



# AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

**ADRA Núcleo de Rio Claro**  
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

## PLANO DE TRABALHO EMERGENCIAL COVID-19 MÊS DE JUNHO/2020

1. IDENTIFICAÇÃO	
<b>Contratante:</b> Prefeitura Municipal de Rio Claro – Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social	<b>SERVIÇO REFERENCIADO AO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS DO TERRITÓRIO</b>
<b>Contratada:</b> Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira <b>ADRA – Núcleo Rio Claro</b> <b>CNPJ: 15.355.260/0018-03</b> <b>Endereço:</b> Avenida 13JW, 100 <b>Jardim Novo Wenzel – CEP 13.503-653</b> <b>Processo nº: 109/2018 – Aditamento 2020</b>	<b>Tipo de Serviço:</b> Serviço Socioassistencial de Proteção Social Básica Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos
<b>Período de referência mês/ano:</b> 01/06 à 30/06/2020	

2. OBJETO
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes na faixa etária de 06 a 15 anos, conforme a Tipificação de Serviços Socioassistenciais (Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009).

3. INTRODUÇÃO
<p>O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários (SCFV) regulamentado pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução nº 109/2009) e Resolução CNAS (Conselho Nacional de Assistência Social) nº 01/2013, integra a Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social - SUAS. Esse serviço é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI), exclusivos dos CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) e CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social), respectivamente.</p> <p>O SCFV possui um caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos usuários, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais. Deve ser ofertado de modo a garantir as seguranças de acolhida e de convívio familiar e comunitário, além de estimular o desenvolvimento da autonomia dos usuários.</p> <p>A segurança de convívio, garantida pela Política Nacional de Assistência social, refere-se à efetivação do direito à convivência familiar, comunitária e à proteção da família, com vistas ao enfrentamento de situações de isolamento social, enfraquecimento ou rompimento de vínculos familiares e comunitários, situações discriminatórias e estigmatizantes. É realizado por meio de ações centradas no fortalecimento da autoestima, do protagonismo, dos laços de solidariedade e dos sentimentos de pertença e coletividade.</p> <p>A ADRA, iniciou suas atividades em 1995, através do Projeto PAI – Planos de Assistência à Infância, atendendo 40 crianças e adolescentes de 6 a 14 anos, nas dependências da Igreja Adventista do Sétimo Dia, no bairro Cherveson, em Rio Claro.</p> <p>Em 1998 começou a construção da sede própria no bairro Novo Wenzel. Construído através de uma parceria com a ADRA da Irlanda, empresários, membros da igreja e Prefeitura Municipal de Rio Claro. A sede própria foi inaugurada em 28 de fevereiro de 1999 atendendo a crianças e adolescentes dos bairros, Novo Wenzel e Bom Sucesso.</p> <p>Diante da cisão ocorrida em 07 de dezembro de 2011, por sua Assembleia de Criação e Instalação, o Projeto PAI, passa a fazer parte da Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira – ADRA Central, adotando o nome presente de ADRA Núcleo de Rio Claro.</p> <p>Atualmente desenvolve o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários a crianças e adolescentes na cidade de Rio Claro, dos bairros Bom Sucesso, Jardim Novo Wenzel e Bom Retiro em conjunto com a Prefeitura Municipal de Rio Claro, Câmara e Secretarias Municipais, SMAS, CMAS, CMDCA, empresários e comunidade em geral.</p>

4. JUSTIFICATIVA
<p>Considerando as situações de vulnerabilidade social na qual os usuários e familiares deste SCFV estão inseridos e ao momento da Pandemia do Covid-19, ressaltando as orientações da SMDS pautada na Portaria nº 54 de 1º de abril de 2020 e ao Ofício 008/2020 relacionado a Lei 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, ao Decreto nº 10.282, de 20 de março de 2020 e a portaria nº 337, de 24 de março de 2020, “evidencia-se a responsabilidade em garantir a proteção social à população assistida preservando a segurança dos usuários e dos trabalhadores do SUAS, através de estratégias que readéquem o seu modo de operar”, a ADRA Núcleo de Rio Claro vem reorganizando as ofertas de trabalho suspendendo temporariamente a presença física das crianças e adolescentes remanejando as atividades internas com a equipe, afim de fornecer ações dos 125 usuários com a participação de suas famílias.</p> <p>Entre as atividades desenvolvidas temos a oficina de musicalização, com o intuito de desenvolver o gosto pela arte musical através do canto coral, o conhecimento dos instrumentos musicais e descobrir talentos, que auxiliam na valorização do indivíduo. Neste ano estamos trabalhando com o violão, o que tem despertado grande interesse dos usuários, mas temos só 4 violões que recebemos de doação, são necessários 20 instrumentos para atender a todos na mesma oficina e oferecer um trabalho de qualidade, proporcionando um aprendizado direcionado, por isso incluímos a despesa com bens materiais, para a compra desse instrumento, que é um material didático, mas também é um bem permanente.</p>



# AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

**ADRA Núcleo de Rio Claro**  
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

## 5. METODOLOGIA

A intervenção Social enquanto SCFV a ser realizada será planejada com o uso das redes sociais através de atividades que serão enviadas para os usuários desenvolverem com suas famílias, por meio físico e via grupos do WhatsApp bem como orientações via Facebook, além das visitas domiciliares pontuais quando necessárias. O planejamento das atividades será embasado numa postura dialógica, propositiva e cooperativa, contemplados no cronograma anual, trabalharemos o dia do meio ambiente, Erradicação do trabalho infantil, ECA e o dia da cidade, as atividades serão trabalhadas em família fortalecendo os vínculos. podendo ser adequado conforme os desafios do período. Será proporcionado o apoio, a escuta e encaminhamentos para acesso a Benefícios emergenciais dentre as seguintes ações:

Encaminhamentos ao CRAS para atendimentos e acesso aos benefícios emergenciais federais e municipais relacionados ao Cadastro Único

Atendimento individual pontual quando necessários em local ventilado preservando o sigilo e privacidade, adotando uso de Equipamentos de proteção Individual, como o uso de máscaras, luvas e álcool em gel e higienização adequada do local cuidados exigidos pela OMS.

Acompanhamento remoto dos usuários e responsáveis por meio de ligações e mensagens via WhatsApp seja para informações e envio de atividades a serem desenvolvidas, além dos informes via Facebook com disseminação de informações pertinentes da rede socio assistencial neste período.

Ações de disponibilização à alimentação complementar com o fornecimento de cestas verdes em parceria com o Banco de Alimentos - PAA para as famílias em situação de vulnerabilidade social devido a pandemia.

Articulação com a rede socioassistencial, conforme demanda para garantia de direitos.

Medidas adotadas para este período:

- Elaboração e publicação nas redes sociais de vídeos sobre a importância do trabalho junto as famílias no momento da pandemia;
- Elaboração e entrega das atividades impressas, relacionadas ao meio ambiente e dia da cidade;
- Entrega de kits de lápis de cor, lápis, borracha e apontador, para o desenvolvimento das atividades impressas entregues;
- Elaboração e publicação nas redes sociais de vídeo, na Associação dos Catadores de Reciclagem Novo Tempo, que fornecerá garrafas pets para o kit da horta caseira;
- Entrega de Kit de horta caseira, contendo garrafa pet, terra e semente de alface, para as famílias montarem e cuidarem juntas, como incentivo ao cultivo e consumo de alimento saudável e para aproveitar o tempo em casa durante o isolamento;
- Contato com as famílias via telefone e Whatsapp, para retirada de atividades, monitoramento e orientações diversa conforme demanda;
- Contato telefônico com a rede Socioassistencial e intersetorial;
- Visitas domiciliares conforme demanda;
- Retirada das Cestas Verdes no Banco de Alimentos, UDAM, todas as quintas-feiras;
- Entrega das Cestas Verdes as famílias beneficiadas neste período do COVID-19, todas as quintas-feiras;
- Entrega do Kit Festa Junina, contendo doces típicos e receitas de paçoca caseira e canjica;
- Elaboração de atividade e postagem de vídeo, sobre a erradicação do trabalho infantil;
- Entrega de atividades com a história da cidade de Rio Claro, com pontos públicos e turísticos e suas mudanças no decorrer do tempo, hino e bandeira, incentivando o sentimento cívico;
- Publicação das benfeitorias realizadas no equipamento, pela equipe dos funcionários, para preparo do espaço físico para receber os usuários, após o período da pandemia;
- As atividades serão retiradas no equipamento e ou entregues através de visitas domiciliares.

