



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

**ADRA Núcleo de Rio Claro**  
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

**PLANO DE TRABALHO EMERGENCIAL COVID-19 AGOSTO/2020**

<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>Contratante: Prefeitura Municipal de Rio Claro – Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social</b>	<b>SERVIÇO REFERENCIADO AO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS DO TERRITÓRIO</b>
<b>Contratada: Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira ADRA – Núcleo Rio Claro CNPJ: 15.355.260/0018-03 Endereço: Avenida 13JW, 100 Jardim Novo Wenzel – CEP 13.503-653 Processo nº: 109/2018 – Aditamento 2020</b>	<b>Tipo de Serviço: Serviço Socioassistencial de Proteção Social Básica Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos</b>
<b>Período de referência: 01/08/2020 à 31/08/2020</b>	

<b>1. OBJETO</b>
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes na faixa etária de 06 a 15 anos, conforme a Tipificação de Serviços Socioassistenciais (Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009).

<b>2. INTRODUÇÃO</b>
<p>O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários (SCFV) regulamentado pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução nº 109/2009) e Resolução CNAS (Conselho Nacional de Assistência Social) nº 01/2013, integra a Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social - SUAS. Esse serviço é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI), exclusivos dos CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) e CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social), respectivamente.</p> <p>O SCFV possui um caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos usuários, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais. Deve ser ofertado de modo a garantir as seguranças de acolhida e de convívio familiar e comunitário, além de estimular o desenvolvimento da autonomia dos usuários.</p> <p>A segurança de convívio, garantida pela Política Nacional de Assistência social, refere-se à efetivação do direito à convivência familiar, comunitária e à proteção da família, com vistas ao enfrentamento de situações de isolamento social, enfraquecimento ou rompimento de vínculos familiares e comunitários, situações discriminatórias e estigmatizantes. É realizado por meio de ações centradas no fortalecimento da autoestima, do protagonismo, dos laços de solidariedade e dos sentimentos de pertença e coletividade.</p> <p>A ADRA, iniciou suas atividades em 1995, através do Projeto PAI – Planos de Assistência à Infância, atendendo 40 crianças e adolescentes de 6 a 14 anos, nas dependências da Igreja Adventista do Sétimo Dia, no bairro Cherveson, em Rio Claro.</p> <p>Em 1998 começou a construção da sede própria no bairro Novo Wenzel. Construído através de uma parceria com a ADRA da Irlanda, empresários, membros da igreja e Prefeitura Municipal de Rio Claro. A sede própria foi inaugurada em 28 de fevereiro de 1999 atendendo a crianças e adolescentes dos bairros, Novo Wenzel e Bom Sucesso.</p> <p>Diante da cisão ocorrida em 07 de dezembro de 2011, por sua Assembleia de Criação e Instalação, o Projeto PAI, passa a fazer parte da Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira – ADRA Central, adotando o nome presente de ADRA Núcleo de Rio Claro.</p> <p>Atualmente desenvolve o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários a crianças e adolescentes na cidade de Rio Claro, dos bairros Bom Sucesso, Jardim Novo Wenzel e Bom Retiro em conjunto com a Prefeitura Municipal de Rio Claro, Câmara e Secretarias Municipais, SMAS, CMAS, CMDCA, empresários e comunidade em geral.</p>



### **3. JUSTIFICATIVA**

Considerando as situações de vulnerabilidade social na qual os usuários e familiares deste SCFV estão inseridos e ao momento da Pandemia do Covid-19, ressaltando as orientações da SMDS pautada na Portaria nº 54 de 1º de abril de 2020 e ao Ofício 008/2020 do CMAS relacionado a Lei 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, ao Decreto nº 10.282, de 20 de março de 2020 e a portaria nº 337, de 24 de março de 2020, “evidencia-se a responsabilidade em garantir a proteção social à população assistida preservando a segurança dos usuários e dos trabalhadores do SUAS, através de estratégias que readéquem o seu modo de operar”, a ADRA Núcleo de Rio Claro vem reorganizando as ofertas de trabalho suspendendo temporariamente a presença física das crianças e adolescentes remanejando as atividades internas com a equipe, afim de continuar com acompanhamento, monitoramento e fornecer ações aos usuários e suas famílias.

