



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA
ADRA – NÚCLEO VINDE A MIM
CNPJ: 15.355.260/0007-42

Hortolândia, 31 de janeiro de 2024.

Ofício nº 06/2024

A Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira, mantenedora da ADRA – Núcleo Vinde a Mim, inscrita no CNPJ sob nº 15.355.260/0007-42, neste ato representada por seu Presidente, quem ao final subscreve, **VEM**, ante V.S.^a, apresentar a Prestação de Contas Anual, referente ao Termo de Colaboração 09/2023 - Recurso Municipal.

- 1) Ofício de encaminhamento;
- 2) Certidão dos dirigentes e conselheiros da OSC
- 3) Comprovante de Habilitação do contador (certidão CRC);
- 4) Declaração de Bens Móveis ou Imóveis
- 5) Declaração de não parentesco
- 6) Parecer do Conselho fiscal
- 7) Certidões: CND FGTS, CND Conjunta PGFN/SRF, CND Trabalhista e CND Municipal
- 8) Estatuto Social
- 9) Declaração de Atualização Cadastral
- 10) Demonstrativos Integral de Receitas e Despesas anexo RP-10;
- 11) Justificativa Balanço Patrimonial;
- 12) Relatório de Execução do Objeto Final
- 13) Declaração de Ciência de Documento – TCE-SP;
- 14) Conciliação Bancária;
- 15) Declaração de Não Contratação de Servidor Público;
- 16) Extrato Conta Corrente;
- 17) Extrato Conta Poupança;
- 18) Balancete Analítico.

Na oportunidade, renovamos a Vossa Excelência, protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,


Herber (6 de fevereiro de 2024 17:27 GMT-3)

Herber Magdiel Silveira Kalbermatter
Presidente

R. do Canário, 308 – Jd. Boa Esperança – Hortolândia – SP – 13183-363
Tel. (19) 3909-2233 – nucleo.vindeamim@adventistas.org

PC - Hortolândia Anual

Relatório de auditoria final

2024-02-06

Criado em:	2024-02-06 (Fuso horário do Uruguai)
Por:	Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
Status:	Assinado
ID da transação:	CBJCHBCAABAxf1VpGxZvdHF5TQuVNLt5SwL8Ofx_1GZ
Quantidade de documentos:	2
Contagem de páginas do documento:	2
Quantidade de arquivos de apoio:	0
Contagem de páginas dos arquivos de apoio:	0

Histórico de "PC - Hortolândia Anual"

-  Documento criado por Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
2024-02-06 - 16:54:24 GMT-3- Endereço IP: 177.126.132.5
-  Documento enviado por email para Herber (herber.kalber@adra.org.br) para assinatura
2024-02-06 - 16:55:10 GMT-3
-  Email visualizado por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
2024-02-06 - 17:26:54 GMT-3- Endereço IP: 177.51.227.187
-  Documento assinado eletronicamente por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
Data da assinatura: 2024-02-06 - 17:27:41 GMT-3 - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 177.51.227.187
-  Contrato finalizado.
2024-02-06 - 17:27:41 GMT-3



Powered by
Adobe
Acrobat Sign



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
REGIONAL SUDOESTE**

ADRA CENTRAL – CNPJ 15.355.260/0001-57

ADRA – NÚCLEO VINDE A MIM – CNPJ 15.355.260/0007-42

CERTIDÃO DOS DIRIGENTES E CONSELHEIROS

Nome da OSC Parceira: Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira

Endereço Completo: Rua do Canário, 308 – Jd. Boa Esperança – Hortolândia – SP - 113183-363

DIRETORIA

Período do Mandato: 06/12/2021 a 05/12/2026

Presidente: Herber Magdiel Silveira Kalbermatter

CPF: 220.333.228-07

Forma de Remuneração: NÃO REMUNERADO

Período do Mandato: 06/12/2021 a 05/12/2026

Secretário: Paulo Roberto Moreira

CPF: 503.104.961-87

Forma de Remuneração: NÃO REMUNERADO

Período do Mandato: 06/12/2021 a 05/12/2026

Ecônomo: Gilnei Viveiro de Abreu

CPF: 812.532.300-72

Forma de Remuneração: NÃO REMUNERADO

CONSELHO FISCAL

Período do Mandato: 06/12/2021 a 05/12/2026

Titular: Halan Ferreira de Camargo

CPF: 394.931.008-80

Forma de Remuneração: NÃO REMUNERADO

Período do Mandato: 06/12/2021 a 05/12/2026

Titular: Agladson Alves de Oliveira

CPF: 035.119.655-27

*R. do Canário, 308 – Jd. Boa Esperança – Hortolândia – SP – 13183-363
Tel. (19) 3909-2233 – nucleo.vindeamim@adventistas.org*



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
REGIONAL SUDOESTE**

ADRA CENTRAL – CNPJ 15.355.260/0001-57

ADRA – NÚCLEO VINDE A MIM – CNPJ 15.355.260/0007-42

Forma de Remuneração: NÃO REMUNERADO

Período do Mandato: 11/04/2022 a 05/12/2026

Titular: Gisele Mainardes Branger

CPF: 097.032.589-48

Forma de Remuneração: NÃO REMUNERADO

Período do Mandato: 06/12/2021 a 05/12/2026

Suplente: Lídia Alves de Oliviera Silva

CPF: 460.432.478-60

Forma de Remuneração: NÃO REMUNERADO

Período do Mandato: 06/12/2021 a 05/12/2026

Suplente: Rafael Henrique Pereira Melo

CPF: 064.712.493-90

Forma de Remuneração: NÃO REMUNERADO

Período do Mandato: 06/12/2021 a 05/12/2026

Suplente: Raquel Mendes Florenciano

CPF: 119.030.216-00

Forma de Remuneração: NÃO REMUNERADO

Hortolândia, 31 de Janeiro de 2024.


Herber (29 de janeiro de 2024 15:42 GMT-3)

Herber Magdiel Silveira Kalbermatter
Presidente

*R. do Canário, 308 – Jd. Boa Esperança – Hortolândia – SP – 13183-363
Tel. (19) 3909-2233 – nucleo.vindeamim@adventistas.org*

Prestação de Contas Anual - Hortolândia

Relatório de auditoria final

2024-01-29

Criado em:	2024-01-29 (Fuso horário do Uruguai)
Por:	Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
Status:	Assinado
ID da transação:	CBJCHBCAABAARNFd8kkjtWe_TqbQ55SArfRi5dWpix9s
Quantidade de documentos:	18
Contagem de páginas do documento:	87
Quantidade de arquivos de apoio:	0
Contagem de páginas dos arquivos de apoio:	0

Histórico de "Prestação de Contas Anual - Hortolândia"

-  Documento criado por Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
2024-01-29 - 14:59:41 GMT-3- Endereço IP: 177.126.132.5
-  Documento enviado por email para Herber (herber.kalber@adra.org.br) para assinatura
2024-01-29 - 15:18:05 GMT-3
-  Email visualizado por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
2024-01-29 - 15:40:31 GMT-3- Endereço IP: 177.51.67.109
-  Documento assinado eletronicamente por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
Data da assinatura: 2024-01-29 - 15:42:02 GMT-3 - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 177.51.67.109
-  Contrato finalizado.
2024-01-29 - 15:42:02 GMT-3



Powered by
Adobe
Acrobat Sign



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SÃO PAULO

COMPROVANTE DE COMUNICAÇÃO DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL EM OUTRA JURISDIÇÃO

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SÃO PAULO certifica que o(a) profissional identificado no presente documento possui Comunicação do Exercício Profissional nesta jurisdição.

IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO

NOME.....:	LUIZ FELIPE DOS SANTOS PINTO
REGISTRO.....:	SC-043114/O
CATEGORIA...:	CONTADOR
CPF/CNPJ.....:	007.***.***-70
SITUAÇÃO.....:	ATIVO

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeito o(a) autor(a) à respectiva ação penal.

Emissão: CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SÃO PAULO,
18/01/2024 as 15:12:08

Código de Controle: 8810.8076.8929.0960

A aceitação deste comprovante está condicionada à verificação de sua autenticidade no site do Conselho Federal de Contabilidade, no endereço
<http://www3.cfc.org.br/spw/secundario/>



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA
CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS PROFISSIONAL

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA certifica que o(a) profissional identificado(a) no presente documento encontra-se em dia com seus débitos perante o CRC.

IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO

NOME.....	: LUIZ FELIPE DOS SANTOS PINTO
REGISTRO.....	: SC-043114/O-7
CATEGORIA.....	: CONTADOR
CPF.....	: ***.659.740-**

A presente CERTIDÃO não quita nem invalida quaisquer débitos ou infrações que posteriormente, venham a ser apurados pelo CRCSC contra o referido registro.

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Emissão: FLORIANÓPOLIS, 18/01/2024 as 14:35:38.

Válido até: 17/04/2024.

Código de Controle: 469468.

Para verificar a autenticidade deste documento consulte o site do CRCSC.

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DAS RECEITAS E DESPESAS | Modelo 2

Período: 01/05/2023 a 31/12/2023
Exibido por data de Competência / Emissão

Órgão Concessor: Prefeitura de Hortolândia

Tipo de Concessão: Termo de Colaboração

Proc. Admin. Nº: 09/2023

Data da Assinatura: 08/05/2023

Valor da Parceria: R\$ 240.000,00

Entidade Beneficiária: Agência Adventista De Desenvolvimento E Recursos Assistenciais Central Brasileira – ADRA Núcleo Vinde a Mim

CNPJ: 15.355.260/0007-42

Endereço: Rua do Canário, 308 - Jardim Boa Esperança, Hortolândia - null, Brasil

Objeto: Promover o desenvolvimento harmônico social, educacional, cultural e físico de crianças, adolescentes, bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos.

Responsáveis:

Nome	Papel	CPF
Herber Magdiel Silveira Kalbermatter	Responsável pela Entidade	***.*33.228-**

Demonstrativo das Receitas

Natureza de Receita: Repasse Público/ Contrapartida

Mês/Ref	Competência / Emissão	Recebimento	Fonte de Recurso	Conta	Conciliado	Valor
Repasse Municipal Repasse Municipal	21/06/2023	21/06/2023	Prefeitura de Hortolândia	- Banco do Brasil S.A., Ag: 6983-3, Nº Conta: 16487-9	Sim	R\$ 28.666,67
Repasse Municipal Repasse Municipal	01/07/2023	28/07/2023	Prefeitura de Hortolândia	- Banco do Brasil S.A., Ag: 6983-3, Nº Conta: 16487-9	Sim	R\$ 20.000,00
Repasse Municipal - Termo 09/2023	31/08/2023	31/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	- Banco do Brasil S.A., Ag: 6983-3, Nº Conta: 16487-9	Sim	R\$ 20.000,00
Repasse Municipal	06/10/2023	06/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	- Banco do Brasil S.A., Ag: 6983-3, Nº Conta: 16487-9	Sim	R\$ 20.000,00
Repasse Municipal	24/10/2023	24/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	- Banco do Brasil S.A., Ag: 6983-3, Nº Conta: 16487-9	Sim	R\$ 60.000,00
Prefeitura de Hortolândia						R\$ 148.666,67
TOTAL						R\$ 148.666,67

Natureza de Receita: Reembolso de Juros, multas, glosas, pagto. Indevido, duplicidade etc

Mês/Ref	Competência / Emissão	Recebimento	Fonte de Recurso	Conta	Conciliado	Valor
Reembolso Despesa Indevida	23/10/2023	23/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	- Banco do Brasil S.A., Ag: 6983-3, Nº Conta: 16487-9	Sim	R\$ 140,00
Reembolso Despesa Indevida	23/10/2023	23/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	- Banco do Brasil S.A., Ag: 6983-3, Nº Conta: 16487-9	Sim	R\$ 26,83
Prefeitura de Hortolândia						R\$ 166,83
TOTAL						R\$ 166,83

Natureza de Receita: Rendimento de Poupança

Mês/Ref	Competência / Emissão	Recebimento	Fonte de Recurso	Conta	Conciliado	Valor
Reajuste Monetário - BACEN	21/09/2023	21/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	- Banco do Brasil S.A., Ag: 6983-3, Nº Conta: 16487-9	Sim	R\$ 0,13
Juros	21/09/2023	21/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	- Banco do Brasil S.A., Ag: 6983-3, Nº Conta: 16487-9	Sim	R\$ 0,38
Prefeitura de Hortolândia						R\$ 0,51
TOTAL						R\$ 0,51

Natureza de Receita: Crédito Indevido

Mês/Ref	Competência / Emissão	Recebimento	Fonte de Recurso	Conta	Conciliado	Valor
Crédito indevido - TED devolvido devido a conta estar encerrada. Crédito indevido - TED devolvido devido a conta estar encerrada.	01/07/2023	03/07/2023	Prefeitura de Hortolândia	- Banco do Brasil S.A., Ag: 6983-3, Nº Conta: 16487-9	Sim	R\$ 2.000,00
Crédito indevido - Transferência recebida indevidamente da Agência Adventista. Crédito indevido - Transferência recebida indevidamente da Agência Adventista.	09/08/2023	09/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	- Banco do Brasil S.A., Ag: 6983-3, Nº Conta: 16487-9	Sim	R\$ 159,03
Prefeitura de Hortolândia						R\$ 2.159,03
TOTAL						R\$ 2.159,03

Total das Receitas por Fonte de Recurso

Total Prefeitura de Hortolândia	R\$ 150.993,04
TOTAL	R\$ 150.993,04

(A) Saldo Anterior	R\$ 0,00
(B) Saldo Público Anterior	R\$ 0,00
(C) Total das Receitas	R\$ 150.993,04
(D) Total das Receitas Públicas	R\$ 150.993,04

Transferências Realizadas

Data	Valor		Identificação	Conciliado	Fonte de Origem	Fonte de Destino
01/06/2023	R\$ 2.609,40	Débito	Transferência: Débito na conta 'Conta Poupança (Municipal)' creditado na conta 'Conta Corrente (Municipal)'	Não	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
21/06/2023	R\$ 25.601,28	Débito	Transferência: Débito na conta 'Conta Corrente (Municipal)' creditado na conta 'Conta Poupança (Municipal)'	Sim	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
21/06/2023	R\$ 25.601,28	Crédito	Transferência: Crédito na conta 'Conta Poupança (Municipal)' debitado da conta 'Conta Corrente (Municipal)'	Sim	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
22/06/2023	R\$ 5.601,28	Crédito	Transferência: Crédito na conta 'Conta Corrente (Municipal)' debitado da conta 'Conta Poupança (Municipal)'	Sim	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
22/06/2023	R\$ 5.601,28	Débito	Transferência: Débito na conta 'Conta Poupança (Municipal)' creditado na conta 'Conta Corrente (Municipal)'	Sim	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
26/06/2023	R\$ 1.660,00	Crédito	Transferência: Crédito na conta 'Conta Corrente (Municipal)' debitado da conta 'Conta Poupança (Municipal)'	Sim	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
26/06/2023	R\$ 1.660,00	Débito	Transferência: Débito na conta 'Conta Poupança (Municipal)' creditado na conta 'Conta Corrente (Municipal)'	Sim	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
03/07/2023	R\$ 13.589,39	Crédito	Transferência: Crédito na conta 'Conta Corrente (Municipal)' debitado da conta 'Conta Poupança (Municipal)'	Sim	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
03/07/2023	R\$ 13.589,39	Débito	Transferência: Débito na conta 'Conta Poupança (Municipal)' creditado na conta 'Conta Corrente (Municipal)'	Sim	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
04/07/2023	R\$ 2.000,00	Crédito	Transferência: Crédito na conta 'Conta Corrente (Municipal)' debitado da conta 'Conta Poupança (Municipal)'	Sim	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
04/07/2023	R\$ 2.000,00	Débito	Transferência: Débito na conta 'Conta Poupança (Municipal)' creditado na conta 'Conta Corrente (Municipal)'	Sim	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia

06/12/2023	R\$ 3.262,79	Débito	Transferência: Débito na conta 'Conta Poupança (Municipal)' creditado na conta 'Conta Corrente (Municipal)'	Não	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
14/12/2023	R\$ 2.768,03	Crédito	Transferência: Crédito na conta 'Conta Corrente (Municipal)' debitado da conta 'Conta Poupança (Municipal)'	Sim	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
14/12/2023	R\$ 2.768,03	Débito	Transferência: Débito na conta 'Conta Poupança (Municipal)' creditado na conta 'Conta Corrente (Municipal)'	Não	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia

O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) do beneficiário Agência Adventista De Desenvolvimento E Recursos Assistenciais Central Brasileira – ADRA Núcleo Vinde a Mim vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no 01/05/2023 a 31/12/2023.

Nº	Competência / Emissão	Despesa	Nota Fiscal	Pagamento	Fonte de Recurso / Valor		Conciliado	Valor
ALIMENTAÇÃO								
Total Previsto em Planejamento								R\$ 96.000,00
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 96.000,00
Total Pago no Período								R\$ 55.832,88
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 55.832,88
Total Pago em Períodos Anteriores								R\$ 0,00
Saldo								R\$ 40.167,12
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 40.167,12
1	01/06/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **,57.223/****-**	42.669	21/06/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 3,065,39	Sim	R\$ 3.065,39
2	01/06/2023	MKM Embalagens - Gêneros Alimentícios MKM E. L. CPF/CNPJ: **,97.850/****-**	18806	22/06/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 434,61	Sim	R\$ 434,61
3	01/06/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **,57.223/****-**	42.931	26/06/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.660,00	Sim	R\$ 1.660,00
4	01/07/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **,57.223/****-**	43.376	03/07/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 3.589,39	Sim	R\$ 3.589,39
5	01/07/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **,57.223/****-**	43.623	06/07/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.509,16	Sim	R\$ 1.509,16
6	01/07/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **,57.223/****-**	44.587	21/07/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.216,38	Sim	R\$ 1.216,38
7	31/07/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **,57.223/****-**	45.251	31/07/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 985,23	Sim	R\$ 985,23
8	03/08/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **,57.223/****-**	45471	03/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2,298,48	Sim	R\$ 2.298,48

9	08/08/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	45728	08/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.871,96	Sim	R\$ 1.871,96
10	17/08/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	46263	17/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.126,13	Sim	R\$ 2.126,13
11	25/08/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	46755	25/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 701,28	Sim	R\$ 701,28
12	04/09/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	47394	04/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.299,67	Sim	R\$ 2.299,67
13	04/09/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	48231	18/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.485,23	Sim	R\$ 2.485,23
14	20/09/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	48374	20/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.291,98	Sim	R\$ 1.291,98
15	20/09/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	48375	20/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.336,56	Sim	R\$ 1.336,56
16	06/10/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	049368	06/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.202,86	Sim	R\$ 2.202,86
17	16/10/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	049931	16/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.565,89	Sim	R\$ 1.565,89
18	16/10/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	049932	16/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.029,65	Sim	R\$ 2.029,65
19	16/10/2023	Sorveteria DANJU - Gêneros Alimentícios DANJU L. CPF/CNPJ: **.*55.330/****_**	002461	16/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 480,00	Sim	R\$ 480,00
20	18/10/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	050090	18/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 143,20	Sim	R\$ 143,20
21	24/10/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	050487	24/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.445,32	Sim	R\$ 1.445,32
22	31/10/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	050986	31/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.967,90	Sim	R\$ 1.967,90

23	31/10/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. - S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	050982	31/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.325,80	Sim	R\$ 2.325,80
24	01/11/2023	MKM Embalagens - Material de Consumo MKM E. L. CPF/CNPJ: **.*97.850/****_**	19777	01/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.930,00	Sim	R\$ 2.930,00
25	13/11/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. - S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	51811	13/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 3.140,81	Sim	R\$ 3.140,81
26	23/11/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. - S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	52531	23/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.993,85	Sim	R\$ 2.993,85
27	27/11/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. - S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**		27/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.705,33	Sim	R\$ 1.705,33
28	06/12/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. - S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	053301	06/12/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 3.262,79	Sim	R\$ 3.262,79
29	14/12/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. - S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	053936	14/12/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.768,03	Sim	R\$ 2.768,03

