



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

**ADRA Núcleo de Rio Claro**  
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

## ***PLANO DE TRABALHO***



**Rio Claro**

**2021**



## ÍNDICE

1	IDENTIFICAÇÃO.....	3
2	OBJETO.....	4
3	INTRODUÇÃO.....	4
4	JUSTIFICATIVA.....	5
5	ABRANGÊNCIA.....	6
6	OBJETIVOS.....	6
	6.1 Objetivo Geral.....	6
	6.2 Objetivo Específico.....	7
7	PÚBLICO ALVO.....	7
8	FUNCIONAMENTO.....	8
	a. Remoto.....	8
	b. Presencial.....	8
9	FORMAS DE ACESSO.....	8
10	METODOLOGIA.....	9
	a. Remoto.....	9
	b. Presencial.....	9
11	RECURSOS HUMANOS / EQUIPE DO SERVIÇO.....	12
	a. Remoto.....	12
	b. Presencial.....	12
12	AVALIAÇÃO.....	13
13	IMPACTO SOCIAL ESPERADO.....	14
14	ESPAÇO FÍSICO.....	15
15	DIAGNÓSTICO SOCIOTERRITORIAL.....	17
	a. Remoto.....	17
	b. Presencial.....	17
16	PROPOSTA DE ARTICULAÇÃO DO TRABALHO EM REDE.....	17
17	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES.....	18
	a. Remoto.....	18
	b. Presencial.....	20
18	ATIVIDADES COM USUÁRIOS.....	23
	a. Remoto.....	23
	b. Presencial.....	27
19	CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.....	35



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

**ADRA Núcleo de Rio Claro**  
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

## **1. Identificação**

### **UNIDADE PRESTADORA DE SERVIÇOS - UPS**

**Nome Fantasia:** ADRA Núcleo de Rio Claro

**Razão Social:** Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira

**Endereço:** Avenida 13JW, 100 – Jardim Novo Wenzel, Rio Claro- SP - CEP 13503-653

**Telefone:** (19)3524-2174 celular (19)99701-1158

**E-mail:** nucleo.rioclaro@ucb.org.br

**CNPJ:** 15.355.260/0018-03

### **MANTENEDORA**

**Razão Social:** Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira - ADRA

**Endereço:** Avenida Prof. Magdalena Sanseverino Grosso, 850, Jd. Resek II, Artur Nogueira/SP  
CEP 13.160-144

**Telefone:** (19) 3877-9025

**CNPJ:** 15.355.260/0001-57

## **COORDENAÇÃO GERAL DO PROJETO**

<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>
Mauricio Pinto Lima	Diretor Presidente da Mantenedora
Alair Antonio Santana	Diretor Econômico da Mantenedora
Jailton Borges Magalhães	Superintendente Administrativo Regional
Alexandre Alves da Silva	Contador Regional
Claudia Aparecida Lopes	Coordenadora da Unidade Prestadora de Serviços – ADRA Núcleo de Rio Claro
Rosane de Lima Borges	Assistente Social – ADRA Núcleo de Rio Claro



## **2. Objeto**

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes na faixa etária de 06 a 15 anos, conforme a Tipificação de Serviços Socioassistenciais (Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009).

## **3. Introdução**

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários (SCFV) regulamentado pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução nº 109/2009) e Resolução CNAS (Conselho Nacional de Assistência Social) nº 01/2013, integra a Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social - SUAS. Esse serviço é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI), exclusivos dos CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) e CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social), respectivamente.

O SCFV possui um caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos usuários, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais. Deve ser ofertado de modo a garantir as seguranças de acolhida e de convívio familiar e comunitário, além de estimular o desenvolvimento da autonomia dos usuários.

A segurança de convívio, garantida pela Política Nacional de Assistência social, refere-se à efetivação do direito à convivência familiar, comunitária e à proteção da família, com vistas ao enfrentamento de situações de isolamento social, enfraquecimento ou rompimento de vínculos familiares e comunitários, situações discriminatórias e estigmatizantes. É realizado por meio de ações centradas no fortalecimento da autoestima, do protagonismo, dos laços de solidariedade e dos sentimentos de pertença e coletividade.

A ADRA, iniciou suas atividades em 1995, através do Projeto PAI – Planos de Assistência à Infância, atendendo 40 crianças e adolescentes de 6 a 14 anos, nas dependências da Igreja Adventista do Sétimo Dia, no bairro Cherveson, em Rio Claro.

Em 1998 começou a construção da sede própria no bairro Novo Wenzel. Construído através de uma parceria com a ADRA da Irlanda, empresários, membros da igreja e Prefeitura Municipal de Rio Claro. A sede própria foi inaugurada em 28 de fevereiro de 1999 atendendo a crianças e adolescentes dos bairros, Novo Wenzel e Bom Sucesso.



Diante da cisão ocorrida em 07 de dezembro de 2011, por sua Assembleia de Criação e Instalação, o Projeto PAI, passa a fazer parte da Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira – ADRA Central, adotando o nome presente de ADRA Núcleo de Rio Claro. Atualmente desenvolve o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários a crianças e adolescentes na cidade de Rio Claro, dos bairros Bom Sucesso, Jardim Novo Wenzel e Bom Retiro em conjunto com a Prefeitura Municipal de Rio Claro, Câmara e Secretarias Municipais, SMAS, CMAS, CMDCA, empresários e comunidade em geral.

#### **4. Justificativa**

Considerando as situações de vulnerabilidade e risco, vivenciados no meio familiar e social, envolvendo as crianças e adolescentes, podemos dizer que muitas têm seus direitos violados devido à precariedade econômica e social da realidade na qual estão inseridos. Neste sentido, muitas crianças se tornam responsáveis pelos cuidados da casa, dos irmãos mais novos e acabam não tendo tempo para brincar, estudar e se desenvolver. Em muitas situações a precária convivência leva à violação de direitos básicos. Em consonância com o art. 4º do Estatuto da Criança e Adolescente (ECA) *“é dever da família, da comunidade, da sociedade em geral e do Poder Público assegurar com absoluta prioridade, a efetivação dos direitos referente à vida, a saúde, a alimentação, a educação, ao esporte, ao lazer, a profissionalização, a cultura, a dignidade, ao respeito e a convivência familiar e comunitária”*.

Considerando, os estudos realizados com base no Cadastro Único e Equipe de Vigilância Socioassistencial, justifica-se a implantação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários no território do CRAS Bom Sucesso e Novo Wenzel, pois apresenta alto índice de vulnerabilidade social, apontado pelo IPVS (Índice Paulista de Vulnerabilidade Social). Com base no Cadastro Único essa região possui 1.003 crianças e adolescentes de 06 a 15 anos. Também há de se levar em consideração que essa região foi ampliada com a migração de famílias para o bairro Bom Retiro que foi constituído a partir de um empreendimento habitacional para famílias de baixa renda.

Considerando as situações de vulnerabilidade social na qual os usuários e familiares deste SCFV estão inseridos e ao momento da Pandemia do Covid-19, ressaltando as orientações da SMDS pautada na Portaria nº 54 de 1º de abril de 2020, a Lei 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, ao Decreto nº 10.282, de 20 de março de 2020 e a portaria nº 337, de 24 de março de 2020, *“evidencia-se a responsabilidade em garantir a proteção social à população assistida preservando a segurança dos usuários e dos trabalhadores do SUAS, através de estratégias que readéquem o seu modo de operar”*, devido ao cenário atual da pandemia, o prolongamento do isolamento social, a situação de vulnerabilidade que os usuários têm enfrentado, a ociosidade, falta de recursos, influências negativas que afetam o psicológico, gerando ansiedade e medo, é importante direcionar as energias para atividades que proporcionam possibilidades de



transformações, concentrando suas capacidades em ações positivas que auxiliam a passar por esse momento de forma saudável.

Diante de tudo isso, a ADRA Núcleo de Rio Claro vem reorganizando as ofertas de trabalho suspendendo temporariamente a presença física das crianças e adolescentes remanejando as atividades internas com a equipe, afim de continuar acompanhando, monitorando e fornecendo ações aos usuários e suas famílias, com atividades por meio remoto, impressas para desenvolver em casa e visitas domiciliares, durante os meses de janeiro, fevereiro e março de 2021, após esse período se houver possibilidade voltaremos o atendimento presencial.

É importante salientar que o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos ADRA Núcleo de Rio Claro tem capacidade de atendimento para 160 crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco social, sendo de suma importância o desenvolvimento do serviço para essas famílias, sobretudo, para aqueles que se enquadram nos quesitos de prioridade.

## **5. Abrangência**

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos atende usuários provenientes dos bairros Jardim Novo Wenzel, Bonsucesso e Bom Retiro, sendo os mesmos de abrangência do CRAS do Território.

O Território tem duas escolas de Educação Infantil à Ensino Fundamental I, uma Creche um Posto de Saúde da Família, uma Associação de Bairros, a Conferência Vicentina, o Projeto Artevida e o Projeto Alvo.

## **6. Objetivos**

### **6.1 Geral**

- Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças e adolescentes, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a benefícios e serviços Socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social e assistência social nos territórios;
- Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;



- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;
- Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades Inter geracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.
- Zelar pelo real interesse da Criança e do Adolescente.

## **6.2 Específico**

- Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.

## **7. Público Alvo / Quantidade de vagas**

São destinadas 160 vagas às crianças e adolescentes de 06 a 15 anos de ambos os sexos, em situação de vulnerabilidade social, que tenham sido identificadas e encaminhadas pela equipe do CRAS, encaminhamentos de outros equipamentos referentes ao serviço.

Conforme Tipificação Nacional de serviços Socioassistenciais devemos atender 50% da demanda Prioritária sendo essas:

- Crianças e adolescentes em situação de isolamento;
- Trabalho Infantil;
- Vivência de violência e/ou negligência;





- Fora da escola ou defasagem escolar superior a 2 anos;
- Em situação de acolhimento;
- Em cumprimento de medida socioeducativo em meio aberto;
- Em situação de abuso e/ou exploração sexual;
- Com medida de proteção do Estatuto da Criança e Adolescente (ECA);
- Crianças e adolescentes em situação de Rua;
- Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência;

## **8. Funcionamento**

### **a. Remoto**

Equipamento aberto de segunda, quarta e quinta-feira, das 07h30 às 16h30, de terça-feira das 07h30 às 17h00 e de sexta-feira das 07h30 às 16h00, para preparação e entrega de atividades, acolhida e atendimento pontual quando necessário.

