



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS
ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ 15.355.260/0001-57

Rua Prof.^a Magdalena Sanseverino Grosso, 850 – Jd. Rezek II - Artur Nogueira - SP - CEP 13160-144

Telefone (19) 3877-9025 E-mail: susana.machuca@ucb.org.br Site: <http://adra.org.br/transparencia/>

**PLANO DE TRABALHO DE ENFRENTAMENTO AO COVID – 19
CASA ADRA - 2021**

1. DADOS CADASTRAIS

| | | |
|--|-------------------|--|
| Organização Proponente: Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira – Casa ADRA | | |
| CNPJ: 15.355.60/0001-57 | | |
| Endereço: Rua Osvaldo Cruz, nº 1.052 – Jd. Arrivabene | | |
| Cidade: Artur Nogueira | U.F.: SP | CEP: 16163-142 |
| DDD/Tel (fixo): (19) 3877-1266 | (celular): | |
| E-mail: susana.machuca@ucb.org.br | | |
| Nome do representante legal: Mauricio Pinto Lima | | Função: Diretor Presidente |
| Nome da técnica responsável: Roberta Dulce Franca Ribas | | Função: Assistente Social |
| CPF: 880.618.254-49 / CRESS: 61746 | | |
| Nº de inscrição no CMAS: 013/2013 | | |
| Tipo de Inscrição | Entidade (X) | Serviço () Vigência: indeterminado |
| Nº de registro no CMDCA: 015/2013 | | Vigência: |

2. DESCRIÇÃO

| |
|---|
| Tipo de Serviço: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças a partir de seis anos, Adolescentes, Jovens e Adultos. |
| Proteção Social Básica (X) |
| Proteção Social Especial Média Complexidade () |
| Proteção Social Especial de Alta Complexidade () |
| Período de Execução das atividades previstas Início: 04/01/2021 Término: Enquanto durar a Pandemia do COVID-19 |

3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

A ADRA é uma Agência de desenvolvimento e recursos assistencial, presente em mais de 130 países e, no Brasil, no estado de São Paulo possui atualmente 15 núcleos.

A ADRA tem por missão trabalhar com pessoas em estado de vulnerabilidade social e na aflição para criar mudança justa e positiva, e imparcialidade através de parceria que capacitam e de ação responsável. Ela é uma rede eficaz, profissional e de aprendizado que incorpora a integridade e



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS
ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ 15.355.260/0001-57

Rua Prof.^a Magdalena Sanseverino Grosso, 850 – Jd. Rezek II - Artur Nogueira - SP - CEP 13160-144

Telefone (19) 3877-9025

E-mail: susana.machuca@ucb.org.br

Site: <http://adra.org.br/transparencia/>

transparência. Alcança além de fronteiras, capacitando e falando em nome da população em risco e esquecida, para alcançar mudanças mensuráveis, documentadas e duráveis na vida e na sociedade. Visto que a população da cidade de Artur Nogueira, é composta em sua maioria por famílias migrantes dos estados da região nordeste e do estado de Minas Gerais, geralmente com baixa escolaridade, e pouca formação profissional, grande índice de desempregados ou inseridos no mercado informal de trabalho.

O foco está voltado para as camadas mais vulneráveis de nossa sociedade, ou seja, aqueles que vivem em situação de pobreza, com vínculos rompidos e sem condições de prover as suas necessidades, oferecendo oficinas de convivência e geração de renda. A Instituição tem seu horário de atendimento de segunda a quinta-feira das 7h30 às 12h30. Atende pessoas de ambos os sexos; a partir de 6 anos e suas respectivas famílias, residentes na zona urbana e rural do Município de Artur Nogueira.

4. OBJETIVO GERAL

Considerando as situações de vulnerabilidade social na qual os usuários e familiares deste SCFV estão inseridos e ao momento da Pandemia do Covid-19, ressaltando as orientações da SMDS, “evidencia-se a responsabilidade em garantir a proteção social à população, preservando a segurança dos usuários e dos trabalhadores do SUAS e CadSuas através de estratégias que readéquem o seu modo de operar”, a CASA ADRA de Artur Nogueira, vem reorganizando as ofertas de trabalho, suspendendo temporariamente o atendimento presencial dos assistidos, remanejando as atividades internas com a equipe, para continuidade do atendimento e desenvolvendo as atividades, acompanhamentos, atendimentos com usuários e suas famílias, de forma remota (on line) e individualmente, pois é um serviço continuado e essencial.