COMBUSTÍVEL

Total Previsto em Planejamento								R\$ 12.000,00
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 12.000,00
Total Pago no Período								R\$ 7.666,67
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 7.666,67
Total Pago em Períodos Anteriores								R\$ 0,00
Saldo								R\$ 4.333,33
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 4.333,33
1	01/06/2023	Auto Posto - Combustível auto p. r. l. CPF/CNPJ: **.*47.973/****_**	9.706	22/06/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 666,67	Sim	R\$ 666,67
2	01/07/2023	Auto Posto - Combustível auto p. r. l. CPF/CNPJ: **.*47.973/****_**	9.737	03/07/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.000,00	Sim	R\$ 1.000,00
3	01/08/2023	Auto Posto - Combustível auto p. r. l. CPF/CNPJ: **.*47.973/****_**	9806	01/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.000,00	Sim	R\$ 1.000,00
4	01/09/2023	Auto Posto - Combustível auto p. r. l. CPF/CNPJ: **.*47.973/****_**	9877	01/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.000,00	Sim	R\$ 1.000,00

5	06/10/2023	Auto Posto - Combustível auto p. r. l. CPF/CNPJ: **, *47.973/****-**	09969	06/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.000,00	Sim	R\$ 1.000,00
6	01/11/2023	Auto Posto - Combustível auto p. r. l. CPF/CNPJ: **, *47.973/****-**	10020	01/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.000,00	Sim	R\$ 1.000,00
7	13/11/2023	Auto Posto - Combustível auto p. r. l. CPF/CNPJ: **, *47.973/****-**	10061	13/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.000,00	Sim	R\$ 1.000,00
8	01/12/2023	Auto Posto - Combustível auto p. r. l. CPF/CNPJ: **, *47.973/****-**	010114	01/12/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.000,00	Sim	R\$ 1.000,00

FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS TRABALHISTAS

Total Previsto em Planejamento								R\$ 108.000,00
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 108.000,00
Total Pago no Período								R\$ 57.500,00
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 57.500,00
Total Pago em Períodos Anteriores								R\$ 0,00
Saldo								R\$ 50.500,00
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 50.500,00
1	01/06/2023	Reembolso Salários 05/2023 - Ruilane e Luciana Agencia A. CPF/CNPJ: **, *55.260/****-**		22/06/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 3.500,00	Sim	R\$ 3.500,00
2	01/07/2023	Pagamento Salário - Maria Sônia Maria S. d. S. CPF/CNPJ: ***, *76.678-**	17	03/07/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 3.643,42	Sim	R\$ 3.643,42
3	01/07/2023	Pagamento Salário - Ruilaine Edimara Ruilaine E. F. L. CPF/CNPJ: ***, *84.288-**	15	03/07/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.987,65	Sim	R\$ 2.987,65
4	01/07/2023	Pagamento Salário - Marilane de Jesus Marilane d. J. S. CPF/CNPJ: ***, *15.108-**	16	03/07/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.368,93	Sim	R\$ 2.368,93
5	01/08/2023	Pagamento Salário - Maria Sônia Maria S. d. S. CPF/CNPJ: ***, *76.678-**	17	01/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.382,39	Sim	R\$ 2.382,39
6	01/08/2023	Pagamento Salário - Ruilaine Edimara Ruilaine E. F. L. CPF/CNPJ: ***, *84.288-**	15	01/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.004,92	Sim	R\$ 2.004,92
7	01/08/2023	Pagamento Salário - Marilane de Jesus Marilane d. J. S. CPF/CNPJ: ***, *15.108-**	16	01/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.945,95	Sim	R\$ 1.945,95

8	01/08/2023	Pagamento de Salário - Luciane de Carvalho Luciane d. C. L. F. CPF/CNPJ: ***,*87.838-**	14	01/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.004,92	Sim	R\$ 2.004,92
9	01/08/2023	Pagamento Parte do salário - Liliane de Carvalho Lourenço Liliane d. C. L. R. CPF/CNPJ: ***,*20.498-**	13	01/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 661,82	Sim	R\$ 661,82
10	01/09/2023	Pagamento Salário - Maria Sônia Maria S. d. S. CPF/CNPJ: ***,*76.678-**	17	01/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.382,39	Sim	R\$ 2.382,39
11	01/09/2023	Pagamento Salário - Ruilaine Edimara Ruilaine E. F. L. CPF/CNPJ: ***,*84.288-**	15	01/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.004,92	Sim	R\$ 2.004,92
12	01/09/2023	Pagamento de Salário - Luciane de Carvalho Luciane d. C. L. F. CPF/CNPJ: ***,*87.838-**	14	01/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.004,92	Sim	R\$ 2.004,92
13	01/09/2023	Pagamento Salário - Marilane de Jesus Marilane d. J. S. CPF/CNPJ: ***,*15.108-**	16	01/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.945,95	Sim	R\$ 1.945,95
14	01/09/2023	Pagamento Parte do salário - Liliane de Carvalho Lourenço Liliane d. C. L. R. CPF/CNPJ: ***,*20.498-**	13	01/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 661,82	Sim	R\$ 661,82
15	06/10/2023	Pagamento Salário - Maria Sônia Maria S. d. S. CPF/CNPJ: ***,*76.678-**	17	06/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.382,39	Sim	R\$ 2.382,39
16	06/10/2023	Pagamento Salário - Ruilaine Edimara Ruilaine E. F. L. CPF/CNPJ: ***,*84.288-**	15	06/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.004,92	Sim	R\$ 2.004,92
17	06/10/2023	Pagamento Salário - Marilane de Jesus Marilane d. J. S. CPF/CNPJ: ***,*15.108-**	16	06/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.945,95	Sim	R\$ 1.945,95
18	06/10/2023	Pagamento de Salário - Luciane de Carvalho Luciane d. C. L. F. CPF/CNPJ: ***,*87.838-**	14	06/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.004,92	Sim	R\$ 2.004,92
19	06/10/2023	Pagamento Parte do salário - Liliane de Carvalho Lourenço Liliane d. C. L. R. CPF/CNPJ: ***,*20.498-**	13	06/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 661,82	Sim	R\$ 661,82
20	01/11/2023	Pagamento Salário - Maria Sônia Maria S. d. S. CPF/CNPJ: ***,*76.678-**	17	01/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.382,39	Sim	R\$ 2.382,39
21	01/11/2023	Pagamento Salário - Ruilaine Edimara Ruilaine E. F. L. CPF/CNPJ: ***,*84.288-**	15	01/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.004,92	Sim	R\$ 2.004,92

22	01/11/2023	Pagamento Salário - Marilane de Jesus Marilane d. J. S. CPF/CNPJ: ***,*15.108-**	16	01/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.945,95	Sim	R\$ 1.945,95
23	01/11/2023	Pagamento de Salário - Luciane de Carvalho Luciane d. C. L. F. CPF/CNPJ: ***,*87.838-**	14	01/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.004,92	Sim	R\$ 2.004,92
24	01/11/2023	Pagamento Parte do salário - Liliane de Carvalho Lourenço Liliane d. C. L. R. CPF/CNPJ: ***,*20.498-**	13	01/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 661,82	Sim	R\$ 661,82
25	01/12/2023	Pagamento Parte do salário - Liliane de Carvalho Lourenço Liliane d. C. L. R. CPF/CNPJ: ***,*20.498-**	13	01/12/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 661,82	Sim	R\$ 661,82
26	01/12/2023	Pagamento Salário - Maria Sônia Maria S. d. S. CPF/CNPJ: ***,*76.678-**	17	01/12/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.382,39	Sim	R\$ 2.382,39
27	01/12/2023	Pagamento Salário - Ruilaine Edimara Ruilaine E. F. L. CPF/CNPJ: ***,*84.288-**	15	01/12/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.004,92	Sim	R\$ 2.004,92
28	01/12/2023	Pagamento de Salário - Luciane de Carvalho Luciane d. C. L. F. CPF/CNPJ: ***,*87.838-**	14	01/12/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.004,92	Sim	R\$ 2.004,92
29	01/12/2023	Pagamento Salário - Marilane de Jesus Marilane d. J. S. CPF/CNPJ: ***,*15.108-**	16	01/12/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.945,95	Sim	R\$ 1.945,95

MATERIAL DE CONSUMO

Total Previsto em Planejamento								R\$ 24.000,00
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 24.000,00
Total Pago no Período								R\$ 15.628,95
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 15.628,95
Total Pago em Períodos Anteriores								R\$ 0,00
Saldo								R\$ 8.371,05
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 8.371,05
1	01/06/2023	MKM Embalagens - Material de Consumo MKM E. L. CPF/CNPJ: **,*97.850/****-**	18807	22/06/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.000,00	Sim	R\$ 1.000,00
2	01/07/2023	MKM Embalagens - Consumo MKM E. L. CPF/CNPJ: **,*97.850/****-**	18882	04/07/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.000,00	Sim	R\$ 2.000,00
3	02/08/2023	MKM Embalagens - Material de Consumo MKM E. L. CPF/CNPJ: **,*97.850/****-**	19074	02/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.000,00	Sim	R\$ 2.000,00
4	04/09/2023	MKM Embalagens - Material de Consumo MKM E. L. CPF/CNPJ: **,*97.850/****-**	19303	04/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.000,00	Sim	R\$ 2.000,00

5	21/09/2023	MKM Embalagens - Material de Consumo MKM E. L. CPF/CNPJ: **,97.850/****-**	19445	21/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 628,95	Sim	R\$ 628,95
6	06/10/2023	MKM Embalagens - Material de Consumo MKM E. L. CPF/CNPJ: **,97.850/****-**	019569	06/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.000,00	Sim	R\$ 2.000,00
7	26/10/2023	MKM Embalagens - Material de Consumo MKM E. L. CPF/CNPJ: **,97.850/****-**	019728	26/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.000,00	Sim	R\$ 2.000,00
8	21/11/2023	MKM Embalagens - Material de Consumo MKM E. L. CPF/CNPJ: **,97.850/****-**	19898	21/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.000,00	Sim	R\$ 2.000,00
9	05/12/2023	MKM Embalagens - Material de Consumo MKM E. L. CPF/CNPJ: **,97.850/****-**	020035	05/12/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.000,00	Sim	R\$ 2.000,00
(E) Total das Despesas Planejadas								R\$ 136.628,50
(F) Total das Despesas Públicas Planejadas								R\$ 136.628,50

Despesas não Planejadas

Competência / Emissão	Despesa	Fonte de Recurso		Conciliado	Valor
01/07/2023	Transferência para conta encerrada (indevida) TED para conta errada	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.000,00	Sim	R\$ 2.000,00
10/08/2023	Devolução de Crédito indevido Devolução de Crédito indevido	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 159,03	Sim	R\$ 159,03
21/09/2023	Imposto de Renda	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 0,11	Sim	R\$ 0,11
23/10/2023	Despesa Indevida	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 166,83	Sim	R\$ 166,83
Total Prefeitura de Hortolândia					R\$ 2.325,97
(G) Total das Despesas não Planejadas					R\$ 2.325,97
(H) Total das Despesas Públicas não Planejadas					R\$ 2.325,97

Consolidado

(I) Total de Recursos Disponíveis (A + C)	R\$ 150.993,04
(J) Total de Despesas (E + G)	R\$ 138.954,47
Saldo Geral (I - J)	R\$ 12.038,57
(K) Total de Recursos Públicos Disponíveis (B + D)	R\$ 150.993,04
(L) Total de Despesas Públicas (F + H)	R\$ 138.954,47
Saldo Público (K - L)	R\$ 12.038,57

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Contratante.

Responsáveis pela Contratada:



Herber (29 de janeiro de 2024 15:42 GMT-3)

Herber Magdiel Silveira Kalbermatter
Responsável pela Entidade
CPF ***.33.228-**

Prestação de Contas Anual - Hortolândia

Relatório de auditoria final

2024-01-29

Criado em:	2024-01-29 (Fuso horário do Uruguai)
Por:	Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
Status:	Assinado
ID da transação:	CBJCHBCAABAARNFd8kkjtWe_TqbQ55SArfRi5dWpix9s
Quantidade de documentos:	18
Contagem de páginas do documento:	87
Quantidade de arquivos de apoio:	0
Contagem de páginas dos arquivos de apoio:	0

Histórico de "Prestação de Contas Anual - Hortolândia"

-  Documento criado por Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
2024-01-29 - 14:59:41 GMT-3- Endereço IP: 177.126.132.5
-  Documento enviado por email para Herber (herber.kalber@adra.org.br) para assinatura
2024-01-29 - 15:18:05 GMT-3
-  Email visualizado por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
2024-01-29 - 15:40:31 GMT-3- Endereço IP: 177.51.67.109
-  Documento assinado eletronicamente por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
Data da assinatura: 2024-01-29 - 15:42:02 GMT-3 - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 177.51.67.109
-  Contrato finalizado.
2024-01-29 - 15:42:02 GMT-3



Powered by
Adobe
Acrobat Sign



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA
CENTRAL BRASILEIRA
ADRA – NÚCLEO VINDE A MIM CNPJ: 15.355.260/0007-42

DECLARAÇÃO

Eu, Herber Magdiel Silveira Kalbermatter, brasileiro, casado, Ministro de Confissão Religiosa, portador da cédula de identidade RG nº 36.617.565-8, inscrito no Cadastro Nacional das Pessoas Físicas CPF nº 220.333.228-07, domiciliado em Engenheiro Coelho, Presidente da Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira, mantenedora da ADRA – Núcleo Vinde a Mim, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídica CNPJ nº 15.355.260/0007-42, na qualidade de responsável desta, DECLARO que não houve aquisição de bens móveis ou imóveis com os recursos recebidos.

Hortolândia, 31 de Janeiro de 2024.


Herber (6 de Janeiro de 2024 17:27 GMT-3)

Herber Magdiel Silveira Kalbermatter
Presidente

PC - Hortolândia Anual

Relatório de auditoria final

2024-02-06

Criado em:	2024-02-06 (Fuso horário do Uruguai)
Por:	Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
Status:	Assinado
ID da transação:	CBJCHBCAABAxf1VpGxZvdHF5TQuVNLt5SwL8Ofx_1GZ
Quantidade de documentos:	2
Contagem de páginas do documento:	2
Quantidade de arquivos de apoio:	0
Contagem de páginas dos arquivos de apoio:	0

Histórico de "PC - Hortolândia Anual"

-  Documento criado por Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
2024-02-06 - 16:54:24 GMT-3- Endereço IP: 177.126.132.5
-  Documento enviado por email para Herber (herber.kalber@adra.org.br) para assinatura
2024-02-06 - 16:55:10 GMT-3
-  Email visualizado por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
2024-02-06 - 17:26:54 GMT-3- Endereço IP: 177.51.227.187
-  Documento assinado eletronicamente por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
Data da assinatura: 2024-02-06 - 17:27:41 GMT-3 - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 177.51.227.187
-  Contrato finalizado.
2024-02-06 - 17:27:41 GMT-3



Powered by
Adobe
Acrobat Sign



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
REGIONAL SUDOESTE**

**ADRA CENTRAL – CNPJ 15.355.260/0001-57
ADRA – NÚCLEO VINDE A MIM – CNPJ 15.355.260/0007-42**

DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO

A Organização da Sociedade Civil Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira, mantenedora da ADRA – Núcleo de Hortolândia, inscrita no CNPJ nº.15.355.260/0007-42, por intermédio de seu representante legal o Sr. Herber Magdiel Silveira Kalbermatte, (Presidente) DECLARA, sob as penas da lei, que durante o período de vigência da parceria a inexistência no quadro diretivo da OSC de membro de Poder ou do Ministério, ou de dirigente de órgão ou de entidade da Administração da mesma esfera governamental celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade.

Hortolândia, 31 de Janeiro de 2024.


Herber (29 de janeiro de 2024 15:42 GMT-3)

Herber Magdiel Silveira Kalbermatter

Presidente

Prestação de Contas Anual - Hortolândia

Relatório de auditoria final

2024-01-29

Criado em:	2024-01-29 (Fuso horário do Uruguai)
Por:	Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
Status:	Assinado
ID da transação:	CBJCHBCAABAARNFd8kkjtWe_TqbQ55SArfRi5dWpix9s
Quantidade de documentos:	18
Contagem de páginas do documento:	87
Quantidade de arquivos de apoio:	0
Contagem de páginas dos arquivos de apoio:	0

Histórico de "Prestação de Contas Anual - Hortolândia"

-  Documento criado por Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
2024-01-29 - 14:59:41 GMT-3- Endereço IP: 177.126.132.5
-  Documento enviado por email para Herber (herber.kalber@adra.org.br) para assinatura
2024-01-29 - 15:18:05 GMT-3
-  Email visualizado por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
2024-01-29 - 15:40:31 GMT-3- Endereço IP: 177.51.67.109
-  Documento assinado eletronicamente por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
Data da assinatura: 2024-01-29 - 15:42:02 GMT-3 - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 177.51.67.109
-  Contrato finalizado.
2024-01-29 - 15:42:02 GMT-3



Powered by
Adobe
Acrobat Sign

ANEXO RP-10 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO

Órgão Público: Prefeitura de Hortolândia
Organização da Sociedade Civil: Agência Adventista De Desenvolvimento E Recursos Assistenciais Central Brasileira – ADRA Núcleo Vinde a Mim
CNPJ: 15.355.260/0007-42
ENDEREÇO E CEP: Rua do Canário, 308 - Jardim Boa Esperança, Hortolândia - null, Brasil
Responsáveis pela OSC:

Nome	Papel	CPF
Herber Magdiel Silveira Kalbermatter	Responsável pela Entidade	***.*33.228-**

Objeto da Parceria: Promover o desenvolvimento harmônico social, educacional, cultural e físico de crianças, adolescentes, bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos.
Exercício: 01/05/2023 a 31/12/2023
Origem dos Recursos (1): Consolidado de todas as fontes

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Colaboração nº 09/2023	08/05/2023	08/05/2023 - 08/05/2024	R\$ 240.000,00

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
21/06/2023	R\$ 28.666,67	21/06/2023	126712	R\$ 28.666,67
28/07/2023	R\$ 20.000,00	28/07/2023	299799	R\$ 20.000,00
31/08/2023	R\$ 20.000,00	31/08/2023	409818	R\$ 20.000,00
06/10/2023	R\$ 20.000,00	06/10/2023	948404	R\$ 20.000,00
24/10/2023	R\$ 60.000,00	24/10/2023	41945	R\$ 60.000,00
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				R\$ 0,00
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				R\$ 148.666,67
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				R\$ 0,40
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)				R\$ 0,00
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B+ C + D)				R\$ 148.667,07
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				R\$ 0,00
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)				R\$ 148.667,07

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.
(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.
(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) da Agência Adventista De Desenvolvimento E Recursos Assistenciais Central Brasileira – ADRA Núcleo Vinde a Mim vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício 01/05/2023 a 31/12/2023 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS (4): Consolidado de todas as fontes					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (J= H + I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
Bens e Materiais permanentes	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Combustível	R\$ 7.666,67	R\$ 0,00	R\$ 7.666,67	R\$ 7.666,67	R\$ 0,00
Despesas financeiras e bancárias	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Gêneros Alimentícios	R\$ 55.832,88	R\$ 0,00	R\$ 55.832,88	R\$ 55.832,88	R\$ 0,00
Locação de Imóveis	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Locações Diversas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Medicamentos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outras despesas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Materiais de Consumo	R\$ 15.628,95	R\$ 0,00	R\$ 15.628,95	R\$ 15.628,95	R\$ 0,00
Recursos Humanos (5)	R\$ 57.500,00	R\$ 0,00	R\$ 57.500,00	R\$ 57.500,00	R\$ 0,00
Recursos Humanos (6)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Serviços de terceiros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Serviços médicos (*)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Utilidades Públicas (7)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 136.628,50	R\$ 0,00	R\$ 136.628,50	R\$ 136.628,50	R\$ 0,00

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá se indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(*) Apenas para entidades da área da Saúde.