### **b. Presencial**

Equipamento aberto de segunda, quarta e quinta-feira, das 07h30 às 16h30, de terça-feira das 07h30 às 17h00 e de sexta-feira das 07h30 às 16h00. Atendimento aos usuários em horário reduzido e intercalado, divididos em grupos por faixa etária de até 10 participantes, para evitar aglomeração, revezando entre as atividades, atendendo até 40 usuários por período, das 8h00 às 11:15 e das 12h45 às 16h00.

## **9. Formas de acesso**

Usuários moradores dos bairros Jardim Novo Wenzel, Bonsucesso e Bom Retiro do território referenciado ao CRAS Bonsucesso, por:

- Demanda Espontânea;
- Demanda identificada pelo CRAS e CREAS e pela Organização da sociedade civil;
- Demanda identificada pelas Políticas Públicas do Município.





## **10. Metodologia**

### **a. Remoto**

A intervenção Social enquanto SCFV será realizada através de atividades enviadas para os usuários desenvolverem em casa, por meio remoto, via grupos do WhatsApp, Facebook e por meio físico, para alcançar todos usuários, inclusive os que não tem acesso à internet, contatos telefônico, visitas domiciliares e atendimentos pontuais quando necessário. O planejamento das atividades será embasado numa postura dialógica, propositiva e cooperativa, contemplados no cronograma anual, baseado nos eixos centrais e transversais, as atividades serão trabalhadas em família, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários e poderão ser adequadas conforme os desafios do período.

Será proporcionado o apoio, a escuta e orientações de acordo com as necessidades apresentadas pelas famílias, dentre as seguintes ações:

Encaminhamentos ao CRAS para atendimentos e acesso aos serviços do equipamento;

Articulação e encaminhamento a rede Socioassistencial conforme demanda, para garantia de direitos;

Atendimento individual pontual quando necessário, em local ventilado preservando o sigilo e privacidade, adotando uso de Equipamentos de Proteção Individual, como o uso de máscaras, luvas, álcool em gel e higienização adequada do local, cuidados exigidos pela OMS.

Acompanhamento através de visitas domiciliares e atendimentos pontuais, aos usuários e famílias sem acesso à internet e telefone, para informações e orientações sobre as atividades a serem desenvolvidas.

Acompanhamento remoto dos usuários e responsáveis por meio de ligações e mensagens via WhatsApp, para informações e orientações sobre as atividades a serem desenvolvidas, ou dos informes via Facebook com disseminação de informações pertinentes da rede Socioassistencial neste período.

### **b. Presencial**

O serviço será organizado em grupos de até 10 participantes, divididos por ciclo etário a fim de garantir a qualidade e segurança no atendimento deles, seguindo todo o protocolo da OMS e Protocolo Sanitário do Estado de São Paulo, devido ao COVID-19. Os grupos nos quais participam pessoas com deficiência, terão menor número de participantes, garantindo a qualidade do atendimento do educador social, de acordo com a avaliação do técnico de referência do CRAS.



A intervenção social a ser realizada no âmbito do SCFV será planejada de forma coletiva, contando com a participação ativa do técnico do SCFV, técnico de referência do CRAS, orientadores sociais e usuários, a fim de possibilitar o alcance dos objetivos gerais e específicos.

O planejamento será elaborado anualmente com base no conhecimento da realidade territorial, social, econômica e cultural com respeito às características específicas de cada grupo e o ciclo de vida, dimensionado como um processo dinâmico de preparação, execução, avaliação e sistematização das ações. O planejamento pode ser adequado quinzenalmente em função de novos desafios que se apresentam no processo de trabalho, sem distorcer as diretrizes do serviço.

As atividades desenvolvidas deverão ser embasadas numa postura dialógica, propositiva, cooperativa, contemplados os seguintes eixos:

**Centrais:**

- Convivência social,
- Direito de ser;
- Participação;

**Transversais:**

- Deficiência;
- Cultura;
- Esporte;
- Cultura de paz;
- Violações de direitos;
- Trabalho infantil;
- Exploração sexual infanto-juvenil;
- Violências contra crianças e adolescentes;
- Igualdade de gênero e diversidade sexual;
- Diversidade étnico-racial;
- Autocuidado e auto responsabilidade na vida diária;
- Direitos sexuais e reprodutivos;
- Uso e abuso de álcool e outras drogas;
- Cuidado e proteção ao meio ambiente, violência doméstica e participação social (ênfase na participação nos conselhos municipais – criança e adolescente, idoso, pessoa com deficiência, entre outros - e em conferências), etc.



Os encontros do SCFV são espaços para promover o diálogo e convivência. Devem proporcionar: “processo de valorização / reconhecimento, escuta, produção coletiva, tomada de decisão sobre a própria vida e de seu grupo, diálogo para e resolução de conflitos e divergências, reconhecimento delimites e possibilidades das situações vividas, experiência de escolha e decisão coletiva, aprendizado e ensino de forma igualitária, reconhecimento e nomeação das emoções” (BRASIL, 2015).

As atividades propostas devem promover o seu desenvolvimento físico e mental, assim como estimular as interações sociais entre eles, sua família e a comunidade. É fundamental que estimulem vivências, práticas e experiências relativas ao universo informacional, cultural e social das crianças e adolescentes. Devem ser organizadas de maneira a aproveitar a experiência e a cultura local sempre com a preocupação de garantir diversidade, qualidade e criatividade, em horário reduzido e intercalado, divididos em grupos por faixa etária de até 10 participantes, para evitar aglomeração, revezando entre as atividades, atendendo até 40 usuários por período, entre as atividades a serem desenvolvidas, destacam-se:

- Grupos de convivência com usuários: atividades variadas, que visam o desenvolvimento, a criatividade, o trabalho em equipe e a socialização dos usuários, fortalecendo os vínculos entre eles, família e comunidade;
- Grupo de convivência com as Famílias: desenvolver atividades com as famílias, fortalecendo os vínculos muitas vezes fragilizados entre seus membros, através de dinâmicas de grupo, reuniões informativas, eventos e festividades, apresentando detalhes do trabalho desenvolvido no núcleo;
- Atividades recreativas, de esportes e lazer: desenvolver a coordenação motora, raciocínio lógico, percepção, desenvolvimento, bem-estar físico, fortalecer o trabalho em equipe, incentivar a prática de esportes
- Oficina de artes: desenvolver trabalhos manuais que expressam as habilidades e criatividade, desenvolvendo o gosto pelas artes, visando uma relação de cooperação, respeito, diálogo e trabalho em equipe, além de orientar e promover a conscientização pela preservação da natureza, reaproveitado e reciclando materiais que seriam descartados;
- Oficina de musicalização: desenvolver capacidade de expressão através da música, trabalhar disciplina, postura e incentivar o gosto pela arte musical, através do canto coral, o conhecimento dos instrumentos musicais e descobrir talentos, que auxiliam na valorização do indivíduo;
- Oficina de higiene: promover autonomia e autocuidado, bem como orientar a importância da higiene no desenvolvimento físico e mental, prevenindo doenças, incentivando que os participantes se tornem multiplicadores, dentro de suas famílias e comunidade;



- Oficina de horticultura: trabalhar a consciência ecológica, ambiental, além de incentivar a alimentação saudável, através da colheita e do consumo de legumes, frutas e verduras. Ao manejar a terra e aprender a plantar, regar e colher o que foi plantado, os usuários tem a oportunidade de descarregar suas tensões, acalmando-se da agitação a que estão submetidos;
- Oficina de Informática: obter conhecimento digital e tecnológico, ampliar formas de aprendizado, possibilitar a inserção dos usuários na sociedade;
- Atividades diversificadas: Garantir um ambiente de experiências saudáveis em um contexto que os considere como seres de direitos e merecedores de proteção integral, a fim de fortalecer a autoestima;
- Palestras, confraternizações, passeios e atividades externas: Ampliar o conhecimento e integração, local, familiar e com outros Equipamentos;
- Reunião de equipe mensal: Avaliar o trabalho e estratégias desenvolvidas no mês anterior e planejar atividades referente ao trabalho desenvolvido;
- Refeição: Oferecer aos usuários uma alimentação saudável, a fim de garantir uma nutrição adequada para seu desenvolvimento.