5. PÚBLICO ALVO

Crianças a partir de seis anos, Adolescentes, Jovens e Adultos. Proteção Social Básica.



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS
ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ 15.355.260/0001-57

Rua Prof.^a Magdalena Sanseverino Grosso, 850 – Jd. Rezek II - Artur Nogueira - SP - CEP 13160-144

Telefone (19) 3877-9025 E-mail: susana.machuca@ucb.org.br Site: <http://adra.org.br/transparencia/>

6. META:

Atender 60 Usuário

| Meta de Atendidos | Faixa Etária |
|--------------------------|----------------------------|
| 15 | De 6 a 15 anos e 11 meses |
| 15 | De 15 a 17 anos e 11 meses |
| 30 | De 18 a 29 anos e 11 meses |

6. OBJETIVOS/RESULTADOS ESPERADOS

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | RESULTADOS ESPERADOS |
|---|---|
| Oferecer orientações para o enfrentamento da Pandemia de COVID-19 e acesso aos benefícios emergenciais. | <ul style="list-style-type: none">• Diminuição dos casos de COVID-19 nas famílias atendidas pela entidade.• Redução do impacto financeiro causado pela queda da renda das famílias durante a Pandemia de COVID-19. |
| Ofertar oficinas de forma remota (EAD) | <ul style="list-style-type: none">• Garantir a continuidade de aprendizagem durante a Pandemia de COVID-19.• Redução das perdas de ensino/aprendizagem. |
| Garantir a continuidade da convivência por meio de comunicação | <ul style="list-style-type: none">• Redução das ansiedades por distanciamento do convívio. |

7. METODOLOGIA

O SCFV será continuado, durante o período de isolamento social, de forma remota, por meio de aplicativos como: Zoom, Discord, Google Meet, Live, Vídeo pelo WhatsApp e Facebook, pelosicineiros, educador físico, psicóloga, alguns profissionais da área da Saúde e do serviço Social. O planejamento das atividades poderá ser adequado conforme os desafios do período. Será proporcionado o apoio, a escuta e encaminhamentos para acesso a Benefícios emergenciais dentre as seguintes ações:

- Encaminhamentos ao CRAS para atendimentos e acesso aos benefícios emergenciais do governo relacionados ao Cadastro Único;
- Atendimento individual pontual quando necessários em local ventilado preservando o sigilo e privacidade, adotando uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), como



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS
ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ 15.355.260/0001-57

Rua Prof.^a Magdalena Sanseverino Grosso, 850 – Jd. Rezek II - Artur Nogueira - SP - CEP 13160-144

Telefone (19) 3877-9025

E-mail: susana.machuca@ucb.org.br

Site: <http://adra.org.br/transparencia/>

o uso de máscaras, luvas e álcool em gel e higienização adequada do local, cuidados exigidos pela OMS;

- Acompanhamento remoto dos usuários e responsáveis por meio de ligações e mensagens via WhatsApp, seja para informações, para entrega de máscara confeccionada pela CASA ADRA, além dos informes via WhatsApp e Facebook com disseminação de informações pertinentes da rede Socioassistencial neste período;
- Ações de disponibilização para entrega das máscaras na própria Entidade, também em outras Entidades Sociais, CRAS, Secretária de Saúde e as famílias vulneráveis.

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO/FÍSICA (META, ETAPA, FASE)