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	R\$ 148.667,07
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	R\$ 136.628,50
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E - (J - F)]	R\$ 12.038,57
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	R\$ 0,00
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K - L)	R\$ 12.038,57

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Hortolândia, Sexta-feira, 19 de Janeiro de 2024

Responsáveis pela Organização da Sociedade Civil:


Herber (29 de janeiro de 2024 15:42 GMT-3)

Herber Magdiel Silveira Kalbermatter
Responsável pela Entidade
CPF ***,*33.228-**

Prestação de Contas Anual - Hortolândia

Relatório de auditoria final

2024-01-29

Criado em:	2024-01-29 (Fuso horário do Uruguai)
Por:	Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
Status:	Assinado
ID da transação:	CBJCHBCAABAARNFd8kkjtWe_TqbQ55SArfRi5dWpix9s
Quantidade de documentos:	18
Contagem de páginas do documento:	87
Quantidade de arquivos de apoio:	0
Contagem de páginas dos arquivos de apoio:	0

Histórico de "Prestação de Contas Anual - Hortolândia"

-  Documento criado por Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
2024-01-29 - 14:59:41 GMT-3- Endereço IP: 177.126.132.5
-  Documento enviado por email para Herber (herber.kalber@adra.org.br) para assinatura
2024-01-29 - 15:18:05 GMT-3
-  Email visualizado por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
2024-01-29 - 15:40:31 GMT-3- Endereço IP: 177.51.67.109
-  Documento assinado eletronicamente por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
Data da assinatura: 2024-01-29 - 15:42:02 GMT-3 - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 177.51.67.109
-  Contrato finalizado.
2024-01-29 - 15:42:02 GMT-3



Powered by
Adobe
Acrobat Sign



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS
ASSISTENCIAIS REGIONAL SUDOESTE

ADRA CENTRAL -CNPJ 15.355.260/0001-57
ADRA-NÚCLEO VINDE A MIM-CNPJ 15.355.260/0007-42

Parecer do Conselho Fiscal

Eu, LUIZ FELIPE DOS SANTOS PINTO, brasileiro, casado, contador, portador da Cédula de Identidade com RG sob nº 90.8399.779-2 (SSP/RS), inscrito no CPF sob nº 007.659.740-70, com registro no CRC nº SC-043114/O-7, na qualidade de Contador responsável pela ADRA - NÚCLEO Vinde a mim, inscrita no CNPJ sob nº 15.355.260/0007-42, estabelecimento mantido pela AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA, pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos e lucrativos, entidade beneficente de assistência social, DECLARO para os devidos fins que os documentos anexados na Prestação de Contas anual de Hortolândia, AO TERMO DE FOMENTO 09/2023, comprovam sua exatidão na aplicação dos mesmos nas finalidades subvencionadas.

DECLARO ainda que me responsabilizo pela lisura e veracidade das informações contidas na referida prestação de contas.

Hortolândia, 31 de janeiro de 2024.

Luiz Felipe dos Santos Pinto
Contador
SC-043114/O-7

Parecer do Conselho Fiscal - Hortolândia Termo 09/2023

Relatório de auditoria final

2024-02-06

Criado em:	2024-02-06 (Fuso horário do Uruguai)
Por:	Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
Status:	Assinado
ID da transação:	CBJCHBCAABAA0Bo1pduGuBIWR3u7fPhXpKbPTVekXLWJ
Quantidade de documentos:	1
Contagem de páginas do documento:	1
Quantidade de arquivos de apoio:	0
Contagem de páginas dos arquivos de apoio:	0

Histórico de "Parecer do Conselho Fiscal - Hortolândia Termo 09/2023"

-  Documento criado por Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
2024-02-06 - 14:09:40 GMT-3- Endereço IP: 177.126.132.5
-  Documento enviado por email para Felipe (felipe.pinto@adra.org.br) para assinatura
2024-02-06 - 14:10:01 GMT-3
-  Email visualizado por Felipe (felipe.pinto@adra.org.br)
2024-02-06 - 14:10:28 GMT-3- Endereço IP: 104.47.55.126
-  Documento assinado eletronicamente por Felipe (felipe.pinto@adra.org.br)
Data da assinatura: 2024-02-06 - 14:10:48 GMT-3 - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 177.126.132.5
-  Contrato finalizado.
2024-02-06 - 14:10:48 GMT-3





MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: AGENCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA
CNPJ: 15.355.260/0001-57**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 10:48:20 do dia 28/11/2023 <hora e data de Brasília>.
Válida até 26/05/2024.

Código de controle da certidão: **838D.A445.351F.B933**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 15.355.260/0007-42
Razão Social: AGENCIA ADV DE DESENV E RECURSOS ASSIST
Endereço: RUA QUATORZE NUMERO 308 / JD BOA ESPERANCA / HORTOLANDIA / SP / 13183-363

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 08/01/2024 a 06/02/2024

Certificação Número: 2024010804102624194830

Informação obtida em 22/01/2024 14:33:31

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO TRIBUTÁRIO
CERTIDÃO NEGATIVA

Inscrição Cadastral:	Mobiliário 32962	Código Cadastro:	126542
Contribuinte:	AGENCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS	Vínculo:	Razão social
CNPJ:	15.355.260/0007-42	Situação do cadastro:	Ativo
Endereço:	RUA DO CANARIO, 308 - CONJUNTO HABITACIONAL JARDIM BOA ESPERANCA - HORTOLÂNDIA/SP CEP: 13183-363		

Ressalvado o direito da Fazenda Municipal cobrar e inscrever quaisquer dívidas sobre a Inscrição Cadastral supracitada que vierem a ser apuradas, é certificado que:

- 1 - Não constam débitos relativos a tributos municipais administrados pela Secretaria Municipal de Finanças, exclusivamente, para a referida Inscrição Cadastral.
- 2 - Não constam inscrições na Dívida Ativa do Município, exclusivamente, para a referida Inscrição Cadastral.

Esta certidão não substitui o comprovante de quitação de qualquer débito.
Esta certidão retrata situação fiscal do contribuinte no momento de sua emissão.

ATENÇÃO: Qualquer rasura ou emenda INVALIDARÁ este documento

HORTOLÂNDIA, 12 de Novembro de 2023

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Certidão válida até : 10/05/2024

Certidão emitida por Jenifer Macarelli Nunes Groto - Certidão Emitida às 19:33:27 do dia 12/11/2023 19:33:27 - Código para Validação da certidão: 5UJT78C4719P53XEU7SN

As informações aqui dispostas podem ser verificadas on-line no site: <https://portalcontribuinte.giexonline.com.br/hortolandia>, utilizando o código aqui apresentado.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: AGENCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS

ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 15.355.260/0007-42

Certidão n°: 5156905/2024

Expedição: 22/01/2024, às 14:40:08

Validade: 20/07/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **AGENCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **15.355.260/0007-42**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
REGIONAL SUDOESTE**

ADRA CENTRAL – CNPJ 15.355.260/0001-57
ADRA – NÚCLEO VINDE A MIM – CNPJ 15.355.260/0007-42

JUSTIFICATIVA - Balanço

A Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira, mantenedora da ADRA – Núcleo de Hortolândia, por intermédio do seu Presidente infra-assinado, justifica a não entrega do **Balanço Patrimonial** referente ao exercício de **2023**, pois o exercício fiscal está em aberto em processo de finalização. Assim que o referido documento estiver concluído, a OSC se compromete a entregar.

Hortolândia, 31 de janeiro de 2024.


Herber (29 de janeiro de 2024 15:42 GMT-3)

Herber Magdiel Silveira Kalbermatter

Presidente

Prestação de Contas Anual - Hortolândia

Relatório de auditoria final

2024-01-29

Criado em:	2024-01-29 (Fuso horário do Uruguai)
Por:	Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
Status:	Assinado
ID da transação:	CBJCHBCAABAARNFd8kkjtWe_TqbQ55SArfRi5dWpix9s
Quantidade de documentos:	18
Contagem de páginas do documento:	87
Quantidade de arquivos de apoio:	0
Contagem de páginas dos arquivos de apoio:	0

Histórico de "Prestação de Contas Anual - Hortolândia"

-  Documento criado por Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
2024-01-29 - 14:59:41 GMT-3- Endereço IP: 177.126.132.5
-  Documento enviado por email para Herber (herber.kalber@adra.org.br) para assinatura
2024-01-29 - 15:18:05 GMT-3
-  Email visualizado por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
2024-01-29 - 15:40:31 GMT-3- Endereço IP: 177.51.67.109
-  Documento assinado eletronicamente por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
Data da assinatura: 2024-01-29 - 15:42:02 GMT-3 - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 177.51.67.109
-  Contrato finalizado.
2024-01-29 - 15:42:02 GMT-3



Powered by
Adobe
Acrobat Sign

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - REF. MAIO DE 2023

De 15/05/2023 a 31/05/2023

Projeto: TC 09/2023 - Agência Adventista De Desenvolvimento E Recursos Assistenciais Central Brasileira – ADRA Núcleo Vinde a Mim

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

7. Objetivo:

Promover o desenvolvimento harmônico social, educacional, cultural e físico de crianças, adolescentes, bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos.

7.1. Objetivos Específicos:

1. Promover espaço de socialização e integrar as famílias dos participantes no universo social ativo e afetivo familiar, contribuindo e incentivando o desenvolvimento a socialização de cada participante.
2. Promover espaço de aprendizado e capacitação para tecnologia da informação digital, para crianças e adolescentes.
 - Promover debate de ideias e prevenção do abuso e exploração sexual infanto-juvenil.
1. Promover debate de ideias e prevenção da exploração do trabalho infanto-juvenil.
2. *Estimular o desenvolvimento físico e motor, cognitivo, artístico, e a criatividade dos participantes.*

8. Infraestrutura Física Existente da Entidade:

1. Quadra Poliesportiva
2. Pátio coberto
3. Sala do serviço social
4. Sala de Informática
5. Sala de Atividades
6. Sala de Brinquedoteca
7. Sala da Coordenação
8. Banheiros Feminino e Masculino
9. Cozinha Industrial
10. Refeitório
11. Estacionamento
12. Área de Recreação Parquinho

9. Condições e Formas de Acesso de Usuários e Famílias

Para atendidos de todos os usuários e necessário que:

- Estar matriculado no ensino formal.
- Preencher perfil socioeconômico.
- Estar inscrito no NIS
- Encaminhamento do CRAS – Primavera.

10. Cobertura de Atendimento do Serviço

CRAS – Primavera

11. Capacidade de Atendimento da Unidade:

Crianças 0 - 5	Crianças 06-12	Adolescentes 13-15	Jovens 18 - 29	Adultos 30 - 59	Idosos 60 e +	TOTAL
Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos
0	60	40	0	0	0	100

Referente a 5 grupos de 20 participantes cada grupo.

12. Descrição das Estratégias Metodológicas e Resultado Esperado:

1-Oficina de Artesanato:

Estratégia Metodológica

A oficina de artesanato é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com utilização de material reciclado, material não toxico e elementos diversos.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver a imaginação, a criatividade artística e o convívio social dos participantes.

2- Oficina de Canto Coral:

A oficina de canto coral é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com utilização de repertorio musical infanto-juvenil e cívico.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver a expressão vocal e artística e incentivar o convívio social e alívio emocional através do canto.

3- Oficina de Informática:

A oficina de informática é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com o recurso da inclusão digital através da utilização de computadores e programas digitais, internet e pacote office.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver conhecimento digital e habilidades que possam ser exploradas no campo educacional e futuramente no campo profissional.

4- Oficina de Recreação:

A oficina de recreação é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com jogos coletivos e individuais, jogos de tabuleiro, brincadeiras dirigidas e autônomas.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver as habilidades sociais, emocionais e cognitivas através do brincar.

5- Oficina de Brinquedoteca:

A oficina de brinquedoteca é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com brincadeiras dirigidas, com fantasias e teatro lúdico com a utilização de brinquedos diversos.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: desenvolver a capacidade de interação social e respeito a regras de convivência.

7- Oficina de Hora da Conversa:

A oficina de Hora da Conversa é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com debate de temas que permeiam a proteção da infância e cidadania.

Periodicidade: 1x por semana

Resultado Esperado: Conscientizar desde pequeno o cidadão com seus direitos e deveres, bem como combater a exploração e abuso sexual infanto-juvenil, combater a exploração do trabalho infantil e a drogadição, entre outros temas.

8- Atendimento sociofamiliar e grupo de apoio:

Esta é uma atividade realizada com as famílias dos participantes com palestras e debates com temas atuais que permeiam a cidadania e os direitos e deveres do cidadão e visitas domiciliares.

Periodicidade: Mensalmente

Resultado Esperado: Conscientização da necessidade de se combater a evasão escolar, exploração e abuso sexual infanto-juvenil, combater a exploração do trabalho infantil e a drogadição, entre outros temas.

2| Resultados Alcançados

- Projeto em fase de execução inicial;
- Matriculados 100 participantes na fase de implantação;
- Realização de oficina com Roda da Conversa, o tema foi a prevenção da exploração e o Combate a exploração e abuso sexual infanto-juvenil;
- As demais oficinas foram iniciadas com êxito.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Execução integral com 100 atendidos;
- Oferecimento de atividade extra para as famílias com distribuição de Tênis e cobertores para o período do inverno.

Atividades Desenvolvidas

1 | Oficina de Artes e Artesanato

Completo:
100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Artesanato

Descrição:

Oficina de Artes e Artesanato.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Oficina de Canto Coral

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Canto Coral

Descrição:

Oficina de Canto Coral.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Oficinas de Informática Básica

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Informática:

Descrição:

Oficinas de Informática Básica.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Esporte e Recreação

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Recreação

Descrição:

Esporte e Recreação.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Brinquedoteca

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos	
Etapa: Oficina de Brinquedoteca	
Descrição:	
Brinquedoteca.	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	
6 Roda da Conversa	
Completude: 100,00 %	
Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos	
Etapa: Oficina de Hora da Conversa	
Descrição:	
Roda da Conversa com o tema “ Maio Laranja” enfrentamento, combate e prevenção da exploração e abuso sexual infanto-juvenil	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	
7 Reunião para organizar as visitas domiciliares pela dupla psicossocial	
Completude: 100,00 %	
Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos	
Etapa: Atendimento sociofamiliar e grupo de apoio	
Descrição:	
Reunião para organizar as visitas domiciliares pela dupla psicossocial.	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	

Indicadores de Projeto

1º Mês | MAI/2023

1 Atendimento de 100 Crianças e Adolescentes entre 06 e 15 anos
Descrição:
Previsto Mensal: 100,00
Realizado no Mês: 100,00 (100,00%) Realizado
Observações:

Galeria de Fotos



Oficina de Artes



Jogos Pedagógicos



Informática.



Brinquedoteca.

Outros Documentos

Nome	Observações
Lista de Atendidos_05.2023.pdf	Lista de Atendidos - 05.2023

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapas	Descrição
---	-----------	------	--------	-----------

Herber (29 de janeiro de 2024 15:42 GMT-3)

Herber Magdiel Silveira Kalbermatter
Responsável pela Entidade
CPF **.*33.228-**

Maria Sonia de Souza
Responsável Técnico
CPF

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - REF. JUNHO DE 2023

De 01/06/2023 a 30/06/2023

Projeto: TC 09/2023 - Agência Adventista De Desenvolvimento E Recursos Assistenciais Central Brasileira – ADRA Núcleo Vinde a Mim

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

7. Objetivo:

Promover o desenvolvimento harmônico social, educacional, cultural e físico de crianças, adolescentes, bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos.

7.1. Objetivos Específicos:

1. Promover espaço de socialização e integrar as famílias dos participantes no universo social ativo e afetivo familiar, contribuindo e incentivando o desenvolvimento a socialização de cada participante.
2. Promover espaço de aprendizado e capacitação para tecnologia da informação digital, para crianças e adolescentes.
 - Promover debate de ideias e prevenção do abuso e exploração sexual infanto-juvenil.
1. Promover debate de ideias e prevenção da exploração do trabalho infanto-juvenil.
2. *Estimular o desenvolvimento físico e motor, cognitivo, artístico, e a criatividade dos participantes.*

8. Infraestrutura Física Existente da Entidade:

1. Quadra Poliesportiva
2. Pátio coberto
3. Sala do serviço social
4. Sala de Informática
5. Sala de Atividades
6. Sala de Brinquedoteca
7. Sala da Coordenação
8. Banheiros Feminino e Masculino
9. Cozinha Industrial
10. Refeitório
11. Estacionamento
12. Área de Recreação Parquinho

9. Condições e Formas de Acesso de Usuários e Famílias

Para atendidos de todos os usuários e necessário que:

- Estar matriculado no ensino formal.
- Preencher perfil socioeconômico.
- Estar inscrito no NIS
- Encaminhamento do CRAS – Primavera.

10. Cobertura de Atendimento do Serviço

CRAS – Primavera

11. Capacidade de Atendimento da Unidade:

Crianças 0 - 5	Crianças 06-12	Adolescentes 13-15	Jovens 18 - 29	Adultos 30 - 59	Idosos 60 e +	TOTAL
Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos
0	60	40	0	0	0	100

Referente a 5 grupos de 20 participantes cada grupo.

12. Descrição das Estratégias Metodológicas e Resultado Esperado:

1-Oficina de Artesanato:

Estratégia Metodológica

A oficina de artesanato é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com utilização de material reciclado, material não toxico e elementos diversos.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver a imaginação, a criatividade artística e o convívio social dos participantes.

2- Oficina de Canto Coral:

A oficina de canto coral é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com utilização de repertorio musical infanto-juvenil e cívico.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver a expressão vocal e artística e incentivar o convívio social e alívio emocional através do canto.

3- Oficina de Informática:

A oficina de informática é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com o recurso da inclusão digital através da utilização de computadores e programas digitais, internet e pacote office.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver conhecimento digital e habilidades que possam ser exploradas no campo educacional e futuramente no campo profissional.

4- Oficina de Recreação:

A oficina de recreação é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com jogos coletivos e individuais, jogos de tabuleiro, brincadeiras dirigidas e autônomas.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver as habilidades sociais, emocionais e cognitivas através do brincar.

5- Oficina de Brinquedoteca:

A oficina de brinquedoteca é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com brincadeiras dirigidas, com fantasias e teatro lúdico com a utilização de brinquedos diversos.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: desenvolver a capacidade de interação social e respeito a regras de convivência.

7- Oficina de Hora da Conversa:

A oficina de Hora da Conversa é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com debate de temas que permeiam a proteção da infância e cidadania.

Periodicidade: 1x por semana

Resultado Esperado: Conscientizar desde pequeno o cidadão com seus direitos e deveres, bem como combater a exploração e abuso sexual infanto-juvenil, combater a exploração do trabalho infantil e a drogadição, entre outros temas.

8- Atendimento sociofamiliar e grupo de apoio:

Esta é uma atividade realizada com as famílias dos participantes com palestras e debates com temas atuais que permeiam a cidadania e os direitos e deveres do cidadão e visitas domiciliares.

Periodicidade: Mensalmente

Resultado Esperado: Conscientização da necessidade de se combater a evasão escolar, exploração e abuso sexual infanto-juvenil, combater a exploração do trabalho infantil e a drogadição, entre outros temas.