## 11. Recursos Humanos / Equipe de serviço

### a. Remoto

Quantidade	Função	Carga Horária Semanal
01	Coordenador (a) Técnico	40h
01	Assistente Social	30h
01	Psicóloga	40h
02	Educadores Sociais	40h
02	Auxiliares Administrativos	40h
01	Cozinheiro (a)	40h
02	Auxiliar de Conservação e Limpeza	40h

### b. Presencial

Quantidade	Função	Carga Horária Semanal
01	Coordenador (a) Técnico	40h
01	Assistente Social	30h
01	Psicóloga	40h
04	Educadores Sociais	40h
03	Facilitadores (a) de oficinas	10h
02	Auxiliares Administrativos	40h
02	Cozinheiro (a)	40h
01	Auxiliar de Cozinha	40h
02	Auxiliar de Conservação e Limpeza	40h



## 12. Avaliação

<b>Impacto Social Esperado</b>	<b>Indicadores</b>		
<p>- Redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social.</p> <p>- Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência.</p>	<b>Qualitativos</b>	<b>Instrumento de verificação</b>	<b>Periodicidade</b>
	Número de famílias acompanhadas que diminuíram a ocorrência de situações de vulnerabilidade sobre número de famílias acompanhadas no serviço	Prontuários	Trimestral
	Número de famílias que relataram como importante às ações de prevenção de risco sobre o número total de famílias que participaram das ações.	Aplicação de questionário	Trimestral
	<b>Quantitativo</b>	<b>Instrumento de Verificação</b>	<b>Periodicidade</b>
	Número de atendimentos técnicos realizados (individual, domiciliar, coletivo entre outros) sobre o número de atendimentos programados.	Agenda semanal de atendimento técnico e prontuários	Mensal
	Número de famílias que participaram de ações de prevenção desenvolvidas com as famílias e comunidade sobre o número de famílias convidadas para ação.	Lista de presença	Mensal
<p>- Aumento de acessos a serviços Socioassistenciais e setoriais.</p> <p>- Ampliação do acesso aos direitos Socioassistenciais.</p>	<b>Qualitativos</b>	<b>Instrumento de verificação</b>	<b>Periodicidade</b>
	Número de famílias que acessavam serviços da rede na entrada no SCFV sobre o número total de famílias que acessam serviços durante o acompanhamento.	Eco mapa e prontuários	Trimestral
	Número de usuários que participam ativamente das atividades do SCFV sobre o número de inseridos no serviço.	Prontuários e registros dos educadores e técnicos.	Mensal
	<b>Quantitativo</b>	<b>Instrumento de Verificação</b>	<b>Periodicidade</b>
	Número de encaminhamento para a rede de serviço em que a família foi inserida sobre o número de encaminhamentos realizados.	Prontuários	Mensal



	Número de usuários que tiveram 75% ou mais de frequência no SCFV sobre o número total de atendidos.	Lista de frequência e prontuários	Mensal
- Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias.	<b>Qualitativo</b>	<b>Instrumento de Verificação</b>	<b>Periodicidade</b>
	Número de famílias que tiveram seus vínculos fortalecidos sobre número total de famílias atendidas.	Mapa de rede pessoal e registros de prontuários.	Trimestral
	Número de famílias que relatam melhor qualidade de vida com o acompanhamento do SCFV sobre o número total de famílias do serviço	Questionário de avaliação com família.	Trimestral
	<b>Quantitativos</b>	<b>Instrumento de verificação</b>	<b>Periodicidade</b>
	Número de avaliações positivas dos usuários referente ao atendimento da equipe do serviço sobre o total de avaliações respondidas.	Questionário de avaliação com família.	Trimestral
	Número de famílias que tiveram melhor acesso e resultados nas áreas de saúde e educação sobre o número total de famílias atendidas.	Questionário de avaliação com família.	Trimestral
	<b>Quantitativo</b>	<b>Instrumento de Verificação</b>	<b>Periodicidade</b>
	Número de encaminhamento para a rede de serviço em que a família foi inserida sobre o número de encaminhamentos realizados.	Prontuários	Mensal
Número de usuários que tiveram 75% ou mais de frequência no SCFV sobre o número total de atendidos.	Lista de frequência e prontuários	Mensal	

### 13. Impacto Social Esperado

- Redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social;
- Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
- Aumento de acessos a serviços Socioassistenciais e setoriais;
- Ampliação do acesso aos direitos Socioassistenciais;
- Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias.





#### 14. Espaço Físico –

De acordo com o orientado no Protocolo Sanitário do Estado de São Paulo (<https://www.saopaulo.sp.gov.br/wp-content/uploads/2020/06/protocolo-intersectorial-v-09.pdf>), indicado como parâmetro pela Fundação Municipal de Saúde

AMBIENTE	QUANTIDADE DE PESSOAS	ESPAÇO ABERTO E AREJADO - SIM OU NÃO	MEDIDAS PARA CUMPRIMENTO DO PROTOCOLO SANITÁRIO
Almoxarifado	1	NÃO	Será de uso restrito de funcionários, respeitando a permanência de uma pessoa por vez, a limpeza e higienização serão diariamente e após uso.
Arquibancada	37	SIM	Respeitar a distância mínima segura entre pessoas, demarcar lugares que precisarão ficar vazios, considerando o distanciamento lateral, e entre as fileiras. Será disposto dispenser com álcool em gel, a limpeza e higienização serão diariamente e após uso.
Banheiro Feminino	2	SIM	Os banheiros serão utilizados de forma individual, sem aglomerações e serão lavados pela manhã e tarde e higienizados durante o período de uso. Será disponibilizado dispenser com sabonete líquido e toalhas de papel descartável para enxugar as mãos.
Banheiro Masculino	2	SIM	Os banheiros serão utilizados de forma individual, sem aglomerações e serão lavados pela manhã e tarde e higienizados durante o período de uso. Será disponibilizado dispenser com sabonete líquido e toalhas de papel descartável para enxugar as mãos.
Coordenação	3	SIM	Será disposto dispenser com álcool em gel na entrada da sala, Atendimento respeitando o distanciamento de 1,5m, será instalada divisória de acrílico, limpeza e higienização diariamente e após cada atendimento.
Cozinha	4	SIM	Reduzir e controlar rigorosamente o acesso de pessoas externas às áreas de produção e manipulação de alimentos, incluindo fornecedores. Uso de máscaras, luvas e demais EPIs necessários para funcionários responsáveis pelo preparo, manuseio e entrega dos alimentos e refeições. Será disposto dispenser com álcool em gel na entrada.
Dispensa	1	SIM	Será de uso restrito da equipe da cozinha, tomando todo o cuidado necessário de distanciamento e higienização.
Pátio Coberto	32	SIM	O espaço será utilizado para desenvolver a maioria das atividades, pois é aberto e arejado. Será disposto dispenser com álcool em gel na entrada. As atividades serão organizadas em cadeiras, dispostas em círculo ou U com a distância de segurança e todo material utilizado será higienizado antes e após o uso, sob a orientação dos facilitadores de oficinas e dos Educadores Sociais, para que as medidas de distanciamento e higiene sejam cumpridas.
Quadra Poliesportiva	52	SIM	O espaço será utilizado para desenvolver a maioria das atividades, pois é aberto e arejado. Será disposto





**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

**ADRA Núcleo de Rio Claro**

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

			dispenser com álcool em gel na entrada. As atividades serão organizadas em cadeiras, dispostas em círculo ou U com a distância de segurança e todo material utilizado será higienizado antes e após o uso, sob a orientação dos facilitadores de oficinas e dos Educadores Sociais, para que as medidas de distanciamento e higiene sejam cumpridas.
Recepção	4	SIM	Serão dispostos tapetes sanitizantes, totens com álcool em gel, cadeiras, com a distância de 1,5 metros entre cada uma, para ter o distanciamento necessário, a limpeza e higienização serão diariamente e após cada atendimento.
Refeitório	20	SIM	As refeições serão servidas no refeitório, serão colocadas 20 cadeiras, com a distância de 1,5 metros entre cada uma, para ter o distanciamento necessário entre os usuários, todo o refeitório, cadeiras e mesas, serão higienizados, antes e após a utilização. Será organizada escala para o horário do almoço e lanche, para evitar aglomeração. Talheres, serão devidamente embalados, protegidos de interação por diversas pessoas e devidamente higienizados, assim como os pratos. Serão dispostos dispenses com álcool em gel na entrada e dentro do refeitório.
Sala de Atendimento Individual da equipe técnica	2	NÃO	Será disposto dispenser com álcool em gel na sala, Atendimento com agendamento, respeitando o distanciamento de 1,5m, será instalada divisória de acrílico, limpeza e higienização diariamente e após cada atendimento
Sala de Atendimento Psicossocial e grupos de convivência	10	SIM	Será disposto dispenser com álcool em gel na sala, respeitando o distanciamento de 1,5m, limpeza e higienização diariamente e após cada grupo todo material utilizado será higienizado antes e após o uso.
Sala de Atividades diversas	12	SIM	Será disposto dispenser com álcool em gel na sala, com o cuidado de que as medidas de distanciamento e higiene sejam seguidas e todo material utilizado será higienizado antes e após o uso. Limpeza e higienização diariamente e após cada atividade.
Sala de Informática	12	SIM	Será disposto dispenser com álcool em gel na sala, um usuário por computador, que será separado por divisória de acrílico, a limpeza e higienização será diariamente e todo material utilizado será higienizado antes e após o uso.
Sala de musicalização	10	SIM	Será disposto dispenser com álcool em gel na sala, será organizado em cadeiras, dispostas em círculo ou U com a distância de segurança e cada usuário terá seu instrumento, que será higienizado antes e depois do uso, sob a orientação da



			facilitadora de oficinas de musicalização acompanhada dos Educadores Sociais, que auxiliarão para que as medidas de distanciamento e higiene sejam seguidas.
Sala de Vídeo	16	SIM	Será disposto dispenser com álcool em gel na sala, respeitando a distância mínima segura entre pessoas, organizando a disposição de mobiliário e assentos, demarcando lugares que precisarão ficar vazios, considerando o distanciamento lateral, e entre as fileiras, a limpeza e higienização serão diariamente e após uso.
Secretaria	3	SIM	Será disposto dispenser com álcool em gel na sala, respeitando o distanciamento mínimo entre os funcionários e será instalado divisórias em acrílico para atendimento ao público.

## 15. Diagnóstico Socioterritorial

### a. Remoto

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos atende usuários provenientes dos bairros Jardim Novo Wenzel, Bonsucesso e Bom Retiro, sendo os mesmos de abrangência do CRAS do Território.

O Território tem duas escolas de Educação Infantil à Ensino Fundamental I, uma Creche um Posto de Saúde da Família, uma Associação de Bairros, a Conferência Vicentina, o Projeto Artevida e o Projeto Alvo.

### b. Presencial

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos atende usuários provenientes dos bairros Jardim Novo Wenzel, Bonsucesso e Bom Retiro, sendo os mesmos de abrangência do CRAS do Território.

O Território tem duas escolas de Educação Infantil à Ensino Fundamental I, uma Creche um Posto de Saúde da Família, uma Associação de Bairros, a Conferência Vicentina, o Projeto Artevida e o Projeto Alvo.

## 16. Proposta de articulação de trabalho em rede

Serviços Socioassistenciais da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; Serviços públicos locais de educação, saúde (em especial, programas e serviços de reabilitação), cultura, esporte e, meio-ambiente e outros conforme necessidades; Conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; Redes sociais; Instituições



de ensino e pesquisa; Conselho Tutelar; Programas e projetos de desenvolvimento de talentos e capacidades.

