;	X	X	X	X	
	- Atendimento pontual quando conforme demanda	X	X	X	X	
	- Gravação e postagem dos vídeos de musicalização e aulas de violão;	X	X	X	X	
	- Interação no grupo do WhatsApp;	X	X	X	X	
	- Orientações e suporte para cuidados com instrumento e auxílio no que se fizer necessário;	X	X	X	X	
PSICÓLOGA (1 funcionário)						
MANHÃ	- Reuniões com a equipe de funcionários;	X		X		
	- Reunião com Educadores Sociais;	X	X	X	X	
	- Reunião com a facilitadora de oficina de musicalização e coordenação;	X	X	X	X	
	- Elaboração de ATA de reuniões;		X		X	
	- Planejamento e elaboração das atividades para os usuários, com os educadores sociais;	X	X	X	X	
	Elaboração da avaliação aplicada as famílias;			X		
	- Elaboração de relatórios	X	X	X	X	X
	- Elaboração do Plano de Trabalho;		X	X		
	- Articulação pelas redes sociais (WhatsApp) referente as atividades a serem desenvolvidas;	X	X	X	X	X
	- Publicação de vídeos, dos temas, "Novembro Azul" e Dia da Consciência Negra;			X	X	
	- Entrega e recebimento das atividades por meio físico;	X	X	X	X	X
	- Suporte e orientações das atividades enviadas;	X	X	X	X	X



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

	- Informes e fotos das atividades realizadas postadas na página do Facebook	X	X	X	X	X
	- Acompanhamento e monitoramento dos usuários na oficina de musicalização;	X	X	X	X	X
	- Visitas Domiciliares;	X	X	X	X	X
	- Contatos telefônicos;	X	X	X	X	X
	- Anotações em prontuários dos usuários;	X	X	X	X	X
	- Atendimento individual pontual;	X	X	X	X	X
	- Avaliação dos retornos das atividades realizadas pelos usuários;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário;	X	X	X	X	X
	- Planejamento e elaboração das atividades para os usuários, com os educadores sociais;	X	X	X	X	
	- Elaboração de relatórios	X	X	X	X	X
	- Elaboração do Plano de Trabalho.		X	X		
	- Articulação pelas redes sociais (WhatsApp) referente as atividades a serem desenvolvidas;	X	X	X	X	X
	- Entrega e recebimento das atividades por meio físico;	X	X	X	X	X
	- Suporte e orientações das atividades enviadas;	X	X	X	X	X
	- Informes e fotos das atividades realizadas postadas na página do Facebook	X	X	X	X	X
	- Acompanhamento e monitoramento dos usuários na oficina de musicalização	X	X	X	X	X
	- Visita Domiciliar;	X	X	X	X	X
	- Contatos telefônicos;	X	X	X	X	X
	- Anotações em prontuários dos usuários;	X	X	X	X	X
	- Atendimento individual pontual;	X	X	X	X	X
	- Avaliação dos retornos das atividades realizadas pelos usuários;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário;	X	X	X	X	X
TARDE						



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES QUE SERÃO REALIZADAS COM OS USUÁRIOS

<u>Data que a atividade será realizada</u>	<u>Atividade que será realizada (Qual ação realizada?) Será Coletiva ou Individual?</u>	<u>Objetivo (O que se pretende alcançar com esta ação?)</u>	<u>Metodologia (Como será realizada esta ação?)</u>	<u>Quais materiais serão utilizados para a ação</u>	<u>Impacto social esperado</u>	<u>Número de usuários que se pretende alcançar com esta ação?</u>
<u>03/11/20</u> a <u>13/11/20</u>	Cartinha para os padrinhos com desenhos natalinos. Ação Coletiva.	Agradecimento pela colaboração com a OSC.	Pintura de desenhos natalinos. As cartas serão feitas em casa pelos usuários e família, serão devolvidas durante o mês e entregues aos padrinhos no mês de dezembro.	Desenhos impressos em folha sulfite.	Fortalecimento de vínculos comunitário	124 - Usuários
	Entrega de atividades impressas aos usuários do SCFV. Ação Coletiva.	Trabalhar o dia nacional de combate à dengue.	As atividades impressas, serão entregues por meio físico.	Atividades impressas em folhas sulfites, caneta e lista de recebimento	Conscientização dos usuários, familiares e comunidade sobre o combate e prevenção do mosquito Aedes Aegypt, principalmente no período de isolamento social devido a pandemia do COVID-19.	
	Vídeo dos usuários mostrando meios de prevenção e combate à dengue em suas casas. Ação Coletiva.	Trabalhar o dia nacional de combate à dengue.	- Os vídeos serão feitos pelos usuários em casa com apoio da família. - Usuários sem acesso à internet, deverão desenvolver atividade através de desenho ou escrita.	- Aparelho celular para gravação dos vídeos. - Folha sulfite.	Conscientização dos usuários, familiares e comunidade sobre o combate e prevenção do mosquito Aedes Aegypt, principalmente no período de isolamento social devido a pandemia do COVID-19.	
	Entrega de atividades impressas aos usuários do SCFV.	Trabalhar o Dia Nacional do Riso.	As atividades impressas, serão entregues por meio físico.	Atividades impressas em folhas sulfites, caneta e lista	Proporcionar momentos de reflexão, identificando o que nos faz bem,	