2| Resultados Alcançados

- Execução completa dos 100 participantes;
- Realização de oficina com Roda da Conversa, o tema "Prevenção e Erradicação do trabalho Infantil";
- As demais oficinas foram executadas com êxito.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Execução integral com 100 atendidos;
- Oferecimento de atividade extra para as famílias com distribuição de brinquedos.

Atividades Desenvolvidas

1 | Oficina de Artes e Artesanato;

Completo:
100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Artesanato

Descrição:

Oficina de Artes e Artesanato.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Oficina de Canto Coral

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Canto Coral

Descrição:

Oficina de Canto Coral.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Oficinas de Informática Básica

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Informática:

Descrição:

Oficinas de Informática Básica.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Esporte e Recreação

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Recreação

Descrição:

Esporte e Recreação.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Oficina de Brinquedoteca

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Brinquedoteca

Descrição:

Oficina de Brinquedoteca.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Roda da Conversa

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Hora da Conversa

Descrição:

Roda da Conversa com o tema “ Enfrentamento ao Trabalho Infantil”

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

2º Mês | JUN/2023

1 | Atendimento de 100 Crianças e Adolescentes entre 06 e 15 anos

Descrição:

Previsto Mensal: 100,00

Realizado no Mês: 100,00 (100,00%) | Realizado

Observações:

Galeria de Fotos





Outros Documentos

Nome	Observações
Lista de Atendidos_06.2023.pdf	

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Herber Magdiel Silveira Kalbermatter
Responsável pela Entidade
CPF **:*33,228-**

Maria Sonia de Souza
Responsável Técnico
CPF

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - REF. JULHO DE 2023

De 01/07/2023 a 31/07/2023

Projeto: TC 09/2023 - Agência Adventista De Desenvolvimento E Recursos Assistenciais Central Brasileira – ADRA Núcleo Vinde a Mim

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

7. Objetivo:

Promover o desenvolvimento harmônico social, educacional, cultural e físico de crianças, adolescentes, bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos.

7.1. Objetivos Específicos:

1. Promover espaço de socialização e integrar as famílias dos participantes no universo social ativo e afetivo familiar, contribuindo e incentivando o desenvolvimento a socialização de cada participante.
2. Promover espaço de aprendizado e capacitação para tecnologia da informação digital, para crianças e adolescentes.
 - Promover debate de ideias e prevenção do abuso e exploração sexual infanto-juvenil.
1. Promover debate de ideias e prevenção da exploração do trabalho infanto-juvenil.
2. *Estimular o desenvolvimento físico e motor, cognitivo, artístico, e a criatividade dos participantes.*

8. Infraestrutura Física Existente da Entidade:

1. Quadra Poliesportiva
2. Pátio coberto
3. Sala do serviço social
4. Sala de Informática
5. Sala de Atividades
6. Sala de Brinquedoteca
7. Sala da Coordenação
8. Banheiros Feminino e Masculino
9. Cozinha Industrial
10. Refeitório
11. Estacionamento
12. Área de Recreação Parquinho

9. Condições e Formas de Acesso de Usuários e Famílias

Para atendidos de todos os usuários e necessário que:

- Estar matriculado no ensino formal.
- Preencher perfil socioeconômico.
- Estar inscrito no NIS
- Encaminhamento do CRAS – Primavera.

10. Cobertura de Atendimento do Serviço

CRAS – Primavera

11. Capacidade de Atendimento da Unidade:

Crianças 0 - 5	Crianças 06-12	Adolescentes 13-15	Jovens 18 - 29	Adultos 30 - 59	Idosos 60 e +	TOTAL
Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos
0	60	40	0	0	0	100

Referente a 5 grupos de 20 participantes cada grupo.

12. Descrição das Estratégias Metodológicas e Resultado Esperado:

1-Oficina de Artesanato:

Estratégia Metodológica

A oficina de artesanato é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com utilização de material reciclado, material não tóxico e elementos diversos.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver a imaginação, a criatividade artística e o convívio social dos participantes.

2- Oficina de Canto Coral:

A oficina de canto coral é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com utilização de repertório musical infanto-juvenil e cívico.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver a expressão vocal e artística e incentivar o convívio social e alívio emocional através do canto.

3- Oficina de Informática:

A oficina de informática é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com o recurso da inclusão digital através da utilização de computadores e programas digitais, internet e pacote office.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver conhecimento digital e habilidades que possam ser exploradas no campo educacional e futuramente no campo profissional.

4- Oficina de Recreação:

A oficina de recreação é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com jogos coletivos e individuais, jogos de tabuleiro, brincadeiras dirigidas e autônomas.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver as habilidades sociais, emocionais e cognitivas através do brincar.

5- Oficina de Brinquedoteca:

A oficina de brinquedoteca é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com brincadeiras dirigidas, com fantasias e teatro lúdico com a utilização de brinquedos diversos.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: desenvolver a capacidade de interação social e respeito a regras de convivência.

7- Oficina de Hora da Conversa:

A oficina de Hora da Conversa é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com debate de temas que permeiam a proteção da infância e cidadania.

Periodicidade: 1x por semana

Resultado Esperado: Conscientizar desde pequeno o cidadão com seus direitos e deveres, bem como combater a exploração e abuso sexual infanto-juvenil, combater a exploração do trabalho infantil e a drogadição, entre outros temas.

8- Atendimento sociofamiliar e grupo de apoio:

Esta é uma atividade realizada com as famílias dos participantes com palestras e debates com temas atuais que permeiam a cidadania e os direitos e deveres do cidadão e visitas domiciliares.

Periodicidade: Mensalmente

Resultado Esperado: Conscientização da necessidade de se combater a evasão escolar, exploração e abuso sexual infanto-juvenil, combater a exploração do trabalho infantil e a drogadição, entre outros temas.

2| Resultados Alcançados

- Execução completa dos 100 participantes;
- Realização de roteiro específico para período de férias escolares, onde as turmas foram aglutinadas no período da manhã, e não foi dado falta para quem desejasse descansar ou passear no período de 10 a 21 de julho.
- As demais oficinas foram executadas com êxito.
- Realização de 15 visitas domiciliares para acompanhamento da dupla psicossocial do SCFV.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Execução integral com 100 atendidos;
- Oferecimento de atividade extra para as famílias com distribuição de brinquedos.

Atividades Desenvolvidas

1 | Oficina de Artes e Artesanato

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Artesanato

Descrição:

Oficina de Artes e Artesanato.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Oficina de Teatro e Musical

Completude:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Canto Coral

Descrição:

Oficina de Teatro e Musical.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Oficinas de Informática Básica

Completude:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Informática:

Descrição:

Oficinas de Informática Básica.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Esporte e Recreação

Completude:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Recreação

Descrição:

Esporte e Recreação.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Brinquedoteca

Completude:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos	
Etapa: Oficina de Brinquedoteca	
Descrição:	
Brinquedoteca.	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	
6 Roda da Conversa	
Completude: 100,00 %	
Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos	
Etapa: Oficina de Hora da Conversa	
Descrição:	
Roda da Conversa com o tema “ Prevenção ao uso de entorpecentes”.	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	
7 Visita Domiciliar	
Completude: 100,00 %	
Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos	
Etapa: Atendimento sociofamiliar e grupo de apoio	
Descrição:	
Visita Domiciliar.	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	

Indicadores de Projeto

3º Mês | JUL/2023

1 Atendimento de 100 Crianças e Adolescentes entre 06 e 15 anos
Descrição:
Previsto Mensal: 100,00
Realizado no Mês: 100,00 (100,00%) Realizado
Observações:

Galeria de Fotos



Outros Documentos

Nome	Observações	
Lista de Atendidos 07.2023.pdf		
Lista de presença julho pag1 (1).pdf		

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Herber Magdiel Silveira Kalbermatter
Responsável pela Entidade
CPF **:33.228-*

Maria Sonia de Souza
Responsável Técnico
CPF

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - REF. AGOSTO DE 2023

De 01/08/2023 a 31/08/2023

Projeto: TC 09/2023 - Agência Adventista De Desenvolvimento E Recursos Assistenciais Central
Brasileira – ADRA Núcleo Vinde a Mim

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

7. Objetivo:

Promover o desenvolvimento harmônico social, educacional, cultural e físico de crianças, adolescentes, bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos.

7.1. Objetivos Específicos:

1. Promover espaço de socialização e integrar as famílias dos participantes no universo social ativo e afetivo familiar, contribuindo e incentivando o desenvolvimento a socialização de cada participante.
2. Promover espaço de aprendizado e capacitação para tecnologia da informação digital, para crianças e adolescentes.
 - Promover debate de ideias e prevenção do abuso e exploração sexual infanto-juvenil.
1. Promover debate de ideias e prevenção da exploração do trabalho infanto-juvenil.
2. *Estimular o desenvolvimento físico e motor, cognitivo, artístico, e a criatividade dos participantes.*

8. Infraestrutura Física Existente da Entidade:

1. Quadra Poliesportiva
2. Pátio coberto
3. Sala do serviço social
4. Sala de Informática
5. Sala de Atividades
6. Sala de Brinquedoteca
7. Sala da Coordenação
8. Banheiros Feminino e Masculino
9. Cozinha Industrial
10. Refeitório
11. Estacionamento
12. Área de Recreação Parquinho

9. Condições e Formas de Acesso de Usuários e Famílias

Para atendidos de todos os usuários e necessário que:

- Estar matriculado no ensino formal.
- Preencher perfil socioeconômico.
- Estar inscrito no NIS
- Encaminhamento do CRAS – Primavera.

10. Cobertura de Atendimento do Serviço

CRAS – Primavera

11. Capacidade de Atendimento da Unidade:

Crianças 0 - 5	Crianças 06-12	Adolescentes 13-15	Jovens 18 - 29	Adultos 30 - 59	Idosos 60 e +	TOTAL
Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos
0	60	40	0	0	0	100

Referente a 5 grupos de 20 participantes cada grupo.

12. Descrição das Estratégias Metodológicas e Resultado Esperado:

1-Oficina de Artesanato:

Estratégia Metodológica

A oficina de artesanato é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com utilização de material reciclado, material não tóxico e elementos diversos.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver a imaginação, a criatividade artística e o convívio social dos participantes.

2- Oficina de Canto Coral:

A oficina de canto coral é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com utilização de repertório musical infanto-juvenil e cívico.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver a expressão vocal e artística e incentivar o convívio social e alívio emocional através do canto.

3- Oficina de Informática:

A oficina de informática é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com o recurso da inclusão digital através da utilização de computadores e programas digitais, internet e pacote office.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver conhecimento digital e habilidades que possam ser exploradas no campo educacional e futuramente no campo profissional.

4- Oficina de Recreação:

A oficina de recreação é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com jogos coletivos e individuais, jogos de tabuleiro, brincadeiras dirigidas e autônomas.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver as habilidades sociais, emocionais e cognitivas através do brincar.

5- Oficina de Brinquedoteca:

A oficina de brinquedoteca é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com brincadeiras dirigidas, com fantasias e teatro lúdico com a utilização de brinquedos diversos.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: desenvolver a capacidade de interação social e respeito a regras de convivência.

7- Oficina de Hora da Conversa:

A oficina de Hora da Conversa é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com debate de temas que permeiam a proteção da infância e cidadania.

Periodicidade: 1x por semana

Resultado Esperado: Conscientizar desde pequeno o cidadão com seus direitos e deveres, bem como combater a exploração e abuso sexual infanto-juvenil, combater a exploração do trabalho infantil e a drogadição, entre outros temas.

8- Atendimento sociofamiliar e grupo de apoio:

Esta é uma atividade realizada com as famílias dos participantes com palestras e debates com temas atuais que permeiam a cidadania e os direitos e deveres do cidadão e visitas domiciliares.

Periodicidade: Mensalmente

Resultado Esperado: Conscientização da necessidade de se combater a evasão escolar, exploração e abuso sexual infanto-juvenil, combater a exploração do trabalho infantil e a drogadição, entre outros temas.

2| Resultados Alcançados

- Execução completa dos 100 participantes;
- Todas as atividades e oficinas foram executadas com êxito.
- Realização de 18 visitas domiciliares para acompanhamento da dupla psicossocial do SCFV.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Execução integral com 100 atendidos;
- Oferecimento de atividade extra para as famílias com distribuição de roupas e calçados.

Atividades Desenvolvidas

1 | Oficina de Artes e Artesanato

Completo:
100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Artesanato

Descrição:

Oficina de Artes e Artesanato.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Oficina de Teatro e Musical

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Canto Coral

Descrição:

Oficina de Teatro e Musical.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Informática Básica

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Informática:

Descrição:

Informática Básica.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Esporte e Recreação

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Recreação

Descrição:

Esporte e Recreação

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Brinquedoteca

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Brinquedoteca

Descrição:

Brinquedoteca.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Roda da Conversa

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Hora da Conversa

Descrição:

Roda da Conversa com o tema “ Prevenção ao Bullying ”

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

7 | Visita Domiciliar

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Atendimento sociofamiliar e grupo de apoio

Descrição:

Visita Domiciliar.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

8 | Reforço nutricional

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Atendimento sociofamiliar e grupo de apoio

Descrição:

Reforço nutricional.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

9 | Cuidados e Higiene pessoal

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapas: Atendimento sociofamiliar e grupo de apoio

Descrição:

Cuidados e Higiene pessoal

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

10 | Gincanas

Completude: 100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapas: Oficina de Recreação

Descrição:

Gincanas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

4º Mês | AGO/2023

1 | Atendimento de 100 Crianças e Adolescentes entre 06 e 15 anos

Descrição:

Previsto Mensal: 100,00

Realizado no Mês: 100,00 (100,00%) | Realizado

Observações:

Galeria de Fotos



Outros Documentos

Nome		Observações
serv convivencia lista de presença (agosto).pdf		
Lista de Atendidos 08.2023.pdf		

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------


Herber (29 de janeiro de 2024 15:42 GMT-3)

Herber Magdiel Silveira Kalbermatter
Responsável pela Entidade
CPF **.*33.228-**

Maria Sonia de Souza
Responsável Técnico
CPF

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - REF. SETEMBRO DE 2023

De 01/09/2023 a 30/09/2023

Projeto: TC 09/2023 - Agência Adventista De Desenvolvimento E Recursos Assistenciais Central
Brasileira – ADRA Núcleo Vinde a Mim

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

7. Objetivo:

Promover o desenvolvimento harmônico social, educacional, cultural e físico de crianças, adolescentes, bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos.

7.1. Objetivos Específicos:

1. Promover espaço de socialização e integrar as famílias dos participantes no universo social ativo e afetivo familiar, contribuindo e incentivando o desenvolvimento a socialização de cada participante.
2. Promover espaço de aprendizado e capacitação para tecnologia da informação digital, para crianças e adolescentes.
 - Promover debate de ideias e prevenção do abuso e exploração sexual infanto-juvenil.
1. Promover debate de ideias e prevenção da exploração do trabalho infanto-juvenil.
2. *Estimular o desenvolvimento físico e motor, cognitivo, artístico, e a criatividade dos participantes.*

8. Infraestrutura Física Existente da Entidade:

1. Quadra Poliesportiva
2. Pátio coberto
3. Sala do serviço social
4. Sala de Informática
5. Sala de Atividades
6. Sala de Brinquedoteca
7. Sala da Coordenação
8. Banheiros Feminino e Masculino
9. Cozinha Industrial
10. Refeitório
11. Estacionamento
12. Área de Recreação Parquinho

9. Condições e Formas de Acesso de Usuários e Famílias

Para atendidos de todos os usuários e necessário que:

- Estar matriculado no ensino formal.
- Preencher perfil socioeconômico.
- Estar inscrito no NIS
- Encaminhamento do CRAS – Primavera.

10. Cobertura de Atendimento do Serviço

CRAS – Primavera

11. Capacidade de Atendimento da Unidade:

Crianças 0 - 5	Crianças 06-12	Adolescentes 13-15	Jovens 18 - 29	Adultos 30 - 59	Idosos 60 e +	TOTAL
Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos
0	60	40	0	0	0	100

Referente a 5 grupos de 20 participantes cada grupo.

12. Descrição das Estratégias Metodológicas e Resultado Esperado:

1-Oficina de Artesanato:

Estratégia Metodológica

A oficina de artesanato é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com utilização de material reciclado, material não toxico e elementos diversos.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver a imaginação, a criatividade artística e o convívio social dos participantes.

2- Oficina de Canto Coral:

A oficina de canto coral é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com utilização de repertorio musical infanto-juvenil e cívico.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver a expressão vocal e artística e incentivar o convívio social e alívio emocional através do canto.

3- Oficina de Informática:

A oficina de informática é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com o recurso da inclusão digital através da utilização de computadores e programas digitais, internet e pacote office.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver conhecimento digital e habilidades que possam ser exploradas no campo educacional e futuramente no campo profissional.

4- Oficina de Recreação:

A oficina de recreação é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com jogos coletivos e individuais, jogos de tabuleiro, brincadeiras dirigidas e autônomas.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver as habilidades sociais, emocionais e cognitivas através do brincar.

5- Oficina de Brinquedoteca:

A oficina de brinquedoteca é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com brincadeiras dirigidas, com fantasias e teatro lúdico com a utilização de brinquedos diversos.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: desenvolver a capacidade de interação social e respeito a regras de convivência.

7- Oficina de Hora da Conversa:

A oficina de Hora da Conversa é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com debate de temas que permeiam a proteção da infância e cidadania.

Periodicidade: 1x por semana

Resultado Esperado: Conscientizar desde pequeno o cidadão com seus direitos e deveres, bem como combater a exploração e abuso sexual infanto-juvenil, combater a exploração do trabalho infantil e a drogadição, entre outros temas.

8- Atendimento sociofamiliar e grupo de apoio:

Esta é uma atividade realizada com as famílias dos participantes com palestras e debates com temas atuais que permeiam a cidadania e os direitos e deveres do cidadão e visitas domiciliares.

Periodicidade: Mensalmente

Resultado Esperado: Conscientização da necessidade de se combater a evasão escolar, exploração e abuso sexual infanto-juvenil, combater a exploração do trabalho infantil e a drogadição, entre outros temas.

2| Resultados Alcançados

- Execução completa dos 100 participantes;
- Todas as atividades e oficinas foram executadas com êxito.
- Realização de 16 visitas domiciliares para acompanhamento da dupla psicossocial do SCFV.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Execução integral com 100 atendidos;
- Oferecimento de atividade extra para as famílias com distribuição de roupas e calçados.

Atividades Desenvolvidas

1 | Oficina de Artes e Artesanato

Completo:
100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Artesanato

Descrição:

Oficina de Artes e Artesanato

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Oficina de Teatro e Musical

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Canto Coral

Descrição:

Oficina de Teatro e Musical

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Informática Básica

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Informática:

Descrição:

Informática Básica

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Esporte e Recreação

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Recreação

Descrição:

Esporte e Recreação

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Brinquedoteca

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Brinquedoteca

Descrição:

Brinquedoteca

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Roda da Conversa

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Hora da Conversa

Descrição:

Roda da Conversa com o tema “ Não desista Procure ajuda ” (Sobre o repertório do setembro amarelo)

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

7 | Visita Domiciliar

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Atendimento sociofamiliar e grupo de apoio

Descrição:

Visita Domiciliar

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

8 | Gincanas

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Recreação

Descrição:

Gincanas

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

9 | Cuidados e Higiene pessoal

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Atendimento sociofamiliar e grupo de apoio

Descrição:

Cuidados e Higiene pessoal

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

10 | Reforço Nutricional.