Nosso trabalho em rede se dá na Garantia dos Direitos da Criança e Adolescentes, através de encaminhamentos dos serviços da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial, todos nossos usuários são referenciados ao CRAS do território através de demanda espontânea, busca ativa, encaminhamentos da rede Socioassistencial e das demais políticas públicas e de Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

## 17. Cronograma de atividades

### a. Remoto

#### i. Profissionais

##### **Assistente Social (1funcionário)**

- Reuniões com a equipe de funcionários;
- Reunião com Educadores Sociais;
- Elaboração de ATA de reuniões;
- Planejamento e elaboração das atividades para os usuários, com os educadores sociais;
- Elaboração de relatórios;
- Elaboração do Plano de Trabalho;
- Articulação pelas redes sociais (WhatsApp) referente as atividades a serem desenvolvidas;
- Publicação de vídeos;
- Entrega e recebimento das atividades por meio físico;
- Suporte e orientações das atividades enviadas;
- Informes e fotos das atividades realizadas postadas na página do Facebook
- Visitas Domiciliares;
- Contatos telefônicos;
- Anotações em prontuários dos usuários;
- Atendimento individual pontual;
- Avaliação dos retornos das atividades realizadas pelos usuários;
- Auxílio no que se fizer necessário;

##### **Auxiliares administrativos (2 funcionários)**

- Reuniões com a equipe de funcionários;
- Orçamentos quando necessário;
- Prestação de contas com a Coordenação;
- Atendimento telefônico e geral ao público;
- Condução do veículo, para realização de vistas domiciliares feito pela equipe técnica;
- Compras;
- Busca de doações;
- Organização de documentos
- Organização de Arquivo morto e almoxarifado;
- Controle de estoques.
- Serviços externos, bancários e entregas de documentos;
- Auxílio no que se fizer necessário.



**Auxiliar de conservação e limpeza (2 funcionários)**

- Reuniões com a equipe de funcionários;
- Controle do estoque de materiais de higiene e limpeza;
- Lista de compras de materiais de higiene e limpeza;
- Limpeza e higienização de salas, banheiros, pátio, quadra, recepção, jardim, lavanderia, refeitório e todo entorno do núcleo;
- Manter o tapete de higienização contra o COVID-19 sempre abastecido com produto apropriado;
- Manter os dispensers de sabonete líquido e álcool em gel sempre abastecidos.
- Cuidados diários das árvores frutíferas, horta e jardim;
- Auxílio no que se fizer necessário.

**Coordenadora (1 funcionários)**

- Reunião com a equipe de funcionários;
- Reunião com Educadores Sociais
- Divisão de tarefas e acompanhamento dos serviços executados de toda equipe;
- Suporte a equipe técnica e educadores sociais no planejamento e elaboração das atividades;
- Organização, atualização e entrega de prestação de contas;
- Compras e pagamentos em geral;
- Articulação com a SMDS, com a ADRA Sede;
- Revisão do relatório mensal com a equipe técnica
- Revisão do Plano de Trabalho com equipe técnica e educadores sociais;
- Auxílio no que se fizer necessário.

**Cozinheira (1funcionário)**

- Reuniões com a equipe de funcionários;
- Preparo de refeições;
- Limpeza geral da cozinha;
- Organização dos alimentos da dispensa;
- Organização dos armários;
- Higienização diária de todo material utilizado;
- Controle do estoque de alimentos;
- Auxílio no que se fizer necessário.

**Educadores Sociais (2 funcionários)**

- Reunião com a equipe de funcionários;
- Reunião com a equipe técnica.
- Planejamento e elaboração das atividades para os usuários, com a equipe técnica;
- Preparo das atividades que serão entregues aos usuários;
- Interação nos grupos do WhatsApp;
- Entrega e recebimento das atividades por meio físico;
- Fazer lista de compras de materiais didáticos necessários para as atividades que serão desenvolvidas;
- Cuidados diários com a horta e jardim;
- Gravação dos vídeos referente as atividades a serem desenvolvidas.
- Auxílio no que se fizer necessário.



**Psicóloga (1 funcionário)**

- Reuniões com a equipe de funcionários;
- Reunião com Educadores Sociais;
- Elaboração de ATA de reuniões;
- Planejamento e elaboração das atividades para os usuários, com os educadores sociais;
- Elaboração de relatórios
- Elaboração do Plano de Trabalho;
- Articulação pelas redes sociais (WhatsApp) referente as atividades a serem desenvolvidas;
- Publicação de vídeos.
- Entrega e recebimento das atividades por meio físico;
- Suporte e orientações das atividades enviadas;
- Informes e fotos das atividades realizadas postadas na página do Facebook
- Visitas Domiciliares;
- Contatos telefônicos;
- Anotações em prontuários dos usuários;
- Atendimento individual pontual;
- Avaliação dos retornos das atividades realizadas pelos usuários;
- Auxílio no que se fizer necessário;

**b. Presencial**

**i. Profissionais**

**FUNÇÃO: COORDENADOR (A) TÉCNICO: 01 (Um)**

**Escolaridade:** Profissional de nível superior que, preferencialmente, integra a equipe do SUAS (Assistente Social, Psicólogo, Antropólogo, Pedagogo, Sociólogo, Terapeuta Ocupacional)

**Carga Horária Semanal:** 40 horas

**Competências:** Gestão do Serviço; Elaborar, em conjunto com a equipe técnica e demais colaboradores, o Plano de Trabalho do serviço; organizar a seleção e contratação de pessoal e supervisão dos trabalhos desenvolvidos; Articulação com a rede de serviços; Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos.

**FUNÇÃO: TÉCNICO DE REFERÊNCIA: 02 (Dois)**

**Escolaridade:** Profissional de nível superior que, preferencialmente, integra a equipe do SUAS (Assistente Social, Psicólogo, Antropólogo, Pedagogo, Sociólogo, Terapeuta Ocupacional)

**Carga Horária Semanal:** 30 horas se Assistente Social e ou 40 horas se Psicólogo

**Competências:** Conhecer as situações de vulnerabilidade social e de risco para as famílias beneficiárias de transferência de renda (BPC, Programa Bolsa Família e outras) e as potencialidades do território de abrangência das famílias; Acolher, ofertar informações e encaminhar as famílias usuárias aos CRAS/CREAS; Mediar os processos grupais do serviço com as famílias; Realizar atendimento individualizado e visitas domiciliares às famílias; Desenvolver atividades coletivas e comunitárias no território; Divulgar o serviço no território; Acompanhar os grupos sob sua responsabilidade, atestando informações mensais prestadas



pelos orientadores sociais para alimentação de sistema de informação sempre que for designado; Avaliar, junto às famílias, os resultados e impactos dos serviços; Recolher, mensalmente, os registros de frequência feitos pelos Orientadores Sociais para encaminhamento, após análise da frequência da crianças e dos adolescentes; referenciar à Proteção Social Especial, quando identificadas situações de violação de direitos ou reincidência na situação de trabalho; Prestar esclarecimentos aos órgãos de fiscalização sempre que demandado.

**FUNÇÃO: EDUCADOR SOCIAL:** 04 (Quatro)

**Escolaridade:** Nível médio (no mínimo) e qualificação específica

**Carga Horária Semanal:** 40 horas

**Competências:** Mediar os processos grupais do serviço; Participar de atividades de planejamento, sistematizar e avaliar o serviço, juntamente com a equipe de trabalho responsável pela execução; Atuar como referência para crianças/adolescentes e para os demais profissionais que desenvolvem atividades com o grupo sob sua responsabilidade; Registrar a participação e as ações desenvolvidas, e encaminhar mensalmente as informações para o técnico de referência; Organizar e facilitar situações estruturadas de aprendizagem e de convívio social, explorando e desenvolvendo temas e conteúdo do serviço; Desenvolver oficinas esportivas, culturais e de lazer, em caso de habilidade para tal, tais como: (sessões de cinema, coral, música, poesia), atividades físicas (futebol, alongamento, dança), atividades manuais (pinturas, artes plásticas) dentre outras; Identificar e encaminhar famílias para o técnico de referência; Participar de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço; Identificar o perfil dos usuários e acompanhar sua evolução nas atividades desenvolvidas; Informar ao técnico de referencia a identificação de contextos familiares e informações quanto ao desenvolvimento dos usuários em seus múltiplos aspectos (emotivos, de atitude etc.); Coordenar o desenvolvimento das atividades realizadas com os usuários; Manter arquivo físico da documentação do(s) grupo(s), incluindo os formulários de registro das atividades e de acompanhamento dos usuários.

**FUNÇÃO: FACILITADOR DE OFICINAS:** 01 (Um) profissional para grupos de 20 a 25 crianças e adolescentes, por turno

**Escolaridade:** Nível médio (no mínimo) e qualificação específica

**Carga Horária Semanal:** De acordo com as necessidades do serviço

**Competências:** Desenvolver, organizar e coordenar oficinas e atividades sistemáticas, esportivas, artísticas e de lazer, abarcando manifestações corporais e outras dimensões da cultura local; Organizar e coordenar eventos esportivos, de lazer, artísticos e culturais; Participar de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço; Participar em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço, juntamente com a equipe de trabalho.





**FUNÇÃO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO: 02 (Dois)**

**Escolaridade:** Nível médio (no mínimo)

**Carga Horária Semanal:** 40 h

**Competências:** Redigir documentos; Digitar, organizar, elaborar, registrar, controlar, acompanhar e manter os processos administrativos; Executar o recebimento, distribuição, suprimento, registro, controle dos documentos, materiais, gêneros e equipamentos; Atender às solicitações de informações ao público interno e externo através de recepção, reuniões e outras atividades de apoio administrativo; Organizar os documentos para a prestação de contas de convenio; Organizar o processo de trabalho através do planejamento e programação das ações e atividades de implementação dos serviços de acordo com os procedimentos e normas administrativas; Participar de reuniões, treinamento e desenvolvimento para aperfeiçoamento do processo de trabalho; Realizar outras tarefas correlatas.