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

	Ação Coletiva.			de recebimento	que traz alegria e melhora saúde; Fortalecer os vínculos familiares.	
16/11/20 à 30/11/20	Trabalhar Novembro Azul Vídeo e informe, sobre a prevenção. Ação Coletiva.	Informar aos usuários, familiares e comunidade a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de próstata.	Postagem do vídeo e informes impressos para quem não tem acesso à Internet.	- Aparelho celular - Informativos impressos em folhas sulfites.	Conscientização dos usuários, familiares e comunidade sobre a prevenção do câncer de próstata.	
	Entrega de atividades impressas aos usuários do SCFV. Ação Coletiva.	Trabalhar o dia da gentileza e a importância do respeito ao próximo.	As atividades impressas, serão entregues por meio físico.	Atividades impressas em folhas sulfites, caneta e lista de recebimento	Conscientizar sobre a importância de respeitar as diversidades, valores e maneiras de enxergar o mundo.	
	Postagem de vídeo: Menina bonita do laço de fita, nas redes sociais. Ação Coletiva.	Trabalhar o Dia da Consciência Negra.	Postagem do vídeo nos grupos do WhatsApp e Facebbok.	Aparelho celular e aplicativo WhatsApp.	Conscientizar sobre a importância de respeitar as diversidades, valores e maneiras de enxergar o mundo.	
	Avaliação das atividades e trabalhos desenvolvidos durante a pandemia. Ação Individual.	Avaliar e diagnosticar o envolvimento das famílias com os usuários no desenvolvimento das atividades durante a pandemia.	A avaliação será através de questionário, com perguntas abertas e fechadas, respondido pela família.	Avaliação impressa em folha sulfite, caneta e lista de recebimento.	Fortalecimento dos vínculos através do envolvimento das famílias no desenvolvimento das atividades propostas e o fortalecimento dos vínculos com o SCFV durante a pandemia do COVID-19.	



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

OFICINA DE MUSICALIZAÇÃO						
<u>Data que a atividade será realizada</u>	<u>Atividade que será realizada (Qual ação realizada?) Será Coletiva ou Individual?</u>	<u>Objetivo (O que se pretende alcançar com esta ação?)</u>	<u>Metodologia (Como será realizada esta ação?)</u>	<u>Quais materiais serão utilizados para a ação</u>	<u>Impacto social esperado</u>	<u>Número de usuários que se pretende alcançar com esta ação?</u>
<u>03/11/20</u> à <u>06/11/20</u>	Oficina de Violão - Aprender o acorde de G(sol); - Lembrar os acordes D(ré) e A(lá) Que serão usados na próxima música. Ação Coletiva.	Acrescentar mais um acorde e aumentar o conhecimento para tocar o violão.	Vídeo postado no grupo do WhatsApp.	Violão e aparelho de celular, para gravar vídeo.	Valorização do indivíduo e superação do momento crítico, que estamos vivendo devido ao isolamento social do COVID-19.	18 - Usuários
<u>10/11/20</u> à <u>13/11/20</u>	Oficina de Violão Aprender a tocar a música "Parabéns pra você". Ação Coletiva.	O aprendizado desta música no violão contribui para uma interação maior no convívio familiar, pois é uma música que faz parte da vida de todos as pessoas e poderá ser tocada no dia do aniversário de alguém da família.	Gravar um vídeo tocando e cantando "parabéns pra você", no violão.	Violão e aparelho de celular, para gravar vídeo.	Valorização do indivíduo e superação do momento crítico, que estamos vivendo devido ao isolamento social do COVID-19.	18 - Usuários
<u>17/11/20</u> a <u>20/11/20</u>	Oficina de Violão Aprender dois acordes menores: Am (lá menor) e Em (mi menor). Ação Coletiva.	Acrescentar conhecimento ensinando notas novas e incentivar a criança a apreciar cada vez mais o instrumento e o som que ela mesma consegue extrair.	Gravar um vídeo tocando os dois novos acordes.	Violão e aparelho de celular, para gravar vídeo.	Valorização do indivíduo e superação do momento crítico, que estamos vivendo devido ao isolamento social do COVID-19.	18 - Usuários
<u>24/11/20</u> à <u>27/11/20</u>	Oficina de Violão Fazer exercícios com os acordes C (dó) e Am (lá menor) trocando as batidas com os compassos binário e ternário.	Reforçar o aprendizado dos acordes e dos ritmos. Tarefa: gravar um vídeo tocando os acordes de C (dó), Am (lá menor) com as batidas (binário e ternário).	Gravar um vídeo tocando os acordes de C (dó), Am(lá menor) com as batidas (binário e ternário).	Violão e aparelho de celular, para gravar vídeo.	-Valorização do indivíduo e superação do momento crítico, que estamos vivendo devido ao isolamento social do COVID-19.	18 - Usuários