Completude:100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Atendimento sociofamiliar e grupo de apoio

Descrição:

Reforço Nutricional.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

5º Mês | SET/2023

1 | Atendimento de 100 Crianças e Adolescentes entre 06 e 15 anos

Descrição:
Previsto Mensal: 100,00
Realizado no Mês: 100,00 (100,00%) Realizado
Observações:

Galeria de Fotos



Outros Documentos

Nome		Observações
SCFV - Setembro Lista de frequencia.pdf		
Lista de Atendidos 09.2023.pdf		

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Herber Magdiel Silveira Kalbermatter
Responsável pela Entidade
CPF **:33.228-*

Maria Sonia de Souza
Responsável Técnico
CPF

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - REF. OUTUBRO DE 2023

De 01/10/2023 a 31/10/2023

Projeto: TC 09/2023 - Agência Adventista De Desenvolvimento E Recursos Assistenciais Central Brasileira – ADRA Núcleo Vinde a Mim

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

7. Objetivo:

Promover o desenvolvimento harmônico social, educacional, cultural e físico de crianças, adolescentes, bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos.

7.1. Objetivos Específicos:

1. Promover espaço de socialização e integrar as famílias dos participantes no universo social ativo e afetivo familiar, contribuindo e incentivando o desenvolvimento a socialização de cada participante.
2. Promover espaço de aprendizado e capacitação para tecnologia da informação digital, para crianças e adolescentes.
 - Promover debate de ideias e prevenção do abuso e exploração sexual infanto-juvenil.
1. Promover debate de ideias e prevenção da exploração do trabalho infanto-juvenil.
2. *Estimular o desenvolvimento físico e motor, cognitivo, artístico, e a criatividade dos participantes.*

8. Infraestrutura Física Existente da Entidade:

1. Quadra Poliesportiva
2. Pátio coberto
3. Sala do serviço social
4. Sala de Informática
5. Sala de Atividades
6. Sala de Brinquedoteca
7. Sala da Coordenação
8. Banheiros Feminino e Masculino
9. Cozinha Industrial
10. Refeitório
11. Estacionamento
12. Área de Recreação Parquinho

9. Condições e Formas de Acesso de Usuários e Famílias

Para atendidos de todos os usuários e necessário que:

- Estar matriculado no ensino formal.
- Preencher perfil socioeconômico.
- Estar inscrito no NIS
- Encaminhamento do CRAS – Primavera.

10. Cobertura de Atendimento do Serviço

CRAS – Primavera

11. Capacidade de Atendimento da Unidade:

Crianças 0 - 5	Crianças 06-12	Adolescentes 13-15	Jovens 18 - 29	Adultos 30 - 59	Idosos 60 e +	TOTAL
Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos
0	60	40	0	0	0	100

Referente a 5 grupos de 20 participantes cada grupo.

12. Descrição das Estratégias Metodológicas e Resultado Esperado:

1-Oficina de Artesanato:

Estratégia Metodológica

A oficina de artesanato é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com utilização de material reciclado, material não tóxico e elementos diversos.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver a imaginação, a criatividade artística e o convívio social dos participantes.

2- Oficina de Canto Coral:

A oficina de canto coral é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com utilização de repertório musical infanto-juvenil e cívico.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver a expressão vocal e artística e incentivar o convívio social e alívio emocional através do canto.

3- Oficina de Informática:

A oficina de informática é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com o recurso da inclusão digital através da utilização de computadores e programas digitais, internet e pacote office.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver conhecimento digital e habilidades que possam ser exploradas no campo educacional e futuramente no campo profissional.

4- Oficina de Recreação:

A oficina de recreação é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com jogos coletivos e individuais, jogos de tabuleiro, brincadeiras dirigidas e autônomas.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver as habilidades sociais, emocionais e cognitivas através do brincar.

5- Oficina de Brinquedoteca:

A oficina de brinquedoteca é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com brincadeiras dirigidas, com fantasias e teatro lúdico com a utilização de brinquedos diversos.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: desenvolver a capacidade de interação social e respeito a regras de convivência.

7- Oficina de Hora da Conversa:

A oficina de Hora da Conversa é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com debate de temas que permeiam a proteção da infância e cidadania.

Periodicidade: 1x por semana

Resultado Esperado: Conscientizar desde pequeno o cidadão com seus direitos e deveres, bem como combater a exploração e abuso sexual infanto-juvenil, combater a exploração do trabalho infantil e a drogadição, entre outros temas.

8- Atendimento sociofamiliar e grupo de apoio:

Esta é uma atividade realizada com as famílias dos participantes com palestras e debates com temas atuais que permeiam a cidadania e os direitos e deveres do cidadão e visitas domiciliares.

Periodicidade: Mensalmente

Resultado Esperado: Conscientização da necessidade de se combater a evasão escolar, exploração e abuso sexual infanto-juvenil, combater a exploração do trabalho infantil e a drogadição, entre outros temas.

2| Resultados Alcançados

- Execução completa dos 100 participantes;
- Todas as atividades e oficinas foram executadas com êxito .
- Realização de 12 visitas domiciliares para acompanhamento da dupla psicossocial do SCFV.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Execução integral com 100 atendidos;
- Oferecimento de atividade extra de festa e passeio no mês da criança .
- Oferecimento de doação de alimentos as famílias cadastradas .

Atividades Desenvolvidas

1 | Oficina de Artes e Artesanato

Completude:
100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos	
Etapa: Oficina de Artesanato	
Descrição:	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	
2 Oficina de Teatro e Musical	
Completude: 100,00 %	
Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos	
Etapa: Oficina de Canto Coral	
Descrição:	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	
3 Oficina de Informática	
Completude: 100,00 %	
Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos	
Etapa: Oficina de Informática:	
Descrição:	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	
4 Oficina de Recreação	
Completude: 100,00 %	
Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos	
Etapa: Oficina de Recreação	
Descrição:	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	
5 Oficina de Brinquedoteca	
Completude: 100,00 %	

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Brinquedoteca

Descrição:

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Oficina de Hora da Conversa

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Hora da Conversa

Descrição:

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

7 | Atendimento sociofamiliar e grupo de apoio

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Atendimento sociofamiliar e grupo de apoio

Descrição:

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos

Festa das Crianças



Passeio ao Parque Aquático Castelo Feliz



Outros Documentos

Nome	Observações	
Presença Outubro SCFV.pdf		
Lista de Atendidos - 10.2023.pdf		

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapas	Descrição
---	-----------	------	--------	-----------


Herber (29 de janeiro de 2024 15:42 GMT-3)

Herber Magdiel Silveira Kalbermatter
Responsável pela Entidade
CPF ***,*33.228-**

Maria Sonia de Souza
Responsável Técnico
CPF

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - REF. NOVEMBRO DE 2023

De 01/11/2023 a 30/11/2023

Projeto: TC 09/2023 - Agência Adventista De Desenvolvimento E Recursos Assistenciais Central Brasileira – ADRA Núcleo Vinde a Mim

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

7. Objetivo:

Promover o desenvolvimento harmônico social, educacional, cultural e físico de crianças, adolescentes, bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos.

7.1. Objetivos Específicos:

1. Promover espaço de socialização e integrar as famílias dos participantes no universo social ativo e afetivo familiar, contribuindo e incentivando o desenvolvimento a socialização de cada participante.
2. Promover espaço de aprendizado e capacitação para tecnologia da informação digital, para crianças e adolescentes.
 - Promover debate de ideias e prevenção do abuso e exploração sexual infanto-juvenil.
1. Promover debate de ideias e prevenção da exploração do trabalho infanto-juvenil.
2. *Estimular o desenvolvimento físico e motor, cognitivo, artístico, e a criatividade dos participantes.*

8. Infraestrutura Física Existente da Entidade:

1. Quadra Poliesportiva
2. Pátio coberto
3. Sala do serviço social
4. Sala de Informática
5. Sala de Atividades
6. Sala de Brinquedoteca
7. Sala da Coordenação
8. Banheiros Feminino e Masculino
9. Cozinha Industrial
10. Refeitório
11. Estacionamento
12. Área de Recreação Parquinho

9. Condições e Formas de Acesso de Usuários e Famílias

Para atendidos de todos os usuários e necessário que:

- Estar matriculado no ensino formal.
- Preencher perfil socioeconômico.
- Estar inscrito no NIS
- Encaminhamento do CRAS – Primavera.

10. Cobertura de Atendimento do Serviço

CRAS – Primavera

11. Capacidade de Atendimento da Unidade:

Crianças 0 - 5	Crianças 06-12	Adolescentes 13-15	Jovens 18 - 29	Adultos 30 - 59	Idosos 60 e +	TOTAL
Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos
0	60	40	0	0	0	100

Referente a 5 grupos de 20 participantes cada grupo.

12. Descrição das Estratégias Metodológicas e Resultado Esperado:

1-Oficina de Artesanato:

Estratégia Metodológica

A oficina de artesanato é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com utilização de material reciclado, material não tóxico e elementos diversos.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver a imaginação, a criatividade artística e o convívio social dos participantes.

2- Oficina de Canto Coral:

A oficina de canto coral é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com utilização de repertório musical infanto-juvenil e cívico.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver a expressão vocal e artística e incentivar o convívio social e alívio emocional através do canto.

3- Oficina de Informática:

A oficina de informática é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com o recurso da inclusão digital através da utilização de computadores e programas digitais, internet e pacote office.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver conhecimento digital e habilidades que possam ser exploradas no campo educacional e futuramente no campo profissional.

4- Oficina de Recreação:

A oficina de recreação é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com jogos coletivos e individuais, jogos de tabuleiro, brincadeiras dirigidas e autônomas.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver as habilidades sociais, emocionais e cognitivas através do brincar.

5- Oficina de Brinquedoteca:

A oficina de brinquedoteca é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com brincadeiras dirigidas, com fantasias e teatro lúdico com a utilização de brinquedos diversos.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: desenvolver a capacidade de interação social e respeito a regras de convivência.

7- Oficina de Hora da Conversa:

A oficina de Hora da Conversa é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com debate de temas que permeiam a proteção da infância e cidadania.

Periodicidade: 1x por semana

Resultado Esperado: Conscientizar desde pequeno o cidadão com seus direitos e deveres, bem como combater a exploração e abuso sexual infanto-juvenil, combater a exploração do trabalho infantil e a drogadição, entre outros temas.

8- Atendimento sociofamiliar e grupo de apoio:

Esta é uma atividade realizada com as famílias dos participantes com palestras e debates com temas atuais que permeiam a cidadania e os direitos e deveres do cidadão e visitas domiciliares.

Periodicidade: Mensalmente

Resultado Esperado: Conscientização da necessidade de se combater a evasão escolar, exploração e abuso sexual infanto-juvenil, combater a exploração do trabalho infantil e a drogadição, entre outros temas.

2| Resultados Alcançados

- Execução completa dos 100 participantes;
- Todas as atividades e oficinas foram executadas com êxito .

Realização de 16 visitas domiciliares para acompanhamento da dupla psicossocial do SCFV.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Execução integral com 100 atendidos;
- Oferecimento de atividade extra de festa e passeio no mês da criança .
- Oferecimento de doação de alimentos as famílias cadastradas .

Atividades Desenvolvidas

1 | Oficina de Artes e Artesanato

Completude:
100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos	
Etapa: Oficina de Artesanato	
Descrição:	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	
2 Oficina de Teatro e Musical	
Completude: 100,00 %	
Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos	
Etapa: Oficina de Canto Coral	
Descrição:	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	
3 Informática Básica	
Completude: 100,00 %	
Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos	
Etapa: Oficina de Informática:	
Descrição:	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	
4 Esporte e Recreação Gincanas	
Completude: 100,00 %	
Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos	
Etapa: Oficina de Recreação	
Descrição:	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	
5 Oficina de Brinquedoteca	
Completude: 100,00 %	

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Brinquedoteca

Descrição:

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Roda da Conversa

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Hora da Conversa

Descrição:

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

7 | Atendimento sociofamiliar e grupo de apoio

Completo:

100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Atendimento sociofamiliar e grupo de apoio

Descrição:

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos

Teatro Lúdico



Momento de entrega dos brindes das oficinas



Outros Documentos

Nome	Observações	
Lista de presença 11.2023.pdf		
Lista de Atendidos - 11.2023.pdf		
Lista de Atendidos - 11.2023.pdf		

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------


Herber (29 de janeiro de 2024 15:42 GMT-3)

Herber Magdiel Silveira Kalbermatter
Responsável pela Entidade
CPF ***.*33.228-**

Maria Sonia de Souza
Responsável Técnico
CPF

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - REF. DEZEMBRO DE 2023

De 01/12/2023 a 31/12/2023

Projeto: TC 09/2023 - Agência Adventista De Desenvolvimento E Recursos Assistenciais Central Brasileira – ADRA Núcleo Vinde a Mim

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

7. Objetivo:

Promover o desenvolvimento harmônico social, educacional, cultural e físico de crianças, adolescentes, bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos.

7.1. Objetivos Específicos:

1. Promover espaço de socialização e integrar as famílias dos participantes no universo social ativo e afetivo familiar, contribuindo e incentivando o desenvolvimento a socialização de cada participante.
2. Promover espaço de aprendizado e capacitação para tecnologia da informação digital, para crianças e adolescentes.
 - Promover debate de ideias e prevenção do abuso e exploração sexual infanto-juvenil.
1. Promover debate de ideias e prevenção da exploração do trabalho infanto-juvenil.
2. *Estimular o desenvolvimento físico e motor, cognitivo, artístico, e a criatividade dos participantes.*

8. Infraestrutura Física Existente da Entidade:

1. Quadra Poliesportiva
2. Pátio coberto
3. Sala do serviço social
4. Sala de Informática
5. Sala de Atividades
6. Sala de Brinquedoteca
7. Sala da Coordenação
8. Banheiros Feminino e Masculino
9. Cozinha Industrial
10. Refeitório
11. Estacionamento
12. Área de Recreação Parquinho

9. Condições e Formas de Acesso de Usuários e Famílias

Para atendidos de todos os usuários e necessário que:

- Estar matriculado no ensino formal.
- Preencher perfil socioeconômico.
- Estar inscrito no NIS
- Encaminhamento do CRAS – Primavera.

10. Cobertura de Atendimento do Serviço

CRAS – Primavera

11. Capacidade de Atendimento da Unidade:

Crianças 0 - 5	Crianças 06-12	Adolescentes 13-15	Jovens 18 - 29	Adultos 30 - 59	Idosos 60 e +	TOTAL
Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos	Nº de atendimentos diretos
0	60	40	0	0	0	100

Referente a 5 grupos de 20 participantes cada grupo.

12. Descrição das Estratégias Metodológicas e Resultado Esperado:

1-Oficina de Artesanato:

Estratégia Metodológica

A oficina de artesanato é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com utilização de material reciclado, material não toxico e elementos diversos.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver a imaginação, a criatividade artística e o convívio social dos participantes.

2- Oficina de Canto Coral:

A oficina de canto coral é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com utilização de repertorio musical infanto-juvenil e cívico.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver a expressão vocal e artística e incentivar o convívio social e alívio emocional através do canto.

3- Oficina de Informática:

A oficina de informática é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com o recurso da inclusão digital através da utilização de computadores e programas digitais, internet e pacote office.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver conhecimento digital e habilidades que possam ser exploradas no campo educacional e futuramente no campo profissional.

4- Oficina de Recreação:

A oficina de recreação é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com jogos coletivos e individuais, jogos de tabuleiro, brincadeiras dirigidas e autônomas.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: Desenvolver as habilidades sociais, emocionais e cognitivas através do brincar.

5- Oficina de Brinquedoteca:

A oficina de brinquedoteca é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com brincadeiras dirigidas, com fantasias e teatro lúdico com a utilização de brinquedos diversos.

Periodicidade: 2x por semana

Resultado Esperado: desenvolver a capacidade de interação social e respeito a regras de convivência.

7- Oficina de Hora da Conversa:

A oficina de Hora da Conversa é desenvolvida semanalmente com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com debate de temas que permeiam a proteção da infância e cidadania.

Periodicidade: 1x por semana

Resultado Esperado: Conscientizar desde pequeno o cidadão com seus direitos e deveres, bem como combater a exploração e abuso sexual infanto-juvenil, combater a exploração do trabalho infantil e a drogadição, entre outros temas.

8- Atendimento sociofamiliar e grupo de apoio:

Esta é uma atividade realizada com as famílias dos participantes com palestras e debates com temas atuais que permeiam a cidadania e os direitos e deveres do cidadão e visitas domiciliares.

Periodicidade: Mensalmente

Resultado Esperado: Conscientização da necessidade de se combater a evasão escolar, exploração e abuso sexual infanto-juvenil, combater a exploração do trabalho infantil e a drogadição, entre outros temas.

2| Resultados Alcançados

- Execução completa dos 100 participantes;
- Todas as atividades e oficinas foram executadas com êxito .
- Realização de 12 visitas domiciliares para acompanhamento da dupla psicossocial do SCFV.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Execução integral com 100 atendidos;
- Oferecimento de atividade extra de festa e passeio no mês da criança .
- Oferecimento de doação de alimentos as famílias cadastradas .

Atividades Desenvolvidas

1 | Oficina de Artes e Artesanato

Completude:
100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos	
Etapa: Oficina de Artesanato	
Descrição:	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	
2 Oficina de Teatro e Musical	
Completude: 100,00 %	
Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos	
Etapa: Oficina de Canto Coral	
Descrição:	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	
3 Informática Básica	
Completude: 100,00 %	
Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos	
Etapa: Oficina de Informática:	
Descrição:	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	
4 Esporte e Recreação Gincanas	
Completude: 100,00 %	
Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos	
Etapa: Oficina de Recreação	
Descrição:	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	
5 Oficina de Brinquedoteca	
Completude: 100,00 %	

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Brinquedoteca

Descrição:

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Roda da Conversa

Completo:
100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Oficina de Hora da Conversa

Descrição:

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

7 | Atendimento sociofamiliar e grupo de apoio

Completo:
100,00 %

Meta: Promover o desenvolvimento sociocultural, educacional e físico de crianças e adolescentes bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos

Etapa: Atendimento sociofamiliar e grupo de apoio

Descrição:

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos

Passeio no UNASP com ceia de Natal



Entrega de Presentes de Natal:



Artes Natalinas:



Entrega de Cestas Natalina:



Outros Documentos

Nome	Observações	
Lista de presença 12.2023.pdf		
Lista de Atendidos - 12.2023.pdf		

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------


Herber (29 de janeiro de 2024 15:42 GMT-3)

Herber Magdiel Silveira Kalbermatter
Responsável pela Entidade
CPF ***.*33.228-**

Maria Sonia de Souza
Responsável Técnico
CPF

Prestação de Contas Anual - Hortolândia

Relatório de auditoria final

2024-01-29

Criado em:	2024-01-29 (Fuso horário do Uruguai)
Por:	Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
Status:	Assinado
ID da transação:	CBJCHBCAABAARNFd8kkjtWe_TqbQ55SArfRi5dWpix9s
Quantidade de documentos:	18
Contagem de páginas do documento:	87
Quantidade de arquivos de apoio:	0
Contagem de páginas dos arquivos de apoio:	0

Histórico de "Prestação de Contas Anual - Hortolândia"

-  Documento criado por Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
2024-01-29 - 14:59:41 GMT-3- Endereço IP: 177.126.132.5
-  Documento enviado por email para Herber (herber.kalber@adra.org.br) para assinatura
2024-01-29 - 15:18:05 GMT-3
-  Email visualizado por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
2024-01-29 - 15:40:31 GMT-3- Endereço IP: 177.51.67.109
-  Documento assinado eletronicamente por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
Data da assinatura: 2024-01-29 - 15:42:02 GMT-3 - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 177.51.67.109
-  Contrato finalizado.
2024-01-29 - 15:42:02 GMT-3



DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DAS RECEITAS E DESPESAS | Modelo 2

Período: 01/05/2023 a 31/12/2023
Exibido por data de Competência / Emissão

Órgão Concessor: Prefeitura de Hortolândia

Tipo de Concessão: Termo de Colaboração

Proc. Admin. Nº: 09/2023

Data da Assinatura: 08/05/2023

Valor da Parceria: R\$ 240.000,00

Entidade Beneficiária: Agência Adventista De Desenvolvimento E Recursos Assistenciais Central Brasileira – ADRA Núcleo Vinde a Mim

CNPJ: 15.355.260/0007-42

Endereço: Rua do Canário, 308 - Jardim Boa Esperança, Hortolândia - null, Brasil

Objeto: Promover o desenvolvimento harmônico social, educacional, cultural e físico de crianças, adolescentes, bem como de suas famílias, assegurando a participação na construção da sociedade e garantindo o cumprimento dos direitos cidadãos.