| Meta | Etapa | Especificação | Duração | | |
|---|--|---|---------------------------|---------|------------------------------------|
| | | | Unidade | Início | Término |
| | Fase | Descrição da meta/etapa | | | |
| Atender 90 crianças, adolescentes e adultos | Dimensão do trabalho técnico operativo | Planejamento/organização das oficinas | Semanal | 01/2021 | Contínuo |
| | | Construção de grade/metodologia aplicada em cada oficinas com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados. | Bimestral | 01/2021 | Contínuo |
| | | Reuniões para avaliação do serviço quanto a sua qualidade, e alcance dos objetivos propostos. | Semanal | 01/2021 | Contínuo |
| | | Reuniões para as melhorias das oficinas. | Bimestral | 01/2021 | Contínuo |
| | | Visitas domiciliares | Conforme Demanda | 01/2021 | Contínuo |
| | Dimensão do trabalho do usuário | Envio de exercícios via grupo de mensagens e devolutivas através das fotos. | Diário | 01/2021 | Enquanto durar a Pandemia COVID-19 |
| | Dimensão do trabalho c/Famílias | Contato com as famílias (individual e/ou via grupo de app de mensagem) | De acordo com a demanda | 01/2021 | Contínuo |
| | Dimensão do trabalho no território | Articulação com a rede socioassistencial e demais serviços do território. | De acordo com a demanda | 01/2021 | Contínuo |
| | | Participação em reuniões intersetoriais. | Online – Conforme demanda | - | - |



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS
ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ 15.355.260/0001-57

Rua Prof.^a Magdalena Sanseverino Grosso, 850 – Jd. Rezek II - Artur Nogueira - SP - CEP 13160-144

Telefone (19) 3877-9025

E-mail: susana.machuca@ucb.org.br

Site: <http://adra.org.br/transparencia/>

10. AVALIAÇÃO

| O QUE SERÁ AVALIADO | QUANDO | QUEM PARTICIPA | ANÁLISE QUANTITATIVA E QUALITATIVA |
|--|-----------|--------------------------------------|--|
| Oficinas | Bimestral | Oficineiros, Coordenadora e Usuários | <ul style="list-style-type: none">• Avaliação da lista de presença• Método das apresentações |
| Cumprimento dos objetivos específicos | Mensal | Oficineiros e Coordenadora | <ul style="list-style-type: none">• Avaliação do desenvolvimento dos exercícios os usuários pelo oficinairos. |
| Satisfação dos usuários em relação as oficinas | Mensal | Coordenadora | <ul style="list-style-type: none">• Participação nas oficinas• Pesquisa de satisfação• Análise da permanência no serviço |

11. QUADRO DE PESSOAL

| Qtde. | Função | Formação | C.H. Semanal | Vínculo empregatício | Fonte de Financiamento |
|-------|-------------------|-----------|--------------|----------------------|---------------------------|
| 01 | Coordenadora | Superior | 20h | Cedido | Não remunerado |
| 01 | Assistente Social | Superior | 30h | CLT | Recurso Público |
| 01 | Educador Social | Médio | 20h | CLT | Recurso Público e Próprio |
| 01 | Faxineira | Médio | 8h | Prestação de Serviço | Recurso Próprio |
| 17 | Oficineiros | Variáveis | 3h | Voluntários | Não remunerado |

12. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – 2021

| Dimensões | Atividades | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|----------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Trabalho Técnico Operativo | Planejamento/organização das atividades | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | Construção das para finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados. | x | | x | | | x | | | | | | |
| | Planejamento das Oficinas EAD no período da Pandemia | x | | | | | x | | | | | | |



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS
ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA**

CNPJ 15.355.260/0001-57

Rua Prof.^a Magdalena Sanseverino Grosso, 850 – Jd. Rezek II - Artur Nogueira - SP - CEP 13160-144

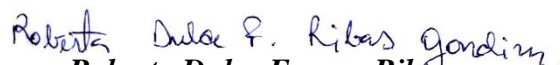
Telefone (19) 3877-9025

E-mail: susana.machuca@ucb.org.br

Site: <http://adra.org.br/transparencia/>

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Reuniões com Oficineiros | x | | x | | x | | x | | x | | x | |
| | Visitas domiciliares | Conforme demanda | | | | | | | | | | | |
| Trabalho com Usuário | Envio de exercício via grupo de mensagens e devolutivas através das fotos | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Trabalho com Famílias | Contato com as famílias (individual e/ou via grupo de app de mensagem) | Conforme demanda | | | | | | | | | | | |
| Trabalho no Território | Articulação com a rede socioassistencial e demais serviços do território. | Conforme demanda | | | | | | | | | | | |
| | Participação em reuniões intersetoriais. | Conforme demanda | | | | | | | | | | | |


Mauricio Pinto Lima
Presidente


Roberta Dulce Franca Ribas
Responsável Técnica
CRESS nº 61746