Considerando o cenário atual da pandemia, o prolongamento do isolamento social, a situação de vulnerabilidade de que os usuários têm enfrentado, a ociosidade, falta de recursos, influências negativas que afetam o psicológico, gerando ansiedade e medo, é importante direcionar as energias para atividades que proporcionam possibilidades de transformações, concentrando suas capacidades em ações positivas que auxiliam a passar por esse momento de forma saudável. Diante de tudo isso, vimos a necessidade de voltar a desenvolver a oficina de musicalização, pois ter um momento para aprender a tocar um instrumento musical, ou aprimorar o conhecimento já adquirido, fazer exercícios musicais, através de expressões corporais e rítmicas, traz muitos benefícios, principalmente num momento como este, onde nossa energia é sugada e toda a atenção tem girado em torno da pandemia vivida. Através das oficinas os usuários poderão concentrar sua capacidade e energia mudando esse cenário, pois de maneira geral a música tem grandes efeitos positivos para as crianças e adolescentes, elas expressam as emoções mais facilmente através da música do que por palavras, o que auxiliará a passar por cima das circunstâncias negativas que as cercam, principalmente do estresse emocional devido ao isolamento social, causado pelo COVID-19.

### **4. METODOLOGIA GERAL (Como se dará a atuação do Serviço de Convivência para alcançar os objetivos do Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários**

A intervenção Social enquanto SCFV será realizada através de atividades que serão enviadas para os usuários desenvolverem em casa, por meio remoto, via grupos do WhatsApp e Facebook e por meio físico, para alcançar todos usuários, inclusive os que não tem acesso à internet, contatos telefônico, além das visitas domiciliares e atendimentos pontuais quando necessários. O planejamento das atividades será embasado numa postura dialógica, propositiva e cooperativa, contemplados no cronograma anual. Trabalharemos o dia Nacional da Saúde, Dia Nacional da Arte, Dia do Folclore, Dia da Infância, direitos e deveres e musicalização, as atividades serão trabalhadas em família fortalecendo os vínculos e poderão ser adequadas conforme os desafios do período. A oficina de musicalização acontecerá por via remota, através de vídeos e atividades impressas e serão desenvolvidas pela facilitadora de música, acompanhada pela equipe técnica, nos grupos do WhatsApp. Será proporcionado o apoio, a escuta e orientações de acordo com as necessidades apresentadas pelas famílias, dentre as seguintes ações:

Encaminhamentos ao CRAS para atendimentos e acesso aos serviços do equipamento;

Atendimento individual pontual quando necessários em local ventilado preservando o sigilo e privacidade, adotando uso de Equipamentos de Proteção Individual, como o uso de máscaras, luvas, álcool em gel e higienização adequada do local, cuidados exigidos pela OMS.

Acompanhamento através de visitas domiciliares e atendimentos pontuais para informações e orientações sobre as atividades a serem desenvolvidas aos usuários e famílias sem acesso à internet e telefone.

Acompanhamento remoto dos usuários e responsáveis por meio de ligações e mensagens via WhatsApp seja para informações e orientações sobre as atividades a serem desenvolvidas, ou dos informes via Facebook com disseminação de informações pertinentes da rede Socioassistencial neste período.

Articulação com a rede socioassistencial, conforme demanda para garantia de direitos.

Medidas adotadas para este período:

- Elaboração e entrega de atividades impressas, jogos impressos e kits auxiliando no desenvolvimento das atividades relacionadas ao dia nacional da saúde, dia nacional da arte, dia do folclore, dia da infância, direitos e deveres;
- Entrega de jogo de dominó relacionado ao dia da saúde, tinta guache para o dia nacional da arte e kit com giz escolar, para realizar o desenho do jogo de amarelinha;
- Elaboração e publicação nas redes sociais de vídeo, referente a importância do cuidado com a saúde da família;
- Elaboração e publicação nas redes sociais de vídeo, referente a importância das experiências vividas na infância;
- Empréstimo dos violões aos usuários realizando a oficina de musicalização em casa com acompanhamento da facilitadora de oficina e equipe técnica.