Responsáveis:

Nome	Papel	CPF
Herber Magdiel Silveira Kalbermatter	Responsável pela Entidade	***,*33,228-**

Demonstrativo das Receitas

Natureza de Receita: Repasse Público/ Contrapartida

Mês/Ref	Competência / Emissão	Recebimento	Fonte de Recurso	Conta	Conciliado	Valor
Repass Municipal Repass Municipal	21/06/2023	21/06/2023	Prefeitura de Hortolândia	- Banco do Brasil S.A., Ag: 6983-3, Nº Conta: 16487-9	Sim	R\$ 28.666,67
Repass Municipal Repass Municipal	01/07/2023	28/07/2023	Prefeitura de Hortolândia	- Banco do Brasil S.A., Ag: 6983-3, Nº Conta: 16487-9	Sim	R\$ 20.000,00
Repass Municipal - Termo 09/2023	31/08/2023	31/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	- Banco do Brasil S.A., Ag: 6983-3, Nº Conta: 16487-9	Sim	R\$ 20.000,00
Repass Municipal	06/10/2023	06/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	- Banco do Brasil S.A., Ag: 6983-3, Nº Conta: 16487-9	Sim	R\$ 20.000,00
Repass Municipal	24/10/2023	24/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	- Banco do Brasil S.A., Ag: 6983-3, Nº Conta: 16487-9	Sim	R\$ 60.000,00
Prefeitura de Hortolândia						R\$ 148.666,67
TOTAL						R\$ 148.666,67

Natureza de Receita: Reembolso de Juros, multas, glosas, pagto. Indevido, duplicidade etc

Mês/Ref	Competência / Emissão	Recebimento	Fonte de Recurso	Conta	Conciliado	Valor
Reembolso Despesa Indevida	23/10/2023	23/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	- Banco do Brasil S.A., Ag: 6983-3, Nº Conta: 16487-9	Sim	R\$ 140,00
Reembolso Despesa Indevida	23/10/2023	23/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	- Banco do Brasil S.A., Ag: 6983-3, Nº Conta: 16487-9	Sim	R\$ 26,83
Prefeitura de Hortolândia						R\$ 166,83
TOTAL						R\$ 166,83

Natureza de Receita: Rendimento de Poupança

Mês/Ref	Competência / Emissão	Recebimento	Fonte de Recurso	Conta	Conciliado	Valor
Reajuste Monetário - BACEN	21/09/2023	21/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	- Banco do Brasil S.A., Ag: 6983-3, Nº Conta: 16487-9	Sim	R\$ 0,13
Juros	21/09/2023	21/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	- Banco do Brasil S.A., Ag: 6983-3, Nº Conta: 16487-9	Sim	R\$ 0,38
Prefeitura de Hortolândia						R\$ 0,51
TOTAL						R\$ 0,51

Natureza de Receita: Crédito Indevido

Mês/Ref	Competência / Emissão	Recebimento	Fonte de Recurso	Conta	Conciliado	Valor
Crédito indevido - TED devolvido devido a conta estar encerrada. Crédito indevido - TED devolvido devido a conta estar encerrada.	01/07/2023	03/07/2023	Prefeitura de Hortolândia	- Banco do Brasil S.A., Ag: 6983-3, Nº Conta: 16487-9	Sim	R\$ 2.000,00
Crédito indevido - Transferência recebida indevidamente da Agência Adventista. Crédito indevido - Transferência recebida indevidamente da Agência Adventista.	09/08/2023	09/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	- Banco do Brasil S.A., Ag: 6983-3, Nº Conta: 16487-9	Sim	R\$ 159,03
Prefeitura de Hortolândia						R\$ 2.159,03
TOTAL						R\$ 2.159,03

Total das Receitas por Fonte de Recurso

Total Prefeitura de Hortolândia	R\$ 150.993,04
TOTAL	R\$ 150.993,04

(A) Saldo Anterior	R\$ 0,00
(B) Saldo Público Anterior	R\$ 0,00
(C) Total das Receitas	R\$ 150.993,04
(D) Total das Receitas Públicas	R\$ 150.993,04

Transferências Realizadas

Data	Valor		Identificação	Conciliado	Fonte de Origem	Fonte de Destino
01/06/2023	R\$ 2.609,40	Débito	Transferência: Débito na conta 'Conta Poupança (Municipal)' creditado na conta 'Conta Corrente (Municipal)'	Não	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
21/06/2023	R\$ 25.601,28	Débito	Transferência: Débito na conta 'Conta Corrente (Municipal)' creditado na conta 'Conta Poupança (Municipal)'	Sim	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
21/06/2023	R\$ 25.601,28	Crédito	Transferência: Crédito na conta 'Conta Poupança (Municipal)' debitado da conta 'Conta Corrente (Municipal)'	Sim	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
22/06/2023	R\$ 5.601,28	Crédito	Transferência: Crédito na conta 'Conta Corrente (Municipal)' debitado da conta 'Conta Poupança (Municipal)'	Sim	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
22/06/2023	R\$ 5.601,28	Débito	Transferência: Débito na conta 'Conta Poupança (Municipal)' creditado na conta 'Conta Corrente (Municipal)'	Sim	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
26/06/2023	R\$ 1.660,00	Crédito	Transferência: Crédito na conta 'Conta Corrente (Municipal)' debitado da conta 'Conta Poupança (Municipal)'	Sim	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
26/06/2023	R\$ 1.660,00	Débito	Transferência: Débito na conta 'Conta Poupança (Municipal)' creditado na conta 'Conta Corrente (Municipal)'	Sim	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
03/07/2023	R\$ 13.589,39	Crédito	Transferência: Crédito na conta 'Conta Corrente (Municipal)' debitado da conta 'Conta Poupança (Municipal)'	Sim	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
03/07/2023	R\$ 13.589,39	Débito	Transferência: Débito na conta 'Conta Poupança (Municipal)' creditado na conta 'Conta Corrente (Municipal)'	Sim	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
04/07/2023	R\$ 2.000,00	Crédito	Transferência: Crédito na conta 'Conta Corrente (Municipal)' debitado da conta 'Conta Poupança (Municipal)'	Sim	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
04/07/2023	R\$ 2.000,00	Débito	Transferência: Débito na conta 'Conta Poupança (Municipal)' creditado na conta 'Conta Corrente (Municipal)'	Sim	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia

06/12/2023	R\$ 3.262,79	Débito	Transferência: Débito na conta 'Conta Poupança (Municipal)' creditado na conta 'Conta Corrente (Municipal)'	Não	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
14/12/2023	R\$ 2.768,03	Crédito	Transferência: Crédito na conta 'Conta Corrente (Municipal)' debitado da conta 'Conta Poupança (Municipal)'	Sim	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia
14/12/2023	R\$ 2.768,03	Débito	Transferência: Débito na conta 'Conta Poupança (Municipal)' creditado na conta 'Conta Corrente (Municipal)'	Não	Prefeitura de Hortolândia	Prefeitura de Hortolândia

O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) do beneficiário Agência Adventista De Desenvolvimento E Recursos Assistenciais Central Brasileira – ADRA Núcleo Vinde a Mim vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no 01/05/2023 a 31/12/2023.

Nº	Competência / Emissão	Despesa	Nota Fiscal	Pagamento	Fonte de Recurso / Valor		Conciliado	Valor
ALIMENTAÇÃO								
Total Previsto em Planejamento								R\$ 96.000,00
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 96.000,00
Total Pago no Período								R\$ 55.832,88
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 55.832,88
Total Pago em Períodos Anteriores								R\$ 0,00
Saldo								R\$ 40.167,12
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 40.167,12
1	01/06/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **,57.223/****_**	42.669	21/06/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 3.065,39	Sim	R\$ 3.065,39
2	01/06/2023	MKM Embalagens - Gêneros Alimentícios MKM E. L. CPF/CNPJ: **,97.850/****_**	18806	22/06/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 434,61	Sim	R\$ 434,61
3	01/06/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **,57.223/****_**	42.931	26/06/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.660,00	Sim	R\$ 1.660,00
4	01/07/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **,57.223/****_**	43.376	03/07/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 3.589,39	Sim	R\$ 3.589,39
5	01/07/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **,57.223/****_**	43.623	06/07/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.509,16	Sim	R\$ 1.509,16
6	01/07/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **,57.223/****_**	44.587	21/07/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.216,38	Sim	R\$ 1.216,38
7	31/07/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **,57.223/****_**	45.251	31/07/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 985,23	Sim	R\$ 985,23
8	03/08/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **,57.223/****_**	45471	03/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.298,48	Sim	R\$ 2.298,48

9	08/08/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	45728	08/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.871,96	Sim	R\$ 1.871,96
10	17/08/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	46263	17/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.126,13	Sim	R\$ 2.126,13
11	25/08/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	46755	25/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 701,28	Sim	R\$ 701,28
12	04/09/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	47394	04/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.299,67	Sim	R\$ 2.299,67
13	04/09/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	48231	18/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.485,23	Sim	R\$ 2.485,23
14	20/09/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	48374	20/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.291,98	Sim	R\$ 1.291,98
15	20/09/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	48375	20/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.336,56	Sim	R\$ 1.336,56
16	06/10/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	049368	06/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.202,86	Sim	R\$ 2.202,86
17	16/10/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	049931	16/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.565,89	Sim	R\$ 1.565,89
18	16/10/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	049932	16/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.029,65	Sim	R\$ 2.029,65
19	16/10/2023	Sorveteria DANJU - Gêneros Alimentícios DANJU L. CPF/CNPJ: **.*55.330/****_**	002461	16/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 480,00	Sim	R\$ 480,00
20	18/10/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	050090	18/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 143,20	Sim	R\$ 143,20
21	24/10/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	050487	24/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.445,32	Sim	R\$ 1.445,32
22	31/10/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. -. S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	050986	31/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.967,90	Sim	R\$ 1.967,90

23	31/10/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. - S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	050982	31/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.325,80	Sim	R\$ 2.325,80
24	01/11/2023	MKM Embalagens - Material de Consumo MKM E. L. CPF/CNPJ: **.*97.850/****_**	19777	01/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.930,00	Sim	R\$ 2.930,00
25	13/11/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. - S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	51811	13/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 3.140,81	Sim	R\$ 3.140,81
26	23/11/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. - S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	52531	23/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.993,85	Sim	R\$ 2.993,85
27	27/11/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. - S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**		27/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.705,33	Sim	R\$ 1.705,33
28	06/12/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. - S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	053301	06/12/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 3.262,79	Sim	R\$ 3.262,79
29	14/12/2023	Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios ASSAÍ A. - S. D. S. CPF/CNPJ: **.*57.223/****_**	053936	14/12/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.768,03	Sim	R\$ 2.768,03

COMBUSTÍVEL

Total Previsto em Planejamento								R\$ 12.000,00
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 12.000,00
Total Pago no Período								R\$ 7.666,67
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 7.666,67
Total Pago em Períodos Anteriores								R\$ 0,00
Saldo								R\$ 4.333,33
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 4.333,33
1	01/06/2023	Auto Posto - Combustível auto p. r. l. CPF/CNPJ: **.*47.973/****_**	9.706	22/06/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 666,67	Sim	R\$ 666,67
2	01/07/2023	Auto Posto - Combustível auto p. r. l. CPF/CNPJ: **.*47.973/****_**	9.737	03/07/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.000,00	Sim	R\$ 1.000,00
3	01/08/2023	Auto Posto - Combustível auto p. r. l. CPF/CNPJ: **.*47.973/****_**	9806	01/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.000,00	Sim	R\$ 1.000,00
4	01/09/2023	Auto Posto - Combustível auto p. r. l. CPF/CNPJ: **.*47.973/****_**	9877	01/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.000,00	Sim	R\$ 1.000,00

5	06/10/2023	Auto Posto - Combustível auto p. r. l. CPF/CNPJ: **, *47.973/****-**	09969	06/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.000,00	Sim	R\$ 1.000,00
6	01/11/2023	Auto Posto - Combustível auto p. r. l. CPF/CNPJ: **, *47.973/****-**	10020	01/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.000,00	Sim	R\$ 1.000,00
7	13/11/2023	Auto Posto - Combustível auto p. r. l. CPF/CNPJ: **, *47.973/****-**	10061	13/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.000,00	Sim	R\$ 1.000,00
8	01/12/2023	Auto Posto - Combustível auto p. r. l. CPF/CNPJ: **, *47.973/****-**	010114	01/12/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.000,00	Sim	R\$ 1.000,00

FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS TRABALHISTAS

Total Previsto em Planejamento								R\$ 108.000,00
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 108.000,00
Total Pago no Período								R\$ 57.500,00
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 57.500,00
Total Pago em Períodos Anteriores								R\$ 0,00
Saldo								R\$ 50.500,00
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 50.500,00
1	01/06/2023	Reembolso Salários 05/2023 - Ruilane e Luciana Agencia A. CPF/CNPJ: **, *55.260/****-**		22/06/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 3.500,00	Sim	R\$ 3.500,00
2	01/07/2023	Pagamento Salário - Maria Sônia Maria S. d. S. CPF/CNPJ: ***, *76.678-**	17	03/07/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 3.643,42	Sim	R\$ 3.643,42
3	01/07/2023	Pagamento Salário - Ruilaine Edimara Ruilaine E. F. L. CPF/CNPJ: ***, *84.288-**	15	03/07/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.987,65	Sim	R\$ 2.987,65
4	01/07/2023	Pagamento Salário - Marilane de Jesus Marilane d. J. S. CPF/CNPJ: ***, *15.108-**	16	03/07/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.368,93	Sim	R\$ 2.368,93
5	01/08/2023	Pagamento Salário - Maria Sônia Maria S. d. S. CPF/CNPJ: ***, *76.678-**	17	01/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.382,39	Sim	R\$ 2.382,39
6	01/08/2023	Pagamento Salário - Ruilaine Edimara Ruilaine E. F. L. CPF/CNPJ: ***, *84.288-**	15	01/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.004,92	Sim	R\$ 2.004,92
7	01/08/2023	Pagamento Salário - Marilane de Jesus Marilane d. J. S. CPF/CNPJ: ***, *15.108-**	16	01/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.945,95	Sim	R\$ 1.945,95

8	01/08/2023	Pagamento de Salário - Luciane de Carvalho Luciane d. C. L. F. CPF/CNPJ: ***,*87.838-**	14	01/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.004,92	Sim	R\$ 2.004,92
9	01/08/2023	Pagamento Parte do salário - Liliane de Carvalho Lourenço Liliane d. C. L. R. CPF/CNPJ: ***,*20.498-**	13	01/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 661,82	Sim	R\$ 661,82
10	01/09/2023	Pagamento Salário - Maria Sônia Maria S. d. S. CPF/CNPJ: ***,*76.678-**	17	01/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.382,39	Sim	R\$ 2.382,39
11	01/09/2023	Pagamento Salário - Ruilaine Edimara Ruilaine E. F. L. CPF/CNPJ: ***,*84.288-**	15	01/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.004,92	Sim	R\$ 2.004,92
12	01/09/2023	Pagamento de Salário - Luciane de Carvalho Luciane d. C. L. F. CPF/CNPJ: ***,*87.838-**	14	01/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.004,92	Sim	R\$ 2.004,92
13	01/09/2023	Pagamento Salário - Marilane de Jesus Marilane d. J. S. CPF/CNPJ: ***,*15.108-**	16	01/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.945,95	Sim	R\$ 1.945,95
14	01/09/2023	Pagamento Parte do salário - Liliane de Carvalho Lourenço Liliane d. C. L. R. CPF/CNPJ: ***,*20.498-**	13	01/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 661,82	Sim	R\$ 661,82
15	06/10/2023	Pagamento Salário - Maria Sônia Maria S. d. S. CPF/CNPJ: ***,*76.678-**	17	06/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.382,39	Sim	R\$ 2.382,39
16	06/10/2023	Pagamento Salário - Ruilaine Edimara Ruilaine E. F. L. CPF/CNPJ: ***,*84.288-**	15	06/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.004,92	Sim	R\$ 2.004,92
17	06/10/2023	Pagamento Salário - Marilane de Jesus Marilane d. J. S. CPF/CNPJ: ***,*15.108-**	16	06/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.945,95	Sim	R\$ 1.945,95
18	06/10/2023	Pagamento de Salário - Luciane de Carvalho Luciane d. C. L. F. CPF/CNPJ: ***,*87.838-**	14	06/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.004,92	Sim	R\$ 2.004,92
19	06/10/2023	Pagamento Parte do salário - Liliane de Carvalho Lourenço Liliane d. C. L. R. CPF/CNPJ: ***,*20.498-**	13	06/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 661,82	Sim	R\$ 661,82
20	01/11/2023	Pagamento Salário - Maria Sônia Maria S. d. S. CPF/CNPJ: ***,*76.678-**	17	01/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.382,39	Sim	R\$ 2.382,39
21	01/11/2023	Pagamento Salário - Ruilaine Edimara Ruilaine E. F. L. CPF/CNPJ: ***,*84.288-**	15	01/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.004,92	Sim	R\$ 2.004,92

22	01/11/2023	Pagamento Salário - Marilane de Jesus Marilane d. J. S. CPF/CNPJ: ***,*15.108-**	16	01/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.945,95	Sim	R\$ 1.945,95
23	01/11/2023	Pagamento de Salário - Luciane de Carvalho Luciane d. C. L. F. CPF/CNPJ: ***,*87.838-**	14	01/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.004,92	Sim	R\$ 2.004,92
24	01/11/2023	Pagamento Parte do salário - Liliane de Carvalho Lourenço Liliane d. C. L. R. CPF/CNPJ: ***,*20.498-**	13	01/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 661,82	Sim	R\$ 661,82
25	01/12/2023	Pagamento Parte do salário - Liliane de Carvalho Lourenço Liliane d. C. L. R. CPF/CNPJ: ***,*20.498-**	13	01/12/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 661,82	Sim	R\$ 661,82
26	01/12/2023	Pagamento Salário - Maria Sônia Maria S. d. S. CPF/CNPJ: ***,*76.678-**	17	01/12/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.382,39	Sim	R\$ 2.382,39
27	01/12/2023	Pagamento Salário - Ruilaine Edimara Ruilaine E. F. L. CPF/CNPJ: ***,*84.288-**	15	01/12/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.004,92	Sim	R\$ 2.004,92
28	01/12/2023	Pagamento de Salário - Luciane de Carvalho Luciane d. C. L. F. CPF/CNPJ: ***,*87.838-**	14	01/12/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.004,92	Sim	R\$ 2.004,92
29	01/12/2023	Pagamento Salário - Marilane de Jesus Marilane d. J. S. CPF/CNPJ: ***,*15.108-**	16	01/12/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.945,95	Sim	R\$ 1.945,95