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

<u>03/11/20</u> à <u>13/11/20</u>	Oficina de musicalização Entrega de atividades impressas aos usuários do SCFV. Ação Coletiva.	- Envolver a criança com a linguagem e figuras musicais por meio de um passatempo desafiador e divertido. - Percepção visual e auditiva que ajudam a criança a observar melhor o espaço que a cerca.	Atividades impressas de caça palavras musicais, ligar os números para formar uma figura, ligar figuras ao som correspondentes, serão entregues por meio físico.	Atividades impressas em folhas sulfites, caneta e lista de recebimento.	-Valorização do indivíduo e superação do momento crítico, que estamos vivendo devido ao isolamento social do COVID-19.	124 - Usuários
<u>16/11/20</u> à <u>30/11/20</u>	Entrega de atividades impressas aos usuários do SCFV. Ação Coletiva.	- Manter a criança envolvida com a linguagem musical e desafiar o seu raciocínio. - Desenvolver a criatividade e estimular o raciocínio, atenção e concentração.	Atividades impressas de completar a vizinhança com as 7 notas musicais dó, ré, mi, fá, sol, lá e si, completar o diagrama de figuras relacionadas à música, pintar o desenho do violão e jogo dos sete erros.	Atividades impressas em folhas sulfites, caneta e lista de recebimento.	-Valorização do indivíduo e superação do momento crítico, que estamos vivendo devido ao isolamento social do COVID-19.	124 - Usuários

AÇÕES DA EQUIPE TÉCNICA

<u>Data que a atividade será realizada</u>	<u>Atividade que será realizada (Qual ação realizada?) Será Coletiva ou Individual?</u>	<u>Objetivo (O que se pretende alcançar com esta ação?)</u>	<u>Metodologia (Como será realizada esta ação?)</u>	<u>Quais materiais serão utilizados para a ação</u>	<u>Impacto social esperado</u>	<u>Número de usuários que se pretende alcançar com esta ação?</u>
<u>03/11/20</u> à <u>30/11/20</u>	Visitas domiciliares. Ação Individual.	- Abranger todas as famílias nas atividades oferecidas no período de enfrentamento da COVID-19. - Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV	- Visitas domiciliares, estando mais próximo das famílias principalmente das que não tem acesso a internet nem telefone. -Usando Equipamentos de proteção Individual, cuidados exigidos pela OMS.	- Prontuários e canetas para relatar as evoluções de caso entre outras ações. - Veículo para realização das visitas domiciliares	- Abranger todas as famílias nas atividades oferecidas no período de enfrentamento da COVID-19. - Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV - Monitoramento das atividades desenvolvidas em casa junto com a família, fortalecendo os vínculos.	124 - Usuários
<u>03/11/20</u> à <u>30/11/20</u>	Acompanhamento e monitoramento através dos	- Abranger todas as famílias, com acesso as redes sociais, com as	-Postagens e divulgação das atividades - Retorno das atividades	- Prontuários e canetas para relatar atendimentos	- Abranger todas as famílias nas atividades oferecidas no período de	114 usuários



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

	grupos do WhatsApp. Ação Individual.	atividades oferecidas no período de enfrentamento da COVID-19. - Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV	realizadas através de fotos - Informes gerais.	entre outras ações. - Aparelho telefônico e celular para os contatos.	enfrentamento da COVID-19. - Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV	
<u>03/11/20</u> à <u>30/11/20</u>	Conato telefônico/via WhatsApp. Ação Individual.	Obter informações individuais dos usuários e familiares, agendamentos de atendimentos pontuais e informações das atividades a serem retiradas e desenvolvidas.	Ligações para os responsáveis dos usuários.	Aparelho telefônico e celular.	Conseguir alcançar todos os usuários, com as atividades oferecidas pelo SCFV.	124 usuários
<u>03/11/20</u> à <u>30/11/20</u>	Recebimento e entrega das atividades por meio físico. Ação Individual.	- Suporte, atendimento, escuta e orientação de acordo com as atividades recebidas e entregues. - Abranger todas as famílias nas atividades oferecidas no período de enfrentamento da COVID-19. - Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV	- Entregar e Receber as atividades impressas -Todas as ações voltadas ao contato direto com usuários e famílias, serão realizadas em local ventilado, adotando uso de Equipamentos de proteção Individual, álcool em gel e higienização adequada do local cuidados exigidos pela OMS.	- Atividades Impressas, relacionadas acima - Kits das atividades relacionadas acima - Lista de controle de entregas - Canetas - Álcool em Gel - Aparelho celular para registrar as ações	- Através da troca de atividades, do contato direto com o usuário avaliar se os impactos sociais das atividades acima foram atingidos; -Monitorar se usuário e família estão em situação de vulnerabilidade, ou em risco devido ao isolamento social e a impossibilidade de atendimento presencial. - Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV.	124 usuários

Nome e assinaturas dos responsáveis

 Claudia Aparecida Lopes Coordenadora Administrativa CPF: 110.032.338-48	 Rosane de Lima Borges Assistente Social CRESS 41.164	 Suelen Lemes Pollon Reis Psicóloga CRP: 06/130324
--	---	--