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

**ADRA Núcleo de Rio Claro**

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

- Contato com as famílias via telefone, Whatsapp e visitas domiciliares para quem não tem acesso a telefone e internet, para retirada de atividades, monitoramento e orientações diversas conformes demandas;
- Contato telefônico com a rede Socioassistencial e intersetorial;
- Visitas domiciliares para acompanhamento conforme demanda, seguindo todo cuidado de proteção ao COVID;
- Atendimentos pontuais caso necessário, seguindo todo cuidado de proteção ao COVID-19.

**As atividades serão retiradas no equipamento, ou entregues através de visitas domiciliares se necessário.**

**5. IMPACTO SOCIAL ESPERADO Considerando o principal resultado esperado do Serviço**

- Redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social;
- Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
- Aumento de acesso a serviços Socioassistenciais e setoriais;
- Ampliação do acesso aos direitos Socioassistenciais;
- Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA ATUAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO SERVIÇO**

**Período da execução referente a 01/08/2020 à 31/08/2020**

PERÍODO	ATIVIDADES EQUIPE DA OSC	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5
MANHÃ	<b>ASSISTENTE SOCIAL (1 funcionário)</b>					
	- Reuniões com a equipe de funcionários;	X	X	X	X	X
	- Elaboração de ATA de reuniões;	X	X	X	X	X
	- Planejamento e elaboração das atividades para os usuários, com os educadores sociais;	X	X	X	X	X
	- Elaboração de relatórios	X	X	X	X	X
	- Articulação pelas redes sociais (WhatsApp) referente as atividades a serem desenvolvidas;	X	X	X	X	X
	- Entrega e recebimento das atividades por meio físico;	X	X	X	X	X
	- Suporte e orientações das atividades enviadas;	X	X	X	X	X
	- Informes e fotos das atividades realizadas postadas no Facebook	X	X	X	X	X
	- Acompanhamento e monitoramento dos usuários na oficina de musicalização	X	X	X	X	X
	- Visitas Domiciliares;	X	X	X	X	X
	- Contatos telefônicos;	X	X	X	X	X
	- Anotações em prontuários dos usuários;	X	X	X	X	X
	- Atendimento individual pontual;	X	X	X	X	X
	- Avaliação dos retornos das atividades realizadas pelos usuários;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário;	X	X	X	X	X
- Elaboração do Plano de Trabalho.			X	X	X	
TARDE	- Planejamento e elaboração das atividades para os usuários, com os educadores sociais;	X	X	X	X	X
	- Elaboração de relatórios	X	X	X	X	X



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

**ADRA Núcleo de Rio Claro**

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

	- Articulação pelas redes sociais (WhatsApp) referente as atividades a serem desenvolvidas;	X	X	X	X	X
	- Entrega e recebimento das atividades por meio físico;	X	X	X	X	X
	- Suporte e orientações das atividades enviadas;	X	X	X	X	X
	- Informes e fotos das atividades realizadas postadas no Facebook	X	X	X	X	X
	- Acompanhamento e monitoramento dos usuários na oficina de musicalização	X	X	X	X	X
	- Visita Domiciliar;	X	X	X	X	X
	- Contatos telefônicos;	X	X	X	X	X
	- Anotações em prontuários dos usuários;	X	X	X	X	X
	- Atendimento individual pontual;	X	X	X	X	X
	- Avaliação dos retornos das atividades realizadas pelos usuários;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário;	X	X	X	X	X
	- Elaboração do Plano de Trabalho.			X	X	X
	<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO (2 funcionários)</b>					
<b>MANHÃ</b>	- Reuniões semanais com a equipe de funcionários;	X	X	X	X	X
	- Orçamentos quando necessário;	X	X	X	X	X
	- Prestação de contas com a Coordenação;	X	X	X	X	X
	- Atendimento telefônico e geral ao público;	X	X	X	X	X
	- Auxílio na entrega das atividades;	X	X	X	X	X
	- Condução do veículo, para realização de vistas domiciliares feito pela equipe técnica;	X	X	X	X	X
	- Compras;	X	X	X	X	X
	- Busca de doações;	X	X	X	X	X
	- Organização de documentos;	X	X	X	X	X
	- Organização de Arquivo morto e almoxarifado;	X	X	X	X	X
	- Controle de estoques.	X	X	X	X	X
	- Serviços externos, bancários e entregas de documentos;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
<b>TARDE</b>	- Orçamentos quando necessário;	X	X	X	X	X
	- Prestação de contas com a Coordenação;	X	X	X	X	X
	- Atendimento telefônico e geral ao público;	X	X	X	X	X
	- Auxílio na entrega das atividades;	X	X	X	X	X