MATERIAL DE CONSUMO

Total Previsto em Planejamento								R\$ 24.000,00
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 24.000,00
Total Pago no Período								R\$ 15.628,95
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 15.628,95
Total Pago em Períodos Anteriores								R\$ 0,00
Saldo								R\$ 8.371,05
Prefeitura de Hortolândia								R\$ 8.371,05
1	01/06/2023	MKM Embalagens - Material de Consumo MKM E. L. CPF/CNPJ: **,*97.850/****-**	18807	22/06/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 1.000,00	Sim	R\$ 1.000,00
2	01/07/2023	MKM Embalagens - Consumo MKM E. L. CPF/CNPJ: **,*97.850/****-**	18882	04/07/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.000,00	Sim	R\$ 2.000,00
3	02/08/2023	MKM Embalagens - Material de Consumo MKM E. L. CPF/CNPJ: **,*97.850/****-**	19074	02/08/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.000,00	Sim	R\$ 2.000,00
4	04/09/2023	MKM Embalagens - Material de Consumo MKM E. L. CPF/CNPJ: **,*97.850/****-**	19303	04/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.000,00	Sim	R\$ 2.000,00

5	21/09/2023	MKM Embalagens - Material de Consumo MKM E. L. CPF/CNPJ: **,97.850/****-**	19445	21/09/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 628,95	Sim	R\$ 628,95
6	06/10/2023	MKM Embalagens - Material de Consumo MKM E. L. CPF/CNPJ: **,97.850/****-**	019569	06/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.000,00	Sim	R\$ 2.000,00
7	26/10/2023	MKM Embalagens - Material de Consumo MKM E. L. CPF/CNPJ: **,97.850/****-**	019728	26/10/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.000,00	Sim	R\$ 2.000,00
8	21/11/2023	MKM Embalagens - Material de Consumo MKM E. L. CPF/CNPJ: **,97.850/****-**	19898	21/11/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.000,00	Sim	R\$ 2.000,00
9	05/12/2023	MKM Embalagens - Material de Consumo MKM E. L. CPF/CNPJ: **,97.850/****-**	020035	05/12/2023	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.000,00	Sim	R\$ 2.000,00
(E) Total das Despesas Planejadas								R\$ 136.628,50
(F) Total das Despesas Públicas Planejadas								R\$ 136.628,50

Despesas não Planejadas

Competência / Emissão	Despesa	Fonte de Recurso		Conciliado	Valor
01/07/2023	Transferência para conta encerrada (indevida) TED para conta errada	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 2.000,00	Sim	R\$ 2.000,00
10/08/2023	Devolução de Crédito indevido Devolução de Crédito indevido	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 159,03	Sim	R\$ 159,03
21/09/2023	Imposto de Renda	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 0,11	Sim	R\$ 0,11
23/10/2023	Despesa Indevida	Prefeitura de Hortolândia	R\$ 166,83	Sim	R\$ 166,83
Total Prefeitura de Hortolândia					R\$ 2.325,97
(G) Total das Despesas não Planejadas					R\$ 2.325,97
(H) Total das Despesas Públicas não Planejadas					R\$ 2.325,97

Consolidado

(I) Total de Recursos Disponíveis (A + C)	R\$ 150.993,04
(J) Total de Despesas (E + G)	R\$ 138.954,47
Saldo Geral (I - J)	R\$ 12.038,57
(K) Total de Recursos Públicos Disponíveis (B + D)	R\$ 150.993,04
(L) Total de Despesas Públicas (F + H)	R\$ 138.954,47
Saldo Público (K - L)	R\$ 12.038,57

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Contratante.

Responsáveis pela Contratada:



Herber (29 de janeiro de 2024 15:42 GMT-3)

Herber Magdiel Silveira Kalbermatter
Responsável pela Entidade
CPF ***,*33,228-**

Prestação de Contas Anual - Hortolândia

Relatório de auditoria final

2024-01-29

Criado em:	2024-01-29 (Fuso horário do Uruguai)
Por:	Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
Status:	Assinado
ID da transação:	CBJCHBCAABAARNFd8kkjtWe_TqbQ55SArfRi5dWpix9s
Quantidade de documentos:	18
Contagem de páginas do documento:	87
Quantidade de arquivos de apoio:	0
Contagem de páginas dos arquivos de apoio:	0

Histórico de "Prestação de Contas Anual - Hortolândia"

-  Documento criado por Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
2024-01-29 - 14:59:41 GMT-3- Endereço IP: 177.126.132.5
-  Documento enviado por email para Herber (herber.kalber@adra.org.br) para assinatura
2024-01-29 - 15:18:05 GMT-3
-  Email visualizado por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
2024-01-29 - 15:40:31 GMT-3- Endereço IP: 177.51.67.109
-  Documento assinado eletronicamente por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
Data da assinatura: 2024-01-29 - 15:42:02 GMT-3 - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 177.51.67.109
-  Contrato finalizado.
2024-01-29 - 15:42:02 GMT-3



Powered by
Adobe
Acrobat Sign



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
REGIONAL SUDOESTE**

ADRA CENTRAL – CNPJ 15.355.260/0001-57
ADRA – NÚCLEO VINDE A MIM – CNPJ 15.355.260/0007-42

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

A Organização da Sociedade Civil Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira, mantenedora da ADRA – Núcleo de Hortolândia, inscrita no CNPJ nº. 15.355.260/0007-42, por intermédio de seu representante legal o Sr. Herber Magdiel Silveira Kalbermatte, na qualidade de responsável desta, **DECLARA** ciência de que os documentos originais de receitas e despesas vinculados ao ajuste selecionado referentes à comprovação da aplicação dos recursos próprios e/ou de origem pública, depois de contabilizados, ficarão arquivados na OSC à disposição ao Tribunal de Contas por 10 (dez) anos contados do dia útil subsequente ao da prestação de contas ao órgão concessor;

Hortolândia, 31 de Janeiro de 2024.


Herber (5 de fevereiro de 2024 17:39 GMT-3)

Herber Magdiel Silveira Kalbermatter

Presidente

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

Relatório de auditoria final

2024-02-05

Criado em:	2024-02-05 (Fuso horário do Uruguai)
Por:	Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
Status:	Assinado
ID da transação:	CBJCHBCAABAAvwEPPBGiBIOvG1dhdMfmU1N4q6SiboA5
Quantidade de documentos:	1
Contagem de páginas do documento:	1
Quantidade de arquivos de apoio:	0
Contagem de páginas dos arquivos de apoio:	0

Histórico de "DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP"

-  Documento criado por Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
2024-02-05 - 17:24:45 GMT-3- Endereço IP: 177.126.132.5
-  Documento enviado por email para Herber (herber.kalber@adra.org.br) para assinatura
2024-02-05 - 17:25:13 GMT-3
-  Email visualizado por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
2024-02-05 - 17:38:02 GMT-3- Endereço IP: 187.106.159.42
-  Documento assinado eletronicamente por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
Data da assinatura: 2024-02-05 - 17:39:39 GMT-3 - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 187.106.159.42
-  Contrato finalizado.
2024-02-05 - 17:39:39 GMT-3



Consolidado das Conciliações Bancárias

Projeto: TC 09/2023 - Agência Adventista De Desenvolvimento E Recursos Assistenciais Central Brasileira – ADRA Núcleo Vinde a Mim
Período Conciliado: 01/05/2023 a 31/12/2023
Banco: Banco do Brasil S.A.
Conta: 16487-9
Agência: 6983-3

Extrato Bancário

Saldos Anteriores		
Conta Corrente (Municipal)	(+)	0,00
Total dos Saldos Anteriores		0,00
Aplicações e Resgates dos Recursos Financeiros		
Agrupamento das Receitas por Natureza de Receita		
Crédito Indevido	(+)	2.159,03
Reembolso de Juros, multas, glosas, pagto. Indevido, duplicidade etc	(+)	166,83
Repasse Público/ Contrapartida	(+)	148.666,67
Despesas		
Despesas Planejadas - Previstas no Plano de Trabalho	(-)	136.628,50
Despesas Não Planejadas	(-)	2.325,86
Desconsiderando despesas com investimento (IOF, IR, etc)		
Total das Despesas		138.954,36
Transferências Bancárias para outras contas		
Entradas	(+)	118.073,96
Saídas	(-)	130.112,13
Saldos Finais		
Conta Corrente (Municipal)	(+)	0,00
Total dos Saldos Disponíveis (Banco)		0,00
Saldo Final Calculado		0,00
Este saldo deverá ser igual ao Total dos Saldos Disponíveis (Banco)		
Visão Analítica dos Lançamentos		
Crédito Indevido		
Data	Histórico	Valor
03/07/2023	Banco: TEDDEVOLVIDA Sistema: Crédito indevido - TED devolvido devido a conta estar encerrada.	2.000,00 2.000,00
09/08/2023	Banco: TRANSFERI½NCIARECEBIDA Sistema: Crédito indevido - Transferência recebida indevidamente da Agência Adventista.	159,03 159,03
		2.159,03
Reembolso de Juros, multas, glosas, pagto. Indevido, duplicidade etc		
Data	Histórico	Valor
23/10/2023	Banco: TRANSFERIDODAPOUPAN½A Sistema: Reembolso Despesa Indevida	26,83 26,83
23/10/2023	Banco: DEPI½SITOOONLINETAA Sistema: Reembolso Despesa Indevida	140,00 140,00
		166,83
Repasse Público/ Contrapartida		
Data	Histórico	Valor
21/06/2023	Banco: RECEBIMENTOFORNECEDOR Sistema: Repasse Municipal	28.666,67 28.666,67

28/07/2023	Banco: RECEBIMENTOFORNECEDOR Sistema: Repasse Municipal	20.000,00 20.000,00
31/08/2023	Banco: RECEBIMENTOFORNECEDOR Sistema: Repasse Municipal - Termo 09/2023	20.000,00 20.000,00
06/10/2023	Banco: RECEBIMENTOFORNECEDOR Sistema: Repasse Municipal	20.000,00 20.000,00
24/10/2023	Banco: RECEBIMENTOFORNECEDOR Sistema: Repasse Municipal	60.000,00 60.000,00
		148.666,67
Despesas		
Data	Histórico	Valor
21/06/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	3.065,39 3.065,39
22/06/2023	Banco: TRANSFERÊNCIA ENVIADA Sistema: Reembolso Salários 05/2023 - Ruilane e Luciana	3.500,00 3.500,00
22/06/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: MKM Embalagens - Material de Consumo	1.000,00 1.000,00
22/06/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Auto Posto - Combustível	666,67 666,67
22/06/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: MKM Embalagens - Gêneros Alimentícios	434,61 434,61
26/06/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	1.660,00 1.660,00
03/07/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Auto Posto - Combustível	1.000,00 1.000,00
03/07/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Transferência para conta encerrada (indevida)	2.000,00 2.000,00
03/07/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	3.589,39 3.589,39
03/07/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento Salário - Maria Sônia	3.643,42 3.643,42
03/07/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento Salário - Ruilaine Edimara	2.987,65 2.987,65
03/07/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento Salário - Marilane de Jesus	2.368,93 2.368,93
04/07/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: MKM Embalagens - Consumo	2.000,00 2.000,00
06/07/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	1.509,16 1.509,16
21/07/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	1.216,38 1.216,38
31/07/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	985,23 985,23
01/08/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento Salário - Maria Sônia	2.382,39 2.382,39
01/08/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento Salário - Ruilaine Edimara	2.004,92 2.004,92
01/08/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento Salário - Marilane de Jesus	1.945,95 1.945,95
01/08/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento de Salário - Luciane de Carvalho	2.004,92 2.004,92
01/08/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento Parte do salário - Lilliane de Carvalho Lourenço	661,82 661,82
01/08/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Auto Posto - Combustível	1.000,00 1.000,00
02/08/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: MKM Embalagens - Material de Consumo	2.000,00 2.000,00
03/08/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	2.298,48 2.298,48

08/08/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	1.871,96 1.871,96
10/08/2023	Banco: TRANSFERÊNCIA ENVIADA Sistema: Devolução de Crédito indevido	159,03 159,03
17/08/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	2.126,13 2.126,13
25/08/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	701,28 701,28
01/09/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Auto Posto - Combustível	1.000,00 1.000,00
01/09/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento Salário - Maria Sônia	2.382,39 2.382,39
01/09/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento Salário - Rulaine Edimara	2.004,92 2.004,92
01/09/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento de Salário - Luciane de Carvalho	2.004,92 2.004,92
01/09/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento Salário - Marilane de Jesus	1.945,95 1.945,95
01/09/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento Parte do salário - Lilliane de Carvalho Lourenço	661,82 661,82
04/09/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: MKM Embalagens - Material de Consumo	2.000,00 2.000,00
04/09/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	2.299,67 2.299,67
18/09/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	2.485,23 2.485,23
20/09/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	1.291,98 1.291,98
20/09/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	1.336,56 1.336,56
21/09/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: MKM Embalagens - Material de Consumo	628,95 628,95
06/10/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento Salário - Maria Sônia	2.382,39 2.382,39
06/10/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento Salário - Rulaine Edimara	2.004,92 2.004,92
06/10/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento Salário - Marilane de Jesus	1.945,95 1.945,95
06/10/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento de Salário - Luciane de Carvalho	2.004,92 2.004,92
06/10/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento Parte do salário - Lilliane de Carvalho Lourenço	661,82 661,82
06/10/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: MKM Embalagens - Material de Consumo	2.000,00 2.000,00
06/10/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Auto Posto - Combustível	1.000,00 1.000,00
06/10/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	2.202,86 2.202,86
16/10/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	1.565,89 1.565,89
16/10/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	2.029,65 2.029,65
16/10/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Sorveteria DANJU - Generos Alimentícios	480,00 480,00
18/10/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	143,20 143,20
23/10/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Despesa Indevida	166,83 166,83
24/10/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	1.445,32 1.445,32

26/10/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: MKM Embalagens - Material de Consumo	2.000,00 2.000,00
31/10/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	2.325,80 2.325,80
31/10/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	1.967,90 1.967,90
01/11/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Auto Posto - Combustível	1.000,00 1.000,00
01/11/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: MKM Embalagens - Material de Consumo	2.930,00 2.930,00
01/11/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento Salário - Maria Sônia	2.382,39 2.382,39
01/11/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento Salário - Ruilaine Edimara	2.004,92 2.004,92
01/11/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento Salário - Marilane de Jesus	1.945,95 1.945,95
01/11/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento de Salário - Luciane de Carvalho	2.004,92 2.004,92
01/11/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento Parte do salário - Liliane de Carvalho Lourenço	661,82 661,82
13/11/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Auto Posto - Combustível	1.000,00 1.000,00
13/11/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	3.140,81 3.140,81
21/11/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: MKM Embalagens - Material de Consumo	2.000,00 2.000,00
23/11/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	2.993,85 2.993,85
27/11/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	1.705,33 1.705,33
01/12/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento Salário - Maria Sônia	2.382,39 2.382,39
01/12/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento Salário - Ruilaine Edimara	2.004,92 2.004,92
01/12/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento Salário - Marilane de Jesus	1.945,95 1.945,95
01/12/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento de Salário - Luciane de Carvalho	2.004,92 2.004,92
01/12/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Pagamento Parte do salário - Liliane de Carvalho Lourenço	661,82 661,82
01/12/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: Auto Posto - Combustível	1.000,00 1.000,00
05/12/2023	Banco: TEDTRANSF.ELETR.DISPONIV Sistema: MKM Embalagens - Material de Consumo	2.000,00 2.000,00
06/12/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	3.262,79 3.262,79
14/12/2023	Banco: PIX-ENVIADO Sistema: Assaí Atacadista - Gêneros Alimentícios	2.768,03 2.768,03
Despesas Planejadas		136.628,50
Despesas Não Planejadas Desconsiderando despesas com investimento (IOF, IR, etc)		2.325,86
Total das Despesas		138.954,36
Lançamentos do extrato bancário não conciliados com o sistema		
Data	Histórico	Valor
Lançamentos do sistema não conciliados com o banco		
Data	Histórico	Valor


Herber (29 de janeiro de 2024 15:42 GMT-3)

Herber Magdiel Silveira Kalbermatter
Responsável pela Entidade
CPF **,*33.228-**

Prestação de Contas Anual - Hortolândia

Relatório de auditoria final

2024-01-29

Criado em:	2024-01-29 (Fuso horário do Uruguai)
Por:	Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
Status:	Assinado
ID da transação:	CBJCHBCAABAARNFd8kkjtWe_TqbQ55SArfRi5dWpix9s
Quantidade de documentos:	18
Contagem de páginas do documento:	87
Quantidade de arquivos de apoio:	0
Contagem de páginas dos arquivos de apoio:	0

Histórico de "Prestação de Contas Anual - Hortolândia"

-  Documento criado por Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
2024-01-29 - 14:59:41 GMT-3- Endereço IP: 177.126.132.5
-  Documento enviado por email para Herber (herber.kalber@adra.org.br) para assinatura
2024-01-29 - 15:18:05 GMT-3
-  Email visualizado por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
2024-01-29 - 15:40:31 GMT-3- Endereço IP: 177.51.67.109
-  Documento assinado eletronicamente por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
Data da assinatura: 2024-01-29 - 15:42:02 GMT-3 - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 177.51.67.109
-  Contrato finalizado.
2024-01-29 - 15:42:02 GMT-3



Powered by
Adobe
Acrobat Sign



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA
CENTRAL BRASILEIRA
ADRA – NÚCLEO VINDE A MIM CNPJ: 15.355.260/0007-42

DECLARAÇÃO

Eu, Herber Magdiel Silveira Kalbermatter, brasileiro, casado, Ministro de Confissão Religiosa, portador da cédula de identidade RG nº 36.617.565-8, inscrito no Cadastro Nacional das Pessoas Físicas CPF nº 220.333.228-07, domiciliado em Engenheiro Coelho, Presidente da Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira, mantenedora da ADRA – Núcleo Vinde a Mim, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídica CNPJ nº 15.355.260/0007-42, na qualidade de responsável desta, DECLARO que não houve aquisição de bens móveis ou imóveis com os recursos recebidos.

Hortolândia, 31 de Janeiro de 2024.