**FUNÇÃO: COZINHEIRA: 02 (Dois)**

**Escolaridade:** Nível fundamental

**Carga Horária Semanal:** 40 h

**Competências:** Desempenhar atividades de organização e supervisão dos serviços de cozinha em locais de refeições; Apoiar o planejamento de cardápios e elaboração do pré-preparo, o preparo e a finalização e na triagem de validação e armazenamento de alimentos, considerando os usuários e suas necessidades; Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas.

**FUNÇÃO: AUXILIAR DE COZINHA: 01 (Um)**

**Escolaridade:** Nível fundamental

**Carga Horária Semanal:** 40 h

**Competências:** Atender as equipes de referências e os usuários; Servir e manipular alimentos e bebidas; Realizar serviços de café; Trabalhar seguindo normas de segurança, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades administrativas.

**FUNÇÃO: AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA: 02 (Dois)**

**Escolaridade:** Nível fundamental

**Carga Horária Semanal:** 40 h

**Competências:** Efetuar a limpeza e conservação de utensílios, móveis e equipamentos em geral, para mantê-los em condições de uso; Auxiliar na remoção de móveis e equipamentos; Separar os materiais recicláveis para descarte; Atender ao telefone, anotar e transmitir informações e recados, bem como receber, separar e entregar correspondências, papéis, jornais e outros materiais; Controlar o estoque e sugerir compras de materiais pertinentes de sua área de atuação; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; Trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas.





## 18. Atividades com os Usuários

### a. Remoto

	Mês	Atividade que será realizada (Qual a ação realizada?) Será coletiva ou individual	Objetivo (O que se pretende alcançar com esta ação?)	Metodologia (Como será realizada esta ação?)	Quais materiais serão utilizados para a ação	Impacto Social Esperado
01	Janeiro	Brincadeiras em casa. <b>Ação Coletiva</b>	Trabalhar a Convivência Social, descrever as brincadeiras que mais gostam de fazer quando estão em casa com a família.	Informativo impresso com as orientações para desenvolver atividade proposta, retirados por meio físico no SFCV.	Folha sulfite, lápis preto, lápis de cor, lista de recebimento e caneta.	Fortalecer vínculos familiares
02	Janeiro	Resgate das brincadeiras tradicionais. <b>Ação Coletiva</b>	Valorizar a cultura lúdica infantil, promovendo o desenvolvimento físico, psicológico e social tanto das crianças, como de adultos e idosos, aproximando assim diferentes gerações.	Atividades e informativo impressos com as orientações para desenvolver atividade proposta, retirados por meio físico no SFCV.	Folha sulfite, lápis preto, lista de recebimento e caneta.	Fortalecer vínculo familiar através de atividades lúdicas.
03	Janeiro	Cuidados com a higiene e prevenção ao COVID-19. <b>Ação Coletiva</b>	Promover autonomia e autocuidado da higiene, orientar a importância da higiene para o desenvolvimento, prevenindo doenças principalmente neste momento da pandemia do COVID-19.	Atividades e informes entregues por meio físico.	Folha sulfite, lápis preto, lista de recebimento e caneta.	Conscientizar sobre a importância do autocuidado, incentivar a ser multiplicadores dentro de suas famílias e comunidade.
04	Janeiro	Gravação de vídeo <b>Ação Coletiva</b>	Explicar as atividades propostas.	Vídeo postado nos grupos do WhatsApp.	Aparelho celular para gravação do vídeo.	Conscientizar usuários e famílias sobre a importância das atividades propostas.
05	Fevereiro	Calendário divertido <b>Ação Coletiva</b>	Estabelecer o compromisso individual e coletivo com a participação, pontualidade e frequência	Kit com matérias e atividade, serão entregues por meio físico.	Collor set, folha sulfite 60, lápis de cor, lista de recebimento e caneta.	Promover conhecimento individual e familiar, dos períodos e datas do ano, para criar uma rotina familiar.
06	Fevereiro	Atividade impressa, ligar	Trabalhar sobre ter opinião própria,	Atividades e informes	Folha sulfite, lápis preto,	Despertar sentimento de



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro  
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

		as atitudes positivas e negativas. <b>Ação Coletiva</b>	autonomia e escolhas.	entregues por meio físico.	lista de recebimento e caneta.	capacidade para superar desafios, resolver problemas, tomar decisões e lidar com as consequências de suas escolhas.
07	<b>Fevereiro</b>	Vídeo da história "Maria vai com as outras". <b>Ação Coletiva</b>	Trabalhar identidade, opinião e escolhas	Trabalhar de maneira lúdica, através da história 'Maria Vai Com as Outras', com o vídeo postado nos grupos do WhatsApp.	Aparelho celular para gravação do vídeo.	Despertar sentimento de capacidade para superar desafios, resolver problemas, tomar decisões e lidar com as consequências de suas escolhas.
08	<b>Fevereiro</b>	Amigos e inimigos do dente. <b>Ação Coletiva</b>	Trabalhar o autocuidado e a importância da higiene bucal.	Atividades e informes entregues por meio físico.	Folha sulfite, lápis preto, lápis de cor, lista de recebimento e caneta.	Informar importância da higiene bucal, com cuidados básicos diários.
09	<b>Março</b>	Confecção e entrega de um leque para uma mulher de sua família. <b>Ação Coletiva</b>	Trabalhar o dia da mulher e igualdade de gênero.	O kit para confecção da atividade será entregue por meio físico.	Palito de sorvete, folha sulfite colorida, lápis de cor, canetinha e cola.	Valorizar a importância da mulher na sociedade.
10	<b>Março</b>	Confecção da gota em 3D. <b>Ação Coletiva</b>	Trabalhar o dia da água, cuidado e proteção ao meio ambiente	O kit para confecção da atividade será entregue por meio físico.	Collor set, folha sulfite, cola e lápis de cor.	Uso consciente da água.
11	<b>Março</b>	Dia da água e meio ambiente <b>Ação Coletiva</b>	Trabalhar o dia da água e cuidado e proteção ao meio ambiente	Atividades e informes impressos, trocar os números pelas sílabas correspondente entregues por meio físico.	Folha sulfite, lápis preto, lápis de cor, lista de recebimento e caneta.	Uso consciente da água.
12	<b>Março</b>	Eu sou assim; Meu autorretrato. <b>Ação Coletiva</b>	Trabalhar a identidade e afirmação da individualidade.	Atividades e informes impressos, entregues por meio físico.	Folha sulfite, lápis preto, lápis de cor, lista de recebimento e caneta.	Valorização do indivíduo



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro  
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

AÇÕES DA EQUIPE TÉCNICA						
13	Mês	Atividade que será realizada (Qual a ação realizada?) Será coletiva ou individual	Objetivo (O que se pretende alcançar com esta ação?)	Metodologia (Como será realizada esta ação?)	Quais materiais serão utilizados para a ação	Impacto Social Esperado
14	Janeiro a março	Visitas domiciliares. <b>Ação Individual.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abranger todas as famílias nas atividades oferecidas no período de enfrentamento da COVID-19.</li><li>- Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV.</li><li>- Acesso aos usuários, ter informações e dinâmicas familiares em meio a pandemia.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visitas domiciliares, estando mais próximo das famílias principalmente das que não tem acesso a internet nem telefone.</li><li>- Usando Equipamentos de proteção Individual, cuidados exigidos pela OMS.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prontuários e canetas para relatar as evoluções de caso entre outras ações.</li><li>- Veículo para realização das visitas domiciliares</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abranger todas as famílias nas atividades oferecidas no período de enfrentamento da COVID-19.</li><li>- Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV</li><li>- Monitoramento das atividades desenvolvidas em casa junto com a família, fortalecendo os vínculos.</li></ul>
15	Janeiro a março	Acompanhamento e monitoramento através dos grupos do WhatsApp. <b>Ação Individual.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abranger todas as famílias, com acesso as redes sociais, com as atividades oferecidas no período de enfrentamento da COVID-19.</li><li>- Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Postagens e divulgação das atividades</li><li>- Retorno das atividades realizadas através de fotos</li><li>- Informes gerais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prontuários e canetas para relatar atendimentos entre outras ações.</li><li>- Aparelho telefônico e celular para os contatos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abranger todas as famílias nas atividades oferecidas no período de enfrentamento da COVID-19.</li><li>- Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV.</li><li>- Desenvolver as atividades em casa junto com a família, fortalecendo os vínculos e proporcionando lazer em família nesse momento da pandemia e reforçando todos os cuidados de enfrentamento a COVID-19.</li></ul>
16	Janeiro a março	Contato telefônico. <b>Ação Individual.</b>	Obter informações individuais dos usuários e familiares, agendamentos de atendimentos pontuais e informações das atividades a serem retiradas e desenvolvidas.	Ligações para os responsáveis dos usuários.	Aparelho telefônico e celular.	Conseguir alcançar todos os usuários, para que tenham acesso as atividades oferecidas pelo SCFV.