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

**ADRA Núcleo de Rio Claro**

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

	- Condução do veículo, para realização de vistas domiciliares feito pela equipe técnica;	X	X	X	X	X
	- Compras;	X	X	X	X	X
	- Busca de doações;	X	X	X	X	X
	- Organização de documentos;	X	X	X	X	X
	- Organização de Arquivo morto e almoxarifado;	X	X	X	X	X
	- Controle de estoques.	X	X	X	X	X
	- Serviços externos, bancários e entregas de documentos;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
<b>MANHÃ</b>	<b>AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA (2 funcionários)</b>					
	- Reuniões com a equipe de funcionários;	X	X	X	X	X
	- Controle do estoque de materiais de higiene e limpeza;	X	X	X	X	X
	- Lista de compras de materiais de higiene e limpeza;	X	X	X	X	X
	- Limpeza e higienização de salas, banheiros, pátio, quadra, recepção, jardim, lavanderia, refeitório e todo entorno do núcleo;	X	X	X	X	X
	- Cuidados diários das árvores frutíferas, horta e jardim;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
<b>TARDE</b>	- Controle do estoque de materiais de higiene e limpeza;	X	X	X	X	X
	- Lista de compras de materiais de higiene e limpeza;	X	X	X	X	X
	- Limpeza e higienização de salas, banheiros, pátio, quadra, recepção, jardim, lavanderia, refeitório e todo entorno do núcleo;	X	X	X	X	X
	- Cuidados diários das árvores frutíferas, horta e jardim;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
<b>MANHÃ</b>	<b>COORDENADORA (1 funcionário)</b>					
	- Reunião semanal com a equipe de funcionários;	X	X	X	X	X
	- Divisão de tarefas e acompanhamento dos serviços executados de toda equipe;	X	X	X	X	X
	- Suporte a equipe técnica e educadores sociais no planejamento e elaboração das atividades;	X	X	X	X	X
	- Organização, atualização e entrega da prestação de contas;	X	X	X	X	X
	- Compras e pagamentos em geral;	X	X	X	X	X
	- Articulação com a SMDS, com a ADRA SEDE sobre documentos diversos;	X	X	X	X	X



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

**ADRA Núcleo de Rio Claro**  
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
	- Elaboração dos relatórios semanais com a equipe técnica	X	X	X	X	X
	- Elaboração do Plano de Trabalho com equipe técnica e educadores sociais;			X	X	X
<b>TARDE</b>	- Divisão de tarefas e acompanhamento dos serviços executados de toda equipe;	X	X	X	X	X
	- Suporte a equipe técnica e educadores sociais no planejamento e elaboração das atividades;	X	X	X	X	X
	- Organização, atualização e entrega da prestação de contas;	X	X	X	X	X
	- Compras e pagamentos em geral;	X	X	X	X	X
	- Articulação com a SMDS, com a ADRA SEDE sobre documentos diversos;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
	- Elaboração dos relatórios semanais com a equipe técnica	X	X	X	X	X
	- Elaboração do Plano de Trabalho com equipe técnica e educadores sociais;			X	X	X
<b>MANHÃ</b>	<b>COZINHEIRA (1 funcionário)</b>					
	- Reuniões com a equipe de funcionários;	X	X	X	X	X
	-Preparo de refeições;	X	X	X	X	X
	- Limpeza geral da cozinha;	X	X	X	X	X
	- Organização dos alimentos da dispensa;	X	X	X	X	X
	- Organização dos armários;	X	X	X	X	X
	- Higienização diária de todo material utilizado;	X	X	X	X	X
	- Controle do estoque de alimentos;	X	X	X	X	X
- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X	
<b>TARDE</b>	-Preparo de refeições;	X	X	X	X	X
	- Limpeza geral da cozinha;	X	X	X	X	X
	- Organização dos alimentos da dispensa;	X	X	X	X	X
	- Organização dos armários;	X	X	X	X	X
	- Higienização diária de todo material utilizado;	X	X	X	X	X
	- Controle do estoque de alimentos;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
<b>MANHÃ</b>	<b>EDUCADORES SOCIAIS (3 funcionários)</b>					
	- Reunião semanal com a equipe de funcionários;	X	X	X	X	X