Herber (6 de Janeiro de 2024 17:27 GMT-3)

Herber Magdiel Silveira Kalbermatter
Presidente

PC - Hortolândia Anual

Relatório de auditoria final

2024-02-06

Criado em:	2024-02-06 (Fuso horário do Uruguai)
Por:	Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
Status:	Assinado
ID da transação:	CBJCHBCAABAxf1VpGxZvdHF5TQuVNLT5SwL8Ofx_1GZ
Quantidade de documentos:	2
Contagem de páginas do documento:	2
Quantidade de arquivos de apoio:	0
Contagem de páginas dos arquivos de apoio:	0

Histórico de "PC - Hortolândia Anual"

-  Documento criado por Beatriz Aires (beatriz.aires@adra.org.br)
2024-02-06 - 16:54:24 GMT-3- Endereço IP: 177.126.132.5
-  Documento enviado por email para Herber (herber.kalber@adra.org.br) para assinatura
2024-02-06 - 16:55:10 GMT-3
-  Email visualizado por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
2024-02-06 - 17:26:54 GMT-3- Endereço IP: 177.51.227.187
-  Documento assinado eletronicamente por Herber (herber.kalber@adra.org.br)
Data da assinatura: 2024-02-06 - 17:27:41 GMT-3 - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 177.51.227.187
-  Contrato finalizado.
2024-02-06 - 17:27:41 GMT-3



Powered by
Adobe
Acrobat Sign

Agencia Adv.de Desenv.e Rec.Ass.Central Brasileira

Agencia Adv.de Desenv.e Rec.Ass.Central Brasileira

Balancete - DEZEMBRO/2023 Ajustado

Conta	Título	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo Mensal	Saldo Final
Fundo:	10	Fundo Operacional				
Departamento:	11203	Hortolândia - Vinde a Mim				
1000000	ATIVO	154.762,63 D	92.192,82	122.187,51	29.994,69 C	124.767,94 D
1100000	ATIVO CIRCULANTE	149.116,79 D	92.192,82	122.021,79	29.828,97 C	119.287,82 D
1110000	CAIXA E EQUIVALENTES DE	57.783,46 D	56.335,62	86.164,59	29.828,97 C	27.954,49 D
1112000	BANCOS	774,82 D	56.121,63	54.149,55	1.972,08 D	2.746,90 D
1112001	Bancos Conta Movimento	774,82 D	38.090,81	36.118,73	1.972,08 D	2.746,90 D
1112021	Bancos Conta Subvenções	0,00	18.030,82	18.030,82	0,00	0,00
1113000	APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE	57.008,64 D	213,99	32.015,04	31.801,05 C	25.207,59 D
1113001	Aplicações Financeiras de Liquidez	26.939,25 D	213,99	13.984,22	13.770,23 C	13.169,02 D
1113031	Aplic.Financ. de Liq. Imediata-Aplic.de	30.069,39 D	0,00	18.030,82	18.030,82 C	12.038,57 D
1130000	CONTAS A RECEBER	91.333,33 D	35.857,20	35.857,20	0,00	91.333,33 D
1139000	OUTROS CRÉDITOS A RECEBER	91.333,33 D	35.857,20	35.857,20	0,00	91.333,33 D
1139021	Recursos Públ. Municipais a Receber	91.333,33 D	0,00	0,00	0,00	91.333,33 D
1139090	Prestação de Contas a Receber	0,00	35.857,20	35.857,20	0,00	0,00
1200000	ATIVO NÃO CIRCULANTE	5.645,84 D	0,00	165,72	165,72 C	5.480,12 D
1230000	IMOBILIZADO	5.645,84 D	0,00	165,72	165,72 C	5.480,12 D
1235000	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	1.285,57 D	0,00	0,00	0,00	1.285,57 D
1235005	Móveis e Utensílios	1.285,57 D	0,00	0,00	0,00	1.285,57 D
1235100	(-)DEPRECIAÇÃO ACUM. - MÓVEIS	481,86 C	0,00	26,77	26,77 C	508,63 C
1235105	(-)Depreciação Acum. Móveis e	481,86 C	0,00	26,77	26,77 C	508,63 C
1235500	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	7.187,91 D	0,00	0,00	0,00	7.187,91 D
1235505	Máquinas e Equipamentos Diversos	3.477,85 D	0,00	0,00	0,00	3.477,85 D
1235510	Equipamentos de Informática/Eletrônicos	3.710,06 D	0,00	0,00	0,00	3.710,06 D
1235600	(-)DEPRECIAÇÃO ACUMULADA -	2.345,78 C	0,00	138,95	138,95 C	2.484,73 C
1235605	(-)Depreciação Acum. Máquinas e	1.037,88 C	0,00	61,66	61,66 C	1.099,54 C
1235610	(-)Depreciação Acum. Equip.	1.307,90 C	0,00	77,29	77,29 C	1.385,19 C
2000000	PASSIVO	148.684,27 C	32.327,82	20.077,10	12.250,72 D	136.433,55 C
2100000	PASSIVO CIRCULANTE	121.402,72 C	32.327,82	20.077,10	12.250,72 D	109.152,00 C
2130000	CONTAS A PAGAR	0,00	0,00	5.780,10	5.780,10 C	5.780,10 C
2136000	ENTIDADES DA ORGANIZAÇÃO A	0,00	0,00	5.780,10	5.780,10 C	5.780,10 C
2136080	Inter-Departamentos a Pagar	0,00	0,00	5.780,10	5.780,10 C	5.780,10 C
2150000	FUNDOS EM CONFIANÇA	121.402,72 C	18.030,82	0,00	18.030,82 D	103.371,90 C
2158100	RECURSOS PARA PROJETOS	121.402,72 C	18.030,82	0,00	18.030,82 D	103.371,90 C
2158101	Recursos Poder Público - Municipal	121.402,72 C	18.030,82	0,00	18.030,82 D	103.371,90 C
2160000	ADIANTAMENTOS RECEBIDOS	0,00	14.297,00	14.297,00	0,00	0,00
2162000	ADIANTAMENTO DE CLIENTES -	0,00	14.297,00	14.297,00	0,00	0,00
2162001	Depósitos Não Identificados de Clientes	0,00	14.297,00	14.297,00	0,00	0,00
2300000	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	27.281,55 C	0,00	0,00	0,00	27.281,55 C
2310000	PATRIMÔNIO SOCIAL	27.281,55 C	0,00	0,00	0,00	27.281,55 C
2311000	PATRIMÔNIO SOCIAL	27.281,55 C	0,00	0,00	0,00	27.281,55 C
2311001	Patrimônio Social	27.281,55 C	0,00	0,00	0,00	27.281,55 C
3000000	RECEITAS	458.874,46 C	0,00	45.934,12	45.934,12 C	504.808,58 C
3100000	RECEITAS OPERACIONAIS	458.874,46 C	0,00	45.934,12	45.934,12 C	504.808,58 C

Agencia Adv.de Desenv.e Rec.Ass.Central Brasileira

Agencia Adv.de Desenv.e Rec.Ass.Central Brasileira

Balancete - DEZEMBRO/2023 Ajustado

Conta	Título	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo Mensal	Saldo Final
Fundo:	10 Fundo Operacional					
Departamento:	11203 Hortolândia - Vinde a Mim					
3130000	DOAÇÕES E CONTRIBUIÇÕES	369.374,69 C	0,00	34.640,90	34.640,90 C	404.015,59 C
3131000	DOAÇÕES RECEBIDAS DIVERSAS	222.167,61 C	0,00	16.610,08	16.610,08 C	238.777,69 C
3131001	Doações Pessoas Físicas	67.273,80 C	0,00	5.397,00	5.397,00 C	72.670,80 C
3131002	Doações Pessoas Jurídicas	118.444,62 C	0,00	6.900,00	6.900,00 C	125.344,62 C
3131015	Doações do Exterior	12.212,00 C	0,00	0,00	0,00	12.212,00 C
3131020	Doações Diversas	24.237,19 C	0,00	4.313,08	4.313,08 C	28.550,27 C
3134000	APORTES DE ORGANISMOS	147.207,08 C	0,00	18.030,82	18.030,82 C	165.237,90 C
3134010	SUBVENÇÕES GOVERNAMENTAIS	147.207,08 C	0,00	18.030,82	18.030,82 C	165.237,90 C
3134013	Subvenções Governamentais -	147.207,08 C	0,00	18.030,82	18.030,82 C	165.237,90 C
3180000	OUTRAS RECEITAS RECORRENTES	2.073,06 C	0,00	104,90	104,90 C	2.177,96 C
3181000	RECEITAS FINANCEIRAS	2.073,06 C	0,00	104,90	104,90 C	2.177,96 C
3181001	Rendimentos sobre Aplicações	2.073,06 C	0,00	104,90	104,90 C	2.177,96 C
3190000	SUBVENÇÕES RECEBIDAS	87.426,71 C	0,00	11.188,32	11.188,32 C	98.615,03 C
3191000	TRANSFERÊNCIAS ENTRE CENTRO	87.426,71 C	0,00	11.188,32	11.188,32 C	98.615,03 C
3191005	TI-Transf. Entre Centro de Custos	87.426,71 C	0,00	11.188,32	11.188,32 C	98.615,03 C
4000000	DESPESAS	471.160,52 D	129.337,73	84.024,06	45.313,67 D	516.474,19 D
4100000	DESPESAS OPERACIONAIS	471.160,52 D	129.337,73	84.024,06	45.313,67 D	516.474,19 D
4110000	DESPESAS COM PESSOAL	0,00	40.202,84	40.202,84	0,00	0,00
4111000	DESPESAS COM PROVENTOS -	150.542,18 D	26.091,98	11.969,00	14.122,98 D	164.665,16 D
4111001	Salários	123.664,56 D	11.444,88	0,00	11.444,88 D	135.109,44 D
4111004	Décimo Terceiro Salário	0,00	11.444,88	0,00	11.444,88 D	11.444,88 D
4111005	Despesa Provisão 13º Salários e	11.129,72 D	0,00	11.129,72	11.129,72 C	0,00
4111009	1/3 Férias	2.180,84 D	762,99	0,00	762,99 D	2.943,83 D
4111010	Despesa Provisão de Férias e Encargos	2.834,83 D	1.421,68	0,00	1.421,68 D	4.256,51 D
4111014	(-)Reversão de Provisão de Férias e	1.551,92 C	0,00	839,28	839,28 C	2.391,20 C
4111016	Gratificações e Prêmios	9.534,15 D	767,55	0,00	767,55 D	10.301,70 D
4111060	Utilidade Transporte	2.750,00 D	250,00	0,00	250,00 D	3.000,00 D
4112000	ENCARGOS SOCIAIS E	10.745,50 D	1.454,44	0,00	1.454,44 D	12.199,94 D
4112001	FGTS	10.745,50 D	1.454,44	0,00	1.454,44 D	12.199,94 D
4114000	ENCARGOS PESSOAL DIVERSOS -	15.903,36 D	1.468,10	0,00	1.468,10 D	17.371,46 D
4114005	Cesta Básica	9.700,00 D	900,00	0,00	900,00 D	10.600,00 D
4114010	Convênio Saúde	650,45 D	59,39	0,00	59,39 D	709,84 D
4114030	Contribuição Sindical - Convenção	966,90 D	91,80	0,00	91,80 D	1.058,70 D
4114035	Seguro de Vida em Grupo	4.586,01 D	416,91	0,00	416,91 D	5.002,92 D
4119500	(-)DEDUÇÕES DESPESAS COM	177.191,04 C	11.188,32	28.233,84	17.045,52 C	194.236,56 C
4119515	(-)Reembolso Custos c/ Pessoal	264.617,75 C	0,00	28.233,84	28.233,84 C	292.851,59 C
4119530	TI-Custo Pessoal - Centro de Custos	87.426,71 D	11.188,32	0,00	11.188,32 D	98.615,03 D
4120000	ADMINISTRATIVAS E GERAIS	13.226,70 D	30.544,52	43.771,22	13.226,70 C	0,00
4121000	DESPESAS GERAIS	53.611,33 D	4.231,71	137,99	4.093,72 D	57.705,05 D
4121001	Água e Esgoto	6.397,65 D	1.112,82	0,00	1.112,82 D	7.510,47 D
4121006	Atividades Externas	4.969,55 D	242,20	0,00	242,20 D	5.211,75 D
4121007	Atividades Sociais	13.720,39 D	197,80	0,00	197,80 D	13.918,19 D
4121008	Auditoria, Consultoria e Assessoria	136,66 D	56,94	0,00	56,94 D	193,60 D
4121015	Combustíveis e Lubrificantes	15.604,04 D	1.204,33	0,00	1.204,33 D	16.808,37 D
4121021	Energia Elétrica	6.370,26 D	987,01	0,00	987,01 D	7.357,27 D

Agencia Adv.de Desenv.e Rec.Ass.Central Brasileira*Agencia Adv.de Desenv.e Rec.Ass.Central Brasileira***Balancete - DEZEMBRO/2023 Ajustado**

Conta	Título	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo Mensal	Saldo Final
Fundo:	10 Fundo Operacional					
Departamento:	11203 Hortolândia - Vinde a Mim					
4121042	Internet e Comunicação	1.398,07 D	275,98	137,99	137,99 D	1.536,06 D
4121048	Jurídicas e Legais	1.998,07 D	0,00	0,00	0,00	1.998,07 D
4121051	Licença de Softwares	69,00 D	0,00	0,00	0,00	69,00 D
4121074	Processamento de Dados/Informática	162,90 D	0,00	0,00	0,00	162,90 D
4121076	Publicidade e Propaganda	1.100,00 D	0,00	0,00	0,00	1.100,00 D
4121088	Taxas de Serviços Bancários	969,45 D	154,63	0,00	154,63 D	1.124,08 D
4121090	Telefonia	715,29 D	0,00	0,00	0,00	715,29 D
4121500	DESPESAS COM MATERIAIS	100.971,08 D	10.320,31	0,00	10.320,31 D	111.291,39 D
4121515	Gás	1.675,00 D	0,00	0,00	0,00	1.675,00 D
4121520	Gêneros Alimentícios Cozinha/Refeitório	72.929,58 D	7.977,71	0,00	7.977,71 D	80.907,29 D
4121550	Material de Escritório	1.014,00 D	0,00	0,00	0,00	1.014,00 D
4121555	Material de Higiene e Limpeza	7.609,58 D	342,60	0,00	342,60 D	7.952,18 D
4121560	Material Didático	2.199,63 D	0,00	0,00	0,00	2.199,63 D
4121585	Material de Consumo	14.784,25 D	2.000,00	0,00	2.000,00 D	16.784,25 D
4121588	Medicamentos	759,04 D	0,00	0,00	0,00	759,04 D
4121800	DESPESAS DA OPERAÇÃO	159,03 D	0,00	0,00	0,00	159,03 D
4121899	Outras Despesas da Operação	159,03 D	0,00	0,00	0,00	159,03 D
4122000	DESPESAS DE CONSERV. E	17.706,25 D	0,00	0,00	0,00	17.706,25 D
4122005	Conserv. e Manut. de Edifícios	12.321,15 D	0,00	0,00	0,00	12.321,15 D
4122020	Conserv. e Manut. de Estradas e	739,60 D	0,00	0,00	0,00	739,60 D
4122030	Conserv. e Manut. de Móveis e	250,00 D	0,00	0,00	0,00	250,00 D
4122040	Conserv. e Manut. de Veículos	4.395,50 D	0,00	0,00	0,00	4.395,50 D
4122500	PRESTAÇÃO SERVIÇOS POR	15.838,56 D	1.200,00	0,00	1.200,00 D	17.038,56 D
4122504	Serviços Médicos e Hospitalares	680,96 D	0,00	0,00	0,00	680,96 D
4122507	Serviços de Constr. Civil, Manutenção	7.430,00 D	0,00	0,00	0,00	7.430,00 D
4122514	Serviços Técnicos Diversos	5.147,60 D	0,00	0,00	0,00	5.147,60 D
4122516	Serviços de Transporte Municipal	1.500,00 D	1.200,00	0,00	1.200,00 D	2.700,00 D
4122517	Serviços Profissionais e Apoio Técnico	1.080,00 D	0,00	0,00	0,00	1.080,00 D
4123000	DESPESAS C/ DEPRECIAÇÕES E	8.187,82 D	699,60	0,00	699,60 D	8.887,42 D
4123005	Depreciação de Edifícios e Benfeitorias	5.577,62 D	432,77	0,00	432,77 D	6.010,39 D
4123015	Depreciação de Móveis e Utensílios	836,71 D	94,55	0,00	94,55 D	931,26 D
4123020	Depreciação de Máquinas e	1.773,49 D	172,28	0,00	172,28 D	1.945,77 D
4125000	DESPESAS TRIBUTÁRIAS E	803,51 D	0,00	0,00	0,00	803,51 D
4125010	Impostos, Taxas e Contribuições	763,47 D	0,00	0,00	0,00	763,47 D
4125035	IR s/ Aplic. Financeiras	40,04 D	0,00	0,00	0,00	40,04 D
4126000	DESPESAS FINANCEIRAS	10,20 D	1,80	0,00	1,80 D	12,00 D
4126010	Juros e Encargos Pagos	10,20 D	1,80	0,00	1,80 D	12,00 D
4129000	CONTRIBUIÇÕES E DESPESAS	9.254,99 D	764,40	0,00	764,40 D	10.019,39 D
4129100	CONTRIBUIÇÃO ASSOCIATIVA	9.254,99 D	764,40	0,00	764,40 D	10.019,39 D
4129101	Contribuição Associativa - CA	7.572,00 D	764,40	0,00	764,40 D	8.336,40 D
4129102	Contribuição Associativa - CP	1.682,99 D	0,00	0,00	0,00	1.682,99 D
4129500	(-)DEDUÇÕES DESP. ADMINISTR. E	193.316,07 C	50,00	30.356,53	30.306,53 C	223.622,60 C
4129510	(-)Reembolso Desp. Administrativas e	193.316,07 C	50,00	30.356,53	30.306,53 C	223.622,60 C
4129600	TRANSFERÊNCIAS ENTRE	0,00	13.276,70	13.276,70	0,00	0,00
4129605	TI-Centro de Custos - Administrativas e	0,00	13.276,70	0,00	13.276,70 D	13.276,70 D
4129606	(-) TI-Centro de Custos -	0,00	0,00	13.276,70	13.276,70 C	13.276,70 C
4140000	EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA E	457.933,82 D	58.590,37	50,00	58.540,37 D	516.474,19 D

Agencia Adv.de Desenv.e Rec.Ass.Central Brasileira*Agencia Adv.de Desenv.e Rec.Ass.Central Brasileira***Balancete - DEZEMBRO/2023 Ajustado**

Conta	Título	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo Mensal	Saldo Final
Fundo:	10	Fundo Operacional				
Departamento:	11203	Hortolândia - Vinde a Mim				
4141100	DESPESAS	147.207,08 D	18.030,82	0,00	18.030,82 D	165.237,90 D
4141101	Atendimento	147.207,08 D	18.030,82	0,00	18.030,82 D	165.237,90 D
4146000	APLICADO EM GRATUIDADES -	310.726,74 D	40.559,55	50,00	40.509,55 D	351.236,29 D
4146099	Aplicado em Assistência Social -	310.726,74 D	40.559,55	50,00	40.509,55 D	351.236,29 D
5000000	CONTAS DE CONTROLE	0,00	6.573,22	6.573,22	0,00	0,00
5100000	CONTAS DE CONTROLE	0,00	6.573,22	6.573,22	0,00	0,00
5110000	CONTAS DE CONTROLE	0,00	6.573,22	6.573,22	0,00	0,00
5111040	Compra Imobilizado no Exercício	863,80 D	0,00	0,00	0,00	863,80 D
5111041	(-) Compra Imobilizado no Exercício	863,80 C	0,00	0,00	0,00	863,80 C
5113000	CONTAS DE CONTROLE	0,00	6.573,22	6.573,22	0,00	0,00
5113001	Imunidade Contr. Social - INSS Cota	25.719,01 D	4.780,55	0,00	4.780,55 D	30.499,56 D
5113002	(-)Imunidade Contr. Social - INSS Cota	25.719,01 C	0,00	4.780,55	4.780,55 C	30.499,56 C
5113007	Imunidade Contr. Social - Terceiros	6.596,87 D	1.075,63	0,00	1.075,63 D	7.672,50 D
5113008	(-)Imunidade Contr. Social - Terceiros	6.596,87 C	0,00	1.075,63	1.075,63 C	7.672,50 C
5113009	Imunidade Contr. Social - RAT	2.571,92 D	478,05	0,00	478,05 D	3.049,97 D
5113010	(-)Imunidade Contr. Social - RAT	2.571,92 C	0,00	478,05	478,05 C	3.049,97 C
5113011	Imunidade Contr. Social - PIS	1.285,82 D	238,99	0,00	238,99 D	1.524,81 D
5113012	(-)Imunidade Contr. Social - PIS	1.285,82 C	0,00	238,99	238,99 C	1.524,81 C
98	SUPERÁVIT/(DÉFICIT) DO	12.286,06 D	135.910,95	136.531,40	620,45 C	11.665,61 D
99	SALDO BALANCETE	18.364,42 D	260.431,59	278.796,01	18.364,42 C	0,00