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

17	Janeiro a março	Recebimento e entrega das atividades por meio físico. <b>Ação Individual.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Suporte, atendimento, escuta e orientação, de acordo com as atividades recebidas e entregues.</li><li>- Abranger todas as famílias nas atividades oferecidas no período de enfrentamento da COVID-19.</li><li>- Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entregar e Receber as atividades impressas</li><li>- Todas as ações voltadas ao contato direto com usuários e famílias, serão realizadas em local ventilado, adotando uso de Equipamentos de proteção Individual, álcool em gel e higienização adequada do local cuidados exigidos pela OMS.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atividades Impressas, relacionadas acima</li><li>- Kits das atividades relacionadas acima</li><li>- Lista de controle de entregas</li><li>- Canetas</li><li>- Álcool em Gel</li><li>- Aparelho celular para registrar as ações</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Através da troca de atividades, do contato direto com o usuário avaliar se os impactos sociais das atividades acima foram atingidos;</li><li>- Monitorar se usuário e família está em situação de vulnerabilidade, ou em risco devido ao isolamento social e a impossibilidade de atendimento presencial.</li><li>- Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV.</li></ul>
18	Janeiro a março	Atendimento Individual Pontual <b>Ação Individual.</b>	Atender, escutar e orientar conforme demanda.	Atendimento, escuta qualificada e preenchimento dos instrumentais exigidos, com todos os cuidados de proteção ao COVID-19.	Instrumentais impressos em folhas sulfites, documentos pessoais das famílias, prontuários e caneta.	Acolhimento, escuta qualificada encaminhamentos e orientações necessárias.
19	Janeiro a março	Encaminhamentos conforme demanda <b>Ação Individual.</b>	Atender as necessidades do usuário.	Encaminhamento para a rede Socioassistencial.	Instrumentais impressos em folhas sulfites, documentos pessoais das famílias, prontuários e caneta.	Aumento de acessos a serviços Socioassistenciais e setoriais; Ampliação do acesso aos direitos Socioassistenciais;



**b. Presencial**

	Mês	Atividade que será realizada (Qual a ação realizada?) Será coletiva ou individual	Objetivo (O que se pretende alcançar com esta ação?)	Metodologia (Como será realizada esta ação?)	Quais materiais serão utilizados para a ação	Impacto Social Esperado
01	<b>Abril</b>	Retorno das atividades presenciais. <b>Ação Coletiva.</b>	Trabalhar regras interna e cuidados de prevenção ao COVID-19.	Através de roda de conversa e dinâmicas.	Folha sulfite, lápis preto e cadeiras.	Prevenir o contágio do COVID-19
02	<b>Abril</b>	Mural de recados aos amigos. <b>Ação Coletiva.</b>	Trabalhar o dia do amigo.	Recados escritos em papel Collor set e montagem do mural com os recados.	Folha sulfite, cartolina, lápis preto e lápis de cor.	Celebrar a amizade entre as pessoas fortalecendo os vínculos.
03	<b>Abril</b>	Dinâmica às cegas. <b>Ação Coletiva.</b>	Trabalhar a convivência, confiança e respeito.	Dinâmica em dupla, um com os olhos vendados, seguindo as orientações do outro para superar os obstáculos.	Bola, cone, corda, venda individual, arco, entre outros obstáculos.	Respeito ao limite do outro e a importância do trabalho em equipe.
04	<b>Abril</b>	Filme: Tainá e Rainha de Katwe. <b>Ação Coletiva.</b>	Trabalhar a diversidade cultural.	Através de vídeo e roda de conversa para discussão e entendimento do filme.	Televisão, Home Theater e cadeiras.	A importância de respeitar a diversidade.
05	<b>Abril</b>	Artesanato para as famílias: Nicho de Panda. <b>Ação Coletiva.</b>	Desenvolver trabalhos manuais que expressam habilidade e criatividade.	Atividade em grupo através do artesanato, que será levado para casa.	EVA, cola de silicone fria, cordão para pendurar o nicho.	Fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva.
06	<b>Abril</b>	Artesanato para as famílias: Porta chave. <b>Ação Coletiva.</b>	Desenvolver trabalhos manuais que expressam habilidade e criatividade.	Atividade em grupo através do artesanato.	Materiais necessários para a confecção do porta chaves	Fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva.
07	<b>Maior</b>	Profissões <b>Ação Coletiva.</b>	Trabalhar as diferentes profissões	Atividade em grupo sobre os diferentes tipos de profissões	Folhas de sulfite, lápis de cor e outros	Valorizar a diversidade do trabalho



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

					materiais necessários	
08	<b>Maio</b>	Confecção do livro da família. <b>Ação Coletiva.</b>	Trabalhar a importância da família	A atividade será realizada em duas semanas, em grupo, promovendo momento de conversa e troca de experiências, para a Construção do livro, com desenhos e personagens relacionados aos membros da família.	Folha sulfite, papel crepom, lápis preto, lápis de cor, cola.	Fortalecer as relações familiares e comunitárias, promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva.
09	<b>Maio</b>	Bullying não é legal. <b>Ação Coletiva.</b>	Trabalhar o bullying, quais os tipos e suas consequências.	Atividades sobre o assunto através de rodas de conversa e dinâmicas.	Folha sulfite, lápis preto entre outros materiais didáticos.	Respeito a diversidade e ao próximo
10	<b>Junho</b>	Palestra sobre os cuidados com o meio ambiente. <b>Ação Coletiva.</b>	Trabalhar o Dia do Meio Ambiente.	Palestra com profissional da área.	Notebook, televisão, Home Theater.	Incentivar os cuidados com o meio ambiente.
11	<b>Junho</b>	Dinâmica: Corrida do lixo seletivo. <b>Ação Coletiva.</b>	Trabalhar o Dia do Meio Ambiente de maneira lúdica.	Descartar o lixo no balde certo, separando a maior quantidade de resíduos no menor tempo possível.	Diversos materiais recicláveis, sacos e cestos de lixo.	Aprender a cuidar do meio ambiente de maneira lúdica.
12	<b>Junho</b>	Cartazes informativos sobre o meio ambiente. <b>Ação Coletiva.</b>	Trabalhar o Dia do Meio Ambiente.	Montagem de cartazes com as informações adquiridas através das atividades do tema.	Cartolina, revista, jornal, tesoura, cola	Ser multiplicadores do aprendizado.
13	<b>Junho</b>	Filme: Cinderela. <b>Ação Coletiva.</b>	Trabalhar sobre a Erradicação do Trabalho Infantil.	Através de vídeo e roda de conversa para discussão do filme.	Televisão, Home Theater.	Proporcionar reflexão buscando a conscientização sobre os prejuízos causados pelo trabalho infantil.
14	<b>Junho</b>	Roda de conversa com o Tema Erradicação do Trabalho Infantil e o ECA – Estatuto da Criança e Adolescente. <b>Ação Coletiva.</b>	Trabalhar sobre a Erradicação do Trabalho Infantil.	O tema será trabalhado no grupo através de roda de conversa, dinâmica e atividades impressas.	Cadeiras, mesas, diversos jogos e materiais didáticos.	Proporcionar reflexão buscando a conscientização sobre os prejuízos causados pelo trabalho infantil.





AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro  
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

15	<b>Junho</b>	Festa Caipira. <b>Ação Coletiva.</b>	Trabalhar datas culturais, através das curiosidades relacionadas ao tema e data.	Festa com brincadeiras e comidas típicas, organizada pela equipe e usuários.	Diversos doces e comidas típicas, brincadeiras e brinquedos.	Estimular a socialização, a cooperação, a paciência, o respeito e Integração entre os usuários.
16	<b>Julho</b>	Gincana de férias com brincadeiras e desafios. <b>Ação Coletiva.</b>	Proporcionar momentos de brincadeiras e lazer aos usuários através das atividades.	Brincadeiras e dinâmicas através de grupos mesclados com os usuários	Diversos materiais didáticos.	Momentos de interação e socialização entre todos os usuários do SCFV.
17	<b>Julho</b>	Confecção de estrela de Origami. <b>Ação Coletiva.</b>	Trabalhar o convívio social, coordenação motora e raciocínio.	Através do grupo de convivência, utilizar técnicas de dobradura para desenvolver a atividades proposta.	Papel Collor set, cola e tesoura.	Proporcionar trabalho em grupo, cooperação e convívio social.
18	<b>Agosto</b>	Direitos e Deveres. <b>Ação Coletiva.</b>	Mostrar os direitos e deveres da criança e adolescentes conforme o ECA.	Atividades impressas para conhecimento dos direitos e deveres nos espaços que frequentam.	Folha sulfite, lápis preto, lápis de cor, entre outros materiais didáticos.	Conhecer quais são os seus direitos e deveres, principalmente nos espaços que frequentamos.
19	<b>Agosto</b>	Artesanato para as famílias. Confecção de porta caneta <b>Ação Coletiva</b>	Desenvolver trabalhos manuais que expressam habilidade e criatividade.	Atividade em grupo através do artesanato.	Materiais necessários para a confecção do porta caneta	Fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva.
20	<b>Agosto</b>	Artesanato para as famílias. Confecção de um cartão em formato de camisa. <b>Ação Coletiva</b>	Desenvolver trabalhos manuais que expressam habilidade e criatividade.	Atividade em grupo através do artesanato.	Collor set, cola e caneta.	Fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva.
21	<b>Agosto</b>	Atividade Cultural: Ensaio para apresentação da primavera. <b>Ação Coletiva</b>	Trabalhar a convivência social e direito de ser.	Ensaios com a participação dos usuários na construção da apresentação.	Aparelho de som e figurino típico da estação.	Desenvolver e estimular a criatividade





AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro  
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

22	<b>Agosto</b>	Lembrancinha para os padrinhos. <b>Ação Coletiva</b>	Agradecimento pela colaboração com a OSC.	Lembrancinha feita pelos usuários	A definir.	Fortalecer vínculos comunitário e com o SCFV.
23	<b>Setembro</b>	Urna motivacional. <b>Ação Coletiva</b>	Trabalhar sobre o setembro Amarelo – Prevenção ao suicídio.	Urna onde os usuários colocarão palavras ou frases de apoio.	Caixa de papelão, folha sulfite e lápis preto.	Conscientizar o público alvo sobre o tema e as prevenções.
24	<b>Setembro</b>	Painel: Falar é a melhor solução. <b>Ação Coletiva.</b>	Trabalhar sobre o setembro Amarelo – Prevenção ao suicídio.	Montagem do painel com palavras que proporcionam o bem-estar da pessoa em momentos difíceis.	Cartolina, folha sulfite, fita adesiva, lápis preto e lápis de cor.	Conscientizar o público alvo sobre o tema e as prevenções.
25	<b>Setembro</b>	Palestra com profissional da psicologia, abordando o tema Prevenção ao suicídio. <b>Ação Coletiva.</b>	Trabalhar sobre o setembro Amarelo – Prevenção ao suicídio.	Profissional da área abordando o assunto e transmitindo informações aos usuários.	Notebook, televisão	Conscientizar o público alvo sobre o tema e as prevenções.
26	<b>Setembro</b>	Dia da árvore. <b>Ação Coletiva.</b>	Trabalhar o dia da árvore, cuidados e proteção ao meio ambiente.	A ação será realizada em grupo com atividades impressas abordando curiosidades e os tipos de árvores que podem ser plantadas na comunidade.	Diversos materiais didáticos.	A importância das árvores para o meio ambiente.
27	<b>Setembro</b>	Árvore dos retalhos <b>Ação Coletiva.</b>	Trabalhar o dia da árvore, cuidados e proteção ao meio ambiente.	Utilizar retalhos de Eva e color set	Cola, tesoura sulfite 60	Cuidado e preservação do meio ambiente.
28	<b>Setembro</b>	Festa da primavera. <b>Ação Coletiva.</b>	Promover momento de integração entre os usuários do SCFV.	Evento com a participação dos usuários, apresentações e se possível convidaremos algum equipamento para participar da ação.	Cenário, figurino e comidas e bebidas.	Desenvolver a imaginação, a expressão e a apreciação de produções artísticas.
29	<b>Outubro</b>	Outubro Rosa. <b>Ação Coletiva.</b>	Informar aos usuários, a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama.	Ação com a USF do território, através de palestras e informativos.	Informativos impressos em folhas sulfites.	Conscientizar usuários, familiares e comunidade sobre a prevenção do câncer de mama.
30	<b>Outubro</b>	Dia dos animais.	Trabalhar sobre o dia dos animais.	As crianças e adolescentes terão a responsabilidade de	2 pintinhos, materiais e alimentos	Desenvolver a responsabilidade, do cuidado do