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

**ADRA Núcleo de Rio Claro**

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

	- Planejamento e elaboração das atividades para os usuários, com a equipe técnica;	X	X	X	X	X
	- Interação nos grupos do WhatsApp;	X	X	X	X	X
	- Entrega e recebimento das atividades por meio físico;	X	X	X	X	X
	- Fazer lista de compras de materiais didáticos necessários para as atividades que serão desenvolvidas;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
	- Preparo do jogo de dominó e atividades relacionadas ao dia nacional da saúde;	X				
	- Preparo das atividades para o dia nacional da arte e montagem do kit de tinta guache para a pintura;		X			
	- Preparo das atividades relacionadas ao dia do folclore montagem do kit com giz de lousa, para realizar o desenho do jogo de amarelinha;			X		
	- Preparo das atividades relacionadas ao dia nacional da infância;				X	
<b>TARDE</b>	- Planejamento e elaboração das atividades para os usuários, com a equipe técnica;	X	X	X	X	X
	- Interação nos grupos do WhatsApp;	X	X	X	X	X
	- Entrega e recebimento das atividades por meio físico;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
	- Preparo do jogo de dominó e atividades relacionadas ao dia nacional da saúde;	X				
	- Preparo das atividades para o dia nacional da arte e montagem do kit de tinta guache para a pintura;		X			
	- Preparo das atividades relacionadas ao dia do folclore montagem do kit com giz de lousa, para realizar o desenho do jogo de amarelinha;			X		
	- Preparo das atividades relacionadas ao dia nacional da infância;				X	
	<b>FACILITADOR DE OFICINA DE MUSICALIZAÇÃO (1 funcionário)</b>					
<b>MANHÃ</b>	- Reunião semanal com a equipe técnica e coordenação	X	X	X	X	
	- Seleção de usuários e formação de grupo para oficina de violão	X	X			



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

**ADRA Núcleo de Rio Claro**

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

	- Entrega dos violões	X	X			
	- Planejamento e elaboração das atividades e vídeos;	X	X	X	X	
	- Interação no grupo do WhatsApp;		X	X	X	
	- Orientações e suporte para cuidados com instrumento e auxílio no que se fizer necessário;		X	X	X	
<b>TARDE</b>	- Seleção de usuários e formação de grupo para oficina de violão	X	X			
	- Entrega dos violões	X	X			
	- Planejamento e elaboração das atividades e vídeos;	X	X	X	X	
	- Interação no grupo do WhatsApp;		X	X	X	
	- Orientações e suporte para cuidados com instrumento e auxílio no que se fizer necessário;		X	X	X	
<b>PSICÓLOGA (1 funcionário)</b>						
<b>MANHÃ</b>	- Reuniões com a equipe de funcionários;	X	X	X	X	X
	- Elaboração de ATA de reuniões;	X	X	X	X	X
	- Planejamento e elaboração das atividades para os usuários, com os educadores sociais;	X	X	X	X	X
	- Elaboração de relatórios	X	X	X	X	X
	- Articulação pelas redes sociais (WhatsApp) referente as atividades a serem desenvolvidas;	X	X	X	X	X
	- Entrega e recebimento das atividades por meio físico;	X	X	X	X	X
	- Suporte e orientações das atividades enviadas;	X	X	X	X	X
	- Informes e fotos das atividades realizadas postadas no Facebook	X	X	X	X	X
	- Acompanhamento e monitoramento dos usuários na oficina de musicalização	X	X	X	X	X
	- Visita Domiciliar;	X	X	X	X	X
	- Contatos telefônicos;	X	X	X	X	X
	- Anotações em prontuários dos usuários;	X	X	X	X	X
	- Atendimento individual pontual;	X	X	X	X	X
	- Avaliação dos retornos das atividades realizadas pelos usuários;	X	X	X	X	X
- Auxílio no que se fizer necessário;	X	X	X	X	X	
- Elaboração do Plano de Trabalho.			X	X	X	
<b>TARDE</b>	- Planejamento e elaboração das atividades para os usuários, com os educadores sociais;	X	X	X	X	X
	- Elaboração de relatórios	X	X	X	X	X