## 6. IMPACTO SOCIAL ESPERADO

Garantir o acesso das famílias dos usuários às atividades do SCFV, propostas por meio remoto e físico;

Atingir todas as famílias atendidas no serviço, através de contatos telefônicos, WhatsApp e visitas domiciliares, com o intuito de mostrar a importância das ações desenvolvidas voltadas para elas;

Garantir que usuários e familiares, em situação de vulnerabilidade, devido ao quadro atual, tenham um complemento das refeições neste período emergencial, através do fornecimento das cestas verdes;

Com as ações propostas, através do desenvolvimento das atividades enviadas e devolutivas delas, trabalhar a importância do cuidado com meio ambiente, a erradicação do trabalho infantil, exercício da cidadania e fortalecer os vínculos dos usuários com as famílias e com o serviço.

## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES 01/06/2020 À 30/06/2020

ATIVIDADES COM OS USUÁRIOS	01/06 - 05/06	08/06 - 12/08	15/06 - 19/06	22/06 - 26/06	29/06 - 30/06
Vídeo técnicas motivacionais	X			X	
Atividades sobre o meio ambiente	X				
Kit do lápis de cor, lápis preto, apontador e borracha	X				
Comunicado de responsabilidade da devolução das atividades	X				
Pesquisa sobre o que estão achando das atividades, se estão conseguindo fazer e se encontram alguma dificuldade	X				
Erradicação do trabalho infantil - vídeo		X			
Vídeo da Associação dos Catadores de Reciclagens Novo Tempo			X		
Kit horta caseira - alface			X		
Jogo Trilha do meio Ambiente			X		
Atividades sobre o Dia da cidade de Rio Claro				X	
Kit de doces típicos e receitas de festa junina				X	
Demonstração das benfeitorias do espaço físico, realizadas pela equipe de funcionários.					X



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES 01/06/2020 à 30/06/2020						
PERÍODO	ATIVIDADES EQUIPE DA OSC	01/06 - 05/06	08/06 - 12/08	15/06 - 19/06	22/06 - 26/06	29/06 - 30/06
MANHÃ E TARDE	<b>Coordenadora</b>					
	Organização, atualização e entrega da prestação de contas Fechamento e pagamentos em geral; Reuniões com a equipe de funcionários para adequação do cronograma e estratégias de entrega das atividades, divisão de tarefas, manutenção geral do espaço físico; Articulação com a SMDS sobre relatórios; Plano de Trabalho com alterações e cronograma de despesas; Compras de materiais; Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	Férias	Férias	X
MANHÃ E TARDE	<b>Assistente Social:</b>					
	Reunião técnica com Educadores Sociais; Reuniões com a equipe de funcionários para adequação do cronograma e estratégias de entrega das atividades; Planejamento e execução das atividades para os usuários; Envio de atividades pelas redes sociais (WhatsApp) e por meio físico; Suporte e orientações das atividades enviadas; Informes e fotos das atividades realizadas postadas no Facebook Visita Domiciliar; Contatos telefônicos; Anotações em prontuários dos usuários; Entrega das Cestas Verdes; Atendimento individual pontual; Avaliação dos retornos das atividades realizadas pelos usuários; Elaboração de vídeos; Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
MANHÃ E TARDE	<b>Psicóloga</b>					
	Reunião técnica com Educadores Sociais; Reuniões semanais com a equipe de funcionários para adequação do cronograma e estratégias de entrega das atividades; Planejamento e execução das atividades para os usuários; Suporte e orientações das atividades enviadas; Contatos telefônicos; Anotações em prontuários dos usuários; Atendimento individual pontual; Entrega das Cestas Verdes para famílias beneficiárias; Elaboração do relatório semanal; Atendimento a usuários e famílias com entregas de atividades; Visitas domiciliares acompanhando a Assistente Social; Avaliação dos retornos das atividades realizadas pelos usuários; Elaboração de vídeos; Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
MANHÃ E TARDE	<b>Educadores Sociais (4)</b>					
	Reuniões semanais com a equipe de funcionários para adequação do cronograma e estratégias de entrega das atividades; Planejamento e elaboração de atividades; Visita a Associação de Catadores de Reciclagens Novo Tempo, para buscar as garrafas pets e execução de vídeo; Preparo do kit da horta caseira Confecção do jogo "Trilha Ambiental"; Preparo do kit de doces típicos Elaboração de vídeos; Lista de compras de materiais didáticos; Manutenção geral do espaço físico; Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X