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro  
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

		<b>Ação Coletiva.</b>		cuidar e alimentar as aves.	necessários para os cuidados deles.	animal e da natureza.
31	<b>Outubro</b>	Semana das crianças. <b>Ação Coletiva.</b>	Mostra a importância de vivenciar cada etapa da vida.	Através de brincadeiras, rodas de conversas e passeio a definir. Cardápio especial, para cada dia.	Atividades impressas em folhas sulfites, Kit com lembrancinha e pipoca doce, caneta e lista de recebimento	Valorização dessa fase da vida e dos direitos da criança e adolescente
32	<b>Outubro</b>	Alimentação saudável <b>Ação Coletiva.</b>	Trabalhar o dia da alimentação saudável.	Atividades impressas, vídeos e palestra relacionado ao tema.	Folha sulfite, lápis de cor, televisão.	Conscientizar usuários e familiares sobre os benefícios de uma alimentação saudável.
33	<b>Outubro</b>	Espetinhos de frutas <b>Ação Coletiva.</b>	Mostrar a importância do consumo frutas.	Montagem de espetinhos de frutas.	Palito de churrasco e diversas frutas.	Conscientizar usuários e familiares sobre os benefícios de uma alimentação saudável.
34	<b>Outubro</b>	Confecção de Porta treco	Desenvolver trabalhos manuais que expressam habilidade e criatividade.	Atividade em grupo através do artesanato.	Diversos materiais para confecção do objeto.	Estimular o desenvolvimento artístico e o trabalho em equipe.
35	<b>Outubro</b>	Atividade em grupo. <b>Ação Coletiva.</b>	Promover o Convívio social, direito de se expressar.	Atividades com diversão e bexigas com água.	Bexiga, entre outros jogos.	Participar de atividades lúdicas, momentos de lazer com os colegas aprendendo a respeitar o grupo e as regras da atividade.
36	<b>Novembro</b>	Combate à dengue. <b>Ação Coletiva.</b>	Orientar os usuários sobre às formas de prevenção da doença.	Atividade impressa roda de conversa e limpeza do lixo descartado de forma incorreta no entorno do projeto.	Folha sulfite, lápis preto e sacos de lixo para a coleta.	Enfatizar sobre a importância da eliminação de criadouros do mosquito Aedes aegypti, tornando-os multiplicadores na comunidade.
37	<b>Novembro</b>	Novembro Azul. <b>Ação Coletiva.</b>	Informar aos usuários, familiares e comunidade a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do	Ação em conjunto com a USF do território, através de palestras e informativos.	Informativos impressos em folhas sulfites.	Conscientização dos usuários, familiares e comunidade sobre a prevenção do câncer de próstata.



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro  
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

			câncer de próstata.			
38	<b>Novembro</b>	Consciência Negra. <b>Ação Coletiva.</b>	Trabalhar o Dia da Consciência Negra, cultura e a diversidade étnico racial.	Roda de conversa e filme a definir	Televisão e Home Theater.	Conscientizar sobre a importância de respeitar as diversidades, valores e maneiras de enxergar o mundo.
39	<b>Novembro</b>	Artesanato de natal <b>Ação Coletiva.</b>	Desenvolver trabalhos manuais que expressam habilidade e criatividade.	Atividade em grupo através do artesanato.	EVA, cola silicone frio e tesoura.	Estimular o desenvolvimento artístico e o trabalho em equipe.
40	<b>Novembro</b>	Confecção da lembrancinha para os padrinhos e colaboradores. <b>Ação Coletiva.</b>	Agradecimento pela colaboração com a OSC.	Atividade realizada em grupo.	Materiais para confecção a definir.	Fortalecimento de vínculos comunitário.
41	<b>Dezembro</b>	Cantata de natal. <b>Ação Coletiva.</b>	Estimular o desenvolvimento artístico e cultural	Apresentação com a participação dos familiares, padrinhos e colaboradores.	Figurinos conforme a apresentação, cenário, iluminação e cadeiras.	Fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.
42	<b>Dezembro</b>	Confecção de árvore de natal e papai Noel. <b>Ação Coletiva.</b>	Desenvolver trabalhos manuais que expressam habilidade e criatividade.	Atividade de artesanato realizada em grupo.	Papel crepom, cola e papel sulfite 60 e barbante, linha, agulha sem ponta, feltro, enchimento e cola fria silicone.	Estimular o desenvolvimento artístico e o trabalho em equipe.
43	<b>Dezembro</b>	Festa de Natal.	Trabalhar a sociabilidade, inclusão e fraternidade.	Evento realizado pela OSC e parceiros, momento de diversão e alegria.	Comidas, bebidas, presentes e brinquedos.	Alegria e satisfação de participar da festa interagindo com os colegas e felicidade em receber presentes.
44	<b>Dezembro</b>	Filme natalinos. <b>Ação Coletiva.</b>	Desenvolver relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo	Através de vídeo e roda de conversa para discussão do filme.	Televisão, Home Theater	Enfatizar a importância da união, bondade, de se tornar um ser humano melhor e se importar com o próximo.



**Observação:** dos meses de abril a dezembro serão desenvolvidas as atividades relacionadas na tabela a seguir:

	<b>Mês</b>	<b>Atividade que será realizada (Qual a ação realizada?) Será coletiva ou individual</b>	<b>Objetivo (O que se pretende alcançar com esta ação?)</b>	<b>Metodologia (Como será realizada esta ação?)</b>	<b>Quais materiais serão utilizados para a ação</b>	<b>Impacto Social Esperado</b>
01	<b>Abril a dezembro</b>	Grupos psicossociais . <b>Ação Coletiva.</b>	Trabalhar assuntos relacionados aos temas transversais.	Através de rodas de conversas, dinâmicas	Jogos diversos e materiais didáticos.	Socialização, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.
02	<b>Abril a dezembro</b>	Atendimento Individual Pontual <b>Ação Individual.</b>	Atender, escutar e orientar conforme demanda.	Atendimento, escuta qualificada e preenchimento dos instrumentais exigidos, com todos os cuidados de proteção ao COVID-19.	Instrumentais impressos em folhas sulfites, documentos pessoais das famílias, prontuários e caneta.	Acolhimento, escuta qualificada encaminhamentos e orientações necessárias.
03	<b>Abril a dezembro</b>	Encaminhamentos conforme demanda <b>Ação Individual.</b>	Atender as necessidades do usuário.	Encaminhamento para a rede Socioassistencial.	Instrumentais impressos em folhas sulfites, documentos pessoais das famílias, prontuários e caneta.	Aumento de acessos a serviços Socioassistenciais e setoriais; Ampliação do acesso aos direitos Socioassistenciais;
04	<b>Abril a dezembro</b>	Visitas domiciliares. <b>Ação Individual.</b>	- Fortalecer o vínculo do usuário com a família e o SCFV. - Obter informações e dinâmicas familiares em meio a pandemia.	- Visitas domiciliares, para acompanhar as famílias - Usando Equipamentos de proteção Individual, cuidados exigidos pela OMS.	- Prontuários e canetas para relatar as evoluções de caso entre outras ações. - Veículo para realização das visitas domiciliares	- Fortalecer o vínculo da família com o SCFV
05	<b>Abril a dezembro</b>	Oficina de musicalização <b>Ação Coletiva.</b>	Estimular a arte através da musicalização	A oficina acontece duas vezes na semana, através dos grupos de convivência	Atividades impressas em folha sulfite, violões entre outros	Desenvolver capacidade de expressão, disciplina, postura e incentivar o gosto pela arte musical, auxiliando na





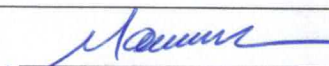
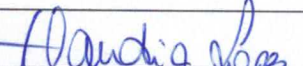
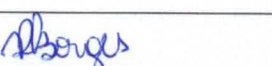
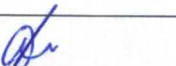
**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