**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

**ADRA Núcleo de Rio Claro**  
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

	- Articulação pelas redes sociais (WhatsApp) referente as atividades a serem desenvolvidas;	X	X	X	X	X
	- Entrega e recebimento das atividades por meio físico;	X	X	X	X	X
	- Suporte e orientações das atividades enviadas;	X	X	X	X	X
	- Informes e fotos das atividades realizadas postadas no Facebook	X	X	X	X	X
	- Acompanhamento e monitoramento dos usuários na oficina de musicalização	X	X	X	X	X
	- Visita Domiciliar;	X	X	X	X	X
	- Contatos telefônicos;	X	X	X	X	X
	- Anotações em prontuários dos usuários;	X	X	X	X	X
	- Atendimento individual pontual;	X	X	X	X	X
	- Avaliação dos retornos das atividades realizadas pelos usuários;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário;	X	X	X	X	X
	- Elaboração do Plano de Trabalho.			X	X	X
	<b>AUXILIAR DE COZINHA (1 funcionário) ESTARÁ CUMPRINDO AVISO PRÉVIO</b>					
<b>MANHÃ</b>	- Reuniões com a equipe de funcionários;	X	X	X	X	X
	- Controle do estoque de materiais e alimentos;	X	X	X	X	X
	- Lista de compras de materiais e alimentos	X	X	X	X	X
	Auxílio a cozinheira no preparo das refeições, organização e limpeza da cozinha.	X	X	X	X	X
	- Cuidados diários das árvores frutíferas, horta e jardim;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X
<b>TARDE</b>	- Controle do estoque de materiais e alimentos;	X	X	X	X	X
	- Lista de compras de materiais e alimentos	X	X	X	X	X
	Auxílio a cozinheira no preparo das refeições, organização e limpeza da cozinha.	X	X	X	X	X
	- Cuidados diários das árvores frutíferas, horta e jardim;	X	X	X	X	X
	- Auxílio no que se fizer necessário.	X	X	X	X	X



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

**ADRA Núcleo de Rio Claro**

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES QUE SERÃO REALIZADAS COM OS USUÁRIOS**