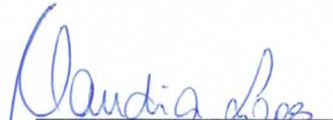


**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

**ADRA Núcleo de Rio Claro**  
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

		Auxiliares Administrativo (2)				
MANHÃ E TARDE	Reuniões semanais com a equipe de funcionários; Orçamentos; Prestação de contas junto da Coordenação; Atendimento telefônico e geral ao público; Compras; Buscar doações; Retirada de Cestas Verdes no Banco de Alimentos; Organização de documentos; Organização de Arquivo morto e almoxarifado; Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
	Cozinheiras (2)					
MANHÃ E TARDE	Reuniões com a equipe de funcionários; Preparo de refeições para os funcionários; Preparo da pipoca para o kit de festa junina; Limpeza geral da cozinha; Organização dos armários; Higienização diária de todo material utilizado; Manutenção da horta; Auxílio aos Educadores Sociais, nos preparos dos kits; Manutenção do espaço físico; Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
	Auxiliar de Cozinha (1)					
MANHÃ E TARDE	Reuniões com a equipe de funcionários; Preparo e aplicação de inseticida natural para as arvores com fungos; Auxílio na limpeza geral da cozinha; Organização dos armários; Organização dos alimentos da dispensa; Controle do estoque de alimentos; Controle do estoque de materiais de higiene e limpeza; Lista de compras de alimentos; Lista de compras de materiais de higiene e limpeza, junto com as Auxiliares de Conservação e Limpeza; Manutenção da horta; Auxílio aos Educadores Sociais na montagem dos kits; Manutenção do espaço físico; Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
	Auxiliares de Conservação e Limpeza (2)					
MANHÃ E TARDE	Reuniões com a equipe de funcionários; Limpeza e higienização de salas, banheiros, pátio, quadra, recepção, jardim, lavanderia, refeitório e todo entorno do núcleo; Auxílio aos Educadores Sociais na montagem dos kits; Cuidados com as plantas e jardim; Manutenção do espaço físico; Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X

 Rosane de Lima Borges Assistente Social CRESS 41.164	 Taís Cristina Inforzato Psicóloga CRP: 06/52.956	 Claudia Aparecida Lopes Coordenadora Administrativa CPF: 110.032.338-48
---	---	--



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA

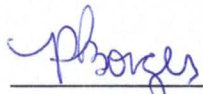
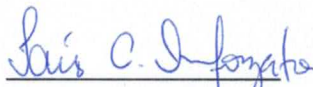
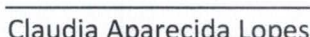
CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO JUNHO 2020					
RH		Junho	DESPESA	Junho	
Coordenador Técnico		3.255,00	DIRETA	Gêneros alimentícios	1.199,74
Assistente Social		2.689,23		Material de higiene e limpeza	800,00
Psicólogo		2.689,23		Material didático	1.500,00
Orientador Social 1		1.695,20	Total Despesas Direta		3.499,74
Orientador Social 2		1.695,20	INDIRETA	Combustíveis e lubrificantes	500,00
Orientador Social 3		1.695,20		Locação de máquinas e equipamentos	120,00
Orientador Social 4		1.695,20		Manutenção de equipamentos	300,00
Auxiliar administrativo		1.616,09		Manutenção de móveis	4.500,00
Auxiliar administrativo		1.616,09		Manutenção de veículos	500,00
Cozinheira 1		1.396,68		Manutenção predial	2.000,00
Cozinheira 2		1.243,14		Bens e materiais permanentes	6.000,00
Auxiliar de cozinha		1.202,90		Serviços de terceiros	1.000,00
Serviços Gerais		1.202,90		Vigilância / Segurança	1.500,00
Serviços Gerais		1.202,90		Total Despesas Indireta	
TOTAL		24.894,96	UTILIDADE PÚBLICA	Água e esgoto	250,00
Encargos Trabalhistas	FGTS / INSS / PIS / IRRF	5.974,79		Energia elétrica	500,00
Benefícios	Cesta Básica	1.841,00		Internet	299,90
	Vale Alimentação	3.000,00		Telefone	250,00
	Vale transporte	800,00	Total Utilidade Pública		1.299,90
	Assistência Médica/Odontológica	169,65	REPASSE DESPESA		21.219,64
Seguro de vida	343,00				
TOTAL RH		37.023,40			

Previsão de Despesa	
Recursos Humanos	R\$ 37.023,40
Direta	R\$ 3.499,74
Indireta	R\$ 16.420,00
Utilidade Pública	R\$ 1.299,90
Total Anual	R\$ 58.243,04

 Rosane de Lima Borges Assistente Social CRESS 41.164	 Taís Cristina Inforzato Psicóloga CRP: 06/52.956	 Claudia Aparecida Lopes Coordenadora Administrativa CPF: 110.032.338-48
---	---	--