**ADRA Núcleo de Rio Claro**  
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

					instrumentos musicais.	valorização do indivíduo.
06	<b>Abril a dezembro</b>	Atividades recreativas de esporte e lazer <b>Ação Coletiva.</b>	Incentivar a prática de esportes, do raciocínio lógico, percepção e bem-estar físico.	Cada oficina acontece duas vezes na semana, através das atividades coletivas.	Materiais esportivos.	Desenvolver a coordenação motora, raciocínio lógico e trabalho em equipe.
07	<b>Abril a dezembro</b>	Oficina de informática. <b>Ação Coletiva.</b>	Inclusão digital.	A oficina acontece duas vezes na semana.	Material de apoio impresso em folha sulfite, computadores e pacote office.	Obter conhecimento digital e tecnológico, ampliar formas de aprendizado, possibilitar a inserção dos usuários na sociedade.
08	<b>Abril a dezembro</b>	Oficina de higiene. <b>Ação Coletiva.</b>	Promover autonomia e autocuidado	Orientações sobre cuidados básicos de higiene, através de grupos de convivência	Materiais de higiene e atividades impressas em folha sulfite.	Aprender os cuidados com a higiene e a importância de colocá-los em prática, principalmente no momento do COVID-19, incentivando-os a se tornar multiplicadores.
09	<b>Abril a dezembro</b>	Oficina de horticultura. <b>Ação Coletiva.</b>	Trabalhar a consciência ecológica e ambiental.	Atividade diária, plantio, manejo da terra, rega e cuidado e colheita das plantas.	Mangueira, regadores, entre outros materiais necessários.	Incentivar a alimentação saudável, através da colheita e do consumo de legumes, frutas e verduras, plantados e cuidados por eles.
10	<b>Abril a dezembro</b>	Grupos de convivência com os usuários. <b>Ação Coletiva.</b>	Trabalhar os eixos norteadores do SCFV.	Desenvolver atividades variadas com os grupos dos usuários.	Diversos materiais, conforme a atividade programada.	Visar o desenvolvimento, a criatividade, o trabalho em equipe e a socialização dos usuários, fortalecendo os vínculos entre família e comunidade.
11	<b>Abril a dezembro</b>	Refeições. <b>Ação Coletiva.</b>	Oferecer uma alimentação saudável.	Oferecer refeições diárias aos usuários como, desjejum, almoço e lanche.	Equipamentos, materiais, alimentos, pratos e talheres.	Garantir uma nutrição adequada para o desenvolvendo, através de uma alimentação saudável.

**Nome e assinaturas dos responsáveis**

 Mauricio Pinto Lima Diretor Presidente CPF: 074.175.718-40	 Claudia Aparecida Lopes Coordenadora Administrativa CPF: 110.032.338-48	 Rosane de Lima Borges Assistente Social CRESS 41.164	 Suelen Lemes Pollon Reis Psicóloga CRP: 06/130324
--	--	--	--





**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

**ADRA Núcleo de Rio Claro**

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

RH		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Coordenador Técnico		3.255,00	3.255,00	3.368,93	3.368,93	3.368,93	3.368,93	3.368,93	3.368,93	3.368,93	3.368,93	3.368,93	3.368,93
Assistente Social		2.794,65	2.794,65	2.892,46	2.892,46	2.892,46	2.892,46	2.892,46	2.892,46	2.892,46	2.892,46	2.892,46	2.892,46
Psicólogo		2.794,65	2.794,65	2.892,46	2.892,46	2.892,46	2.892,46	2.892,46	2.892,46	2.892,46	2.892,46	2.892,46	2.892,46
Orientador Social 1		1.761,65	1.761,65	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31
Orientador Social 2		1.761,65	1.761,65	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31
Orientador Social 3		0,00	0,00	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31
Orientador Social 4		0,00	0,00	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31	1.823,31
Auxiliar administrativo 1		1.679,44	1.679,44	1.738,22	1.738,22	1.738,22	1.738,22	1.738,22	1.738,22	1.738,22	1.738,22	1.738,22	1.738,22
Auxiliar administrativo 2		1.679,44	1.679,44	1.738,22	1.738,22	1.738,22	1.738,22	1.738,22	1.738,22	1.738,22	1.738,22	1.738,22	1.738,22
Cozinheira 1		1.409,04	1.409,04	1.458,36	1.458,36	1.458,36	1.458,36	1.458,36	1.458,36	1.458,36	1.458,36	1.458,36	1.458,36
Cozinheira 2		0,00	0,00	0,00	1.337,09	1.337,09	1.337,09	1.337,09	1.337,09	1.337,09	1.337,09	1.337,09	1.337,09
Auxiliar de cozinha		0,00	0,00	0,00	1.293,80	1.293,80	1.293,80	1.293,80	1.293,80	1.293,80	1.293,80	1.293,80	1.293,80
Serviços Gerais 1		1.250,05	1.250,05	1.293,80	1.293,80	1.293,80	1.293,80	1.293,80	1.293,80	1.293,80	1.293,80	1.293,80	1.293,80
Serviços Gerais 2		1.250,05	1.250,05	1.293,80	1.293,80	1.293,80	1.293,80	1.293,80	1.293,80	1.293,80	1.293,80	1.293,80	1.293,80
<b>TOTAL</b>		<b>19.635,62</b>	<b>19.635,62</b>	<b>23.969,49</b>	<b>26.600,38</b>	<b>26.600,38</b>	<b>26.600,38</b>	<b>26.600,38</b>	<b>26.600,38</b>	<b>26.600,38</b>	<b>26.600,38</b>	<b>26.600,38</b>	<b>26.600,38</b>
Encargos Trabalhistas	FGTS / INSS / PIS / IRRF	4.712,55	4.712,55	5.752,68	6.384,09	6.384,09	6.384,09	6.384,09	6.384,09	6.384,09	6.384,09	6.384,09	6.384,09
Benefícios	Vale Alimentação	1.315,00	1.315,00	2.042,00	2.042,00	2.042,00	2.042,00	2.042,00	2.042,00	2.042,00	2.042,00	2.042,00	2.042,00
	Vale Refeição/Refeição	4.400,00	4.400,00	5.280,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00
	Vale transporte	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
	Assistência Médica/Odontológica	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00
	Seguro de vida	245,00	245,00	245,00	370,00	370,00	370,00	370,00	370,00	370,00	370,00	370,00	370,00
Exames Médicos	Admissional	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
	Demissional	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
	Periódico	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Provisionamento Mensal	Férias												
	13º Salário	6.067,41	6.067,41	7.406,57	8.219,52	8.219,52	8.219,52	8.219,52	8.219,52	8.219,52	8.219,52	8.219,52	8.219,52
	Multa Rescisória												
EPIs e EPCs		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>TOTAL RH</b>		<b>37.595,58</b>	<b>37.595,58</b>	<b>45.915,73</b>	<b>50.995,99</b>	<b>50.995,99</b>	<b>50.995,99</b>	<b>50.995,99</b>	<b>50.995,99</b>	<b>50.995,99</b>	<b>50.995,99</b>	<b>50.995,99</b>	<b>50.995,99</b>





**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

**ADRA Núcleo de Rio Claro**

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

DESPESA		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
DIRETA	Artigos para festas/Descartáveis	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Gêneros alimentícios	1.000,00	1.000,00	1.000,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
	Material de escritório	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
	Material de higiene e limpeza	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
	Material didático	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	Utensílios de cozinha	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
	Vestuário	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Total Despesas Direta</b>		<b>2.910,00</b>	<b>1.960,00</b>	<b>1.960,00</b>	<b>1.960,00</b>	<b>10.760,00</b>	<b>10.760,00</b>	<b>10.760,00</b>	<b>10.760,00</b>	<b>10.760,00</b>	<b>10.760,00</b>	<b>10.760,00</b>	<b>10.760,00</b>
	Combustíveis e lubrificantes	800,00	800,00	800,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
	Equipamentos	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00
	Facilitador de Oficinas	0,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	Locação de máquinas e equipamentos	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
	Manutenção de equipamentos	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00
	Manutenção de móveis	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
	Manutenção de veículos	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00
	Manutenção predial	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Serviços de terceiros	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Viagens e locação de veículos	0,00	0,00	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Vigilância / Segurança	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	311,42	
<b>Total Despesas Indireta</b>		<b>2.980,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>
UTILIDADE PÚBLICA	Água e esgoto	100,00	100,00	150,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
	Energia elétrica	500,00	500,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
	Gás	0,00	0,00	0,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00
	Internet	299,90	299,90	299,90	299,90	299,90	299,90	299,90	299,90	299,90	299,90	299,90	299,90
	Telefone	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
<b>Total Utilidade Pública</b>		<b>1.149,90</b>	<b>1.149,90</b>	<b>1.149,90</b>	<b>1.299,90</b>	<b>1.819,90</b>	<b>1.819,90</b>	<b>1.819,90</b>	<b>1.819,90</b>	<b>1.819,90</b>	<b>1.819,90</b>	<b>1.819,90</b>	<b>1.819,90</b>
<b>REPASSE DESPESA</b>		<b>7.109,90</b>	<b>7.109,90</b>	<b>7.259,90</b>	<b>20.979,90</b>	<b>20.979,90</b>	<b>20.979,90</b>	<b>20.979,90</b>	<b>20.979,90</b>	<b>20.979,90</b>	<b>20.979,90</b>	<b>20.979,90</b>	<b>21.091,32</b>
<b>REPASSE MENSAL VERBA GERAL</b>		<b>44.705,48</b>	<b>44.705,48</b>	<b>53.175,63</b>	<b>71.975,89</b>	<b>71.975,89</b>	<b>71.975,89</b>	<b>71.975,89</b>	<b>71.975,89</b>	<b>71.975,89</b>	<b>71.975,89</b>	<b>71.975,89</b>	<b>72.087,31</b>





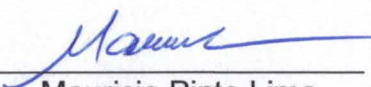



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

**ADRA Núcleo de Rio Claro**

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

<b>Previsão Anual de Despesa</b>	
<b>Recursos Humanos</b>	<b>R\$ 580.070,78</b>
<b>Direta</b>	<b>R\$ 102.720,00</b>
<b>Indireta</b>	<b>R\$ 87.711,42</b>
<b>Utilidade Pública</b>	<b>R\$ 19.978,80</b>
<b>Total Anual</b>	<b>R\$ 790.481,00</b>

 Mauricio Pinto Lima Diretor Presidente CPF: 074.175.718-40	 Claudia Aparecida Lopes Coordenadora Administrativa CPF: 110.032.338-48	 Rosane de Lima Borges Assistente Social CRESS 41.164	 Suelen Lemes Pollon Reis Psicóloga CRP: 06/130324
---	---	---	--