<b><u>Data que a atividade será realizada</u></b>	<b><u>Atividade que será realizada (Qual ação realizada?) Será Coletiva ou Individual?</u></b>	<b><u>Objetivo (O que se pretende alcançar com esta ação?)</u></b>	<b><u>Metodologia (Como será realizada esta ação?)</u></b>	<b><u>Quais materiais serão utilizados para a ação</u></b>	<b><u>Impacto social esperado</u></b>	<b><u>Número de usuários que se pretende alcançar com esta ação?</u></b>
<b><u>03/08/20</u> à <u>07/08/20</u></b>	Trabalhar o dia nacional da saúde através: - Jogo de dominó com tema relacionado aos cuidados com a saúde; - Questionário sobre a saúde da família; - Atividades impressas sobre prevenção ao COVID-19; - Vídeo sobre a importância dos cuidados com a saúde.	Assegurar uma vida saudável e promover o bem estar de toda a família. Conhecimento do direito da criança e adolescente à saúde como um direito social conforme o artigo 11 do ECA.	- As atividades e jogo de dominó serão entregues por meio físico, sendo retirados no SCFV e se necessário entregues através de visitas domiciliares. - O vídeo será postado nas redes sociais.	- Jogo de dominó será impresso em folha sulfite 60, colados em EVA e plastificados. - As demais atividades serão impressas em folhas sulfites. - Para a gravação do vídeo será utilizado aparelho de celular.	Garantia do direito à saúde. Ter conhecimentos básicos diários para ter uma boa qualidade de vida e principalmente os cuidados necessários nesse momento de isolamento devido a pandemia do COVID-19	124 usuários
<b><u>10/08/20</u> à <u>14/08/20</u></b>	Trabalhar o dia nacional da arte através de: - Pintura livre com os dedos; - Quebra cabeça com desenhos livres.	- Estimular a criatividade e contribuir para a formação da personalidade do indivíduo. - Estreitar os laços afetivos familiares.	- As atividades e kit de tinta serão entregues por meio físico, sendo retirados no SCFV e se necessário entregues através de visitas domiciliares.	- Folha sulfite e kit de tinta guache - Desenho impresso em folha sulfite.	- Trabalhar o direito de ser e expressão cultural. - Tornar esses momentos do isolamento social em experiências prazerosas em casa.	124 usuários
<b><u>17/08/2020</u> à <u>21/08/2020</u></b>	Trabalhar o dia do folclore através de: - Desenhos, retratando as cantigas de roda; - Brincadeiras folclóricas, amarelinha e peteca, feitas por usuários e famílias.	Resgate Cultural e estímulo da criatividade.	- Atividades impressas, kit com giz escolar, materiais para a confecção da peteca, serão entregues por meio físico, sendo retirados no SCFV e se necessário entregues através de	- Atividades impressas em folhas sulfites - Desenhos da amarelinha impressas em folhas sulfite com as regras do jogo, kit de giz escolar, folhas e papel celofane.	- Proporcionar momentos de brincadeiras, realizadas em casa fortalecendo os vínculos familiares.	124 usuários



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

**ADRA Núcleo de Rio Claro**

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

			visitas domiciliares.			
<b><u>24/08/20</u> à <u>28/08/20</u></b>	Trabalhar o dia nacional da infância, direitos e deveres, através: - Caça ao tesouro com a família; - Pesquisa com a família sobre a infância de cada um. - Vídeo sobre a importância de viver cada etapa da vida. - Vídeo referente ao jornalzinho do CREAS sobre, Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes	- A importância de garantir os direitos das crianças e adolescentes.	As atividades serão entregues por meio físico, sendo retirados no SCFV e se necessário entregues através de visitas domiciliares. Troca do vale tesouro, que será retirado no SCFV.	- Atividades impressas em folhas sulfites, vale tesouro impresso e caixa de bis. - Para a gravação do vídeo será utilizado aparelho de celular. - Jornalzinho impresso, "Seu Corpo é o Seu Maior Tesouro", recebido da SMDS.	- Fortalecer os vínculos familiares, resgatando momentos da infância. - A importância de desenvolver as atividades e brincadeiras em casa devido ao isolamento social, vivenciando a infância nas coisas simples. - Garantir o direito ao desenvolvimento de sua sexualidade de forma segura e protegida.	124 usuários
<b><u>03/08/20</u> à <u>28/08/20</u></b>	- Oficina de musicalização	- Proporcionar possibilidades de transformações, concentrando suas capacidades em ações positivas que auxiliam a passar por esse momento de isolamento social, de forma saudável.	- Formação do Grupo de usuários que participarão da oficina de violões - Entrega dos violões, - Vídeo Aulas, com exercícios, - Troca de informações, ou Dúvidas, - Impressos com partituras e exercícios. - Construção de instrumentos musicais; - Exercícios rítmicos.	- Violões com capa, - Kit com álcool e flanela, para higienização e cuidados com os instrumentos, - Atividades impressas em folhas sulfites e aparelhos celulares, para gravação dos vídeos. Atividades impressas em folhas sulfites e aparelhos celulares, - Material reciclado - Copos plástico	- Valorização do indivíduo e superação do momento crítico, que estamos vivendo devido ao isolamento social do COVID-19. - Valorização do indivíduo e superação do momento crítico, que estamos vivendo devido ao isolamento social do COVID-19. - Percepção rítmica, coordenação de tempo e distinguir entre sons grave e agudo.	124 Usuários



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

**ADRA Núcleo de Rio Claro**

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

<p><b><u>03/08/20</u></b> à <b><u>28/08/20</u></b></p>	<p>- Atendimentos, pontuais e telefônicos</p>	<p>- Atendimento, escuta e orientação de acordo com a necessidade do usuário.</p>	<p>- Agendamento para atendimentos pontuais. - As ações voltadas ao contato direto com usuários e famílias, serão realizadas em local ventilado preservando o sigilo e privacidade, adotando uso de Equipamentos de proteção Individual, como máscaras, luvas, álcool em gel e higienização adequada do local, cuidados exigidos pela OMS.</p>	<p>- Prontuários e canetas para relatar atendimentos entre outras ações. - Aparelho telefônico e celular para os contatos.</p>	<p>- Abranger todas as famílias nas atividades oferecidas no período de enfrentamento da COVID-19. - Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV Desenvolver as atividades em casa junto com a família, fortalecendo os vínculos e proporcionando lazer em família nesse momento da pandemia e reforçando todos os cuidados de enfrentamento a COVID-19.</p>	<p>124 usuários</p>
<p><b><u>03/08/20</u></b> à <b><u>28/08/20</u></b></p>	<p>- Visitas domiciliares.</p>	<p>- Abranger todas as famílias nas atividades oferecidas no período de enfrentamento da COVID-19.  - Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV</p>	<p>- Visitas domiciliares, estando mais próximo das famílias principalmente das que não tem acesso a internet nem telefone. - Usando Equipamentos de proteção Individual, cuidados exigidos pela OMS.</p>	<p>- Prontuários e canetas para relatar as evoluções de caso entre outras ações. - Veículo para realização das visitas domiciliares</p>	<p>- Abranger todas as famílias nas atividades oferecidas no período de enfrentamento da COVID-19. - Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV - Monitoramento das atividades desenvolvidas em casa junto com a família, fortalecendo os.</p>	<p>124 usuários</p>
<p><b><u>03/08/20</u></b> à <b><u>28/08/20</u></b></p>	<p>- Acompanhamento e monitoramento através dos grupos do WhatsApp.</p>	<p>- Abranger todas as famílias, com acesso as redes sociais, com as atividades oferecidas no período de enfrentamento da COVID-19.</p>	<p>- Postagens e divulgação das atividades - Retorno das atividades realizadas através de fotos - Informes gerais, inclusive relacionados</p>	<p>- Prontuários e canetas para relatar atendimentos entre outras ações. - Aparelho telefônico e celular para os contatos.</p>	<p>- Abranger todas as famílias nas atividades oferecidas no período de enfrentamento da COVID-19. - Fortalecer o vínculo do</p>	<p>124 usuários</p>





**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

**ADRA Núcleo de Rio Claro**  
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

		- Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV	aos cuidados referentes ao COVID-19		usuário com a família e o SCFV Desenvolver as atividades em casa junto com a família, fortalecendo os vínculos e proporcionando lazer em família nesse momento da pandemia e reforçando todos os cuidados de enfrentamento a COVID-19.	
<b>03/08/20</b> à <b>28/08/20</b>	- Recebimento e entrega das atividades por meio físico.	- Suporte, atendimento, escuta e orientação de acordo com as atividades recebidas e entregues.  - Abranger todas as famílias nas atividades oferecidas no período de enfrentamento da COVID-19.  - Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV	- Entregar e Receber as atividades impressas - Todas as ações voltadas ao contato direto com usuários e famílias, serão realizadas em local ventilado, adotando uso de Equipamentos de proteção Individual, álcool em gel e higienização adequada do local cuidados exigidos pela OMS.	- Atividades Impressas, relacionadas acima - Kits das atividades relacionadas acima - Lista de controle de entregas - Canetas - Álcool em Gel - Aparelho celular para registrar as ações	- Através da troca de atividades, do contato direto com o usuário avaliar se os impactos sociais das atividades acima foram atingidos; - Monitorar se usuário e família está em situação de vulnerabilidade, ou em risco devido ao isolamento social e a impossibilidade de atendimento presencial. - Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV.	124 usuários

**Nome e assinaturas dos responsáveis**

 Claudia Aparecida Lopes Coordenadora Administrativa CPF: 110.032.338-48	 Rosane de Lima Borges Assistente Social GRESS 41.